

# राजस्थान पुलिस आधारभूत संरचना विकास निगम लिमिटेड

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

CIN NO. U45201RJ2013SGC043014

756 पुलिस मुख्यालय, लालकोठी, जयपुर-302015(राजस्थान)

फोन नं. 0141-2740784 ई-मेल rpidcl@rajasthan.gov.in

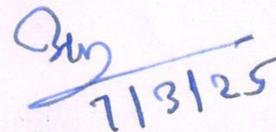
क्रमांक: RPIDCL/469/NIT/2024/25/ 4528

दिनांक : 07/03/2025

## निविदा सूचना सं० 27/2024-25

प्रबन्ध निदेशक, राजस्थान पुलिस आधारभूत संरचना विकास निगम लिमिटेड, जयपुर द्वारा निम्नांकित कार्यों/सेवाओं हेतु द्वि-वार्षिक (दिनांक 01.04.2025 से 31.03.2027 तक) अनुबन्ध के आधार पर फर्मों से मुहरबन्द निविदायें आमन्त्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र राजस्थान पुलिस की वेबसाइट [www.police.rajasthan.gov.in/](http://www.police.rajasthan.gov.in/) [www.sppp.raj.nic.in](http://www.sppp.raj.nic.in) एवं से डाउनलोड की जा सकती है। सशर्त निविदा मान्य नहीं होगी। निविदा के शर्तें एवं अन्य सूचनाएं राजस्थान पुलिस आधारभूत संरचना विकास निगम लिमिटेड, जयपुर के कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है।

क्र. स	कार्य का नाम	अनुमानित लागत	निविदा शुल्क	निविदा प्राप्त करने की दिनांक एवं समय	निविदा खोलने की दिनांक एवं समय
1	Service of Chartered Accountant firms/ company for maintenance of Accounts of RPIDCL in Tally and submission of different types of all Tax Returns.	6,00,000	590.00	दिनांक 17.03.2025 को सायं 3.00 बजे तक	दिनांक 17.03.2025 को सायं 5.00 बजे तक
2	Chartered Accountants Service for GST Audit & Tax Audit	1,00,000	590.00	दिनांक 17.03.2025 को सायं 3.00 बजे तक	दिनांक 17.03.2025 को सायं 5.00 बजे तक

  
(रामजी लाल जाट)

महाप्रबन्धक

राजस्थान पुलिस आधारभूत संरचना  
विकास निगम लिमिटेड, जयपुर।

# राजस्थान पुलिस आधारभूत संरचना विकास निगम लिमिटेड

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

CIN NO. U45201RJ2013SGC043014

756 पुलिस मुख्यालय, लालकोठी, जयपुर-302015(राजस्थान)

फोन नं. 0141-2740784 ई-मेल [rpicl@rajasthan.gov.in](mailto:rpicl@rajasthan.gov.in)

क्रमांक: RPIDCL/469/NIT/2024/25/4528

दिनांक : 07/03/2025

निविदा संख्या 27 / 2024-25 आइटम नं. 01

राजस्थान पुलिस आधारभूत संरचना विकास निगम लिमिटेड, जयपुर के वित्तीय वर्ष 2025-26 एवं 2026-27 के वित्तीय लेखे तैयार कर (टेली साफ्टवेयर में) एवं वर्ष 2025-26 एवं 2026-27 के लिये सभी प्रकार के करों की रिटर्न तैयार कर दाखिल करने हेतु इच्छुक सनदी लेखाकारों से, जो संलग्न निर्धारित मापदण्ड पूर्ण करते हों, से निर्धारित प्रारूप में वित्तीय प्रस्ताव संलग्न प्रपत्र में आमंत्रित किये जाते हैं। निविदा का विवरण निम्नानुसार है:-

कार्य का विवरण	वित्तीय वर्ष 2025-26 एवं 2026-27 वित्तीय लेखे (टेली साफ्टवेयर में) तैयार करने एवं करों से संबंधित रिटर्न तैयार कर प्रस्तुत करना।
कार्य की अनुमानित लागत	6,00,000 /-
निविदा प्रपत्र मूल्य	590 /-
निविदा प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि	17.03.2025 (3.00 P.M तक )
निविदा खोलने की तिथि व समय	17.03.2025 (5.00 P.M )

(रामजी लाल जाट)

महाप्रबन्धक

राजस्थान पुलिस आधारभूत संरचना  
विकास निगम लिमिटेड, जयपुर।

**RAJASTHAN POLICE INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT  
CORPORATION LIMITED**

(Government of Rajasthan Public sector Undertaking unit)

CIN NO. U45201RJ2013SGC043014

Regd. Office : 756, Police Head Quarter, Lal kothi, Jaipur (Raj.)

Phone:0141-2740784 E-Mail: [rpiddcl@rajasthan.gov.in](mailto:rpiddcl@rajasthan.gov.in)

"H" Schedule

Name of work :- Request for Quotation/proposals for requiring the services of Chartered Accountant (CA) for Rajasthan Police Infrastructure Development Corporation Limited.

For the year 2025-26 & 2026-27

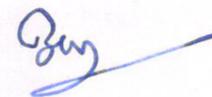
S. No.	Item	Period	Unit	Rate to be quoted by Accounting firms for per month		Amount (Rs.)
				Quoted Rate Year 2025-26 (Per Month)	Quoted Rate Year 2026-27 (Per Month)	
1	Request for Quotation/ proposals for work/services of Chartered Accountant for Accounting work and to feed and operate in tally software for two years from 1 April 2025 to 31 march, 2027 in Rajasthan Police Infrastructure Development Corporation (Scope of work enclosed).	24 Month	Per Month			
2	Request for Quotation/ proposals for work/services of Chartered Accountant for preparation & submission of All type Tax Returns for the for two years from 1 April 2025 to 31 march, 2027 in Rajasthan Police Infrastructure Development Corporation (Scope of work enclosed)	24 Month	Per Month			

- The rates to be quoted shall include all taxes, charges including GST.

I/We hereby agree to execute the above work on rates quoted above as per conditions of Corporation without any reservation.

Signature of CA firm/company

(Name, Address & Telephone No.)



**RAJASTHAN POLICE INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT  
CORPORATION LIMITED**

(Government of Rajasthan Public Sector Undertaking unit)

CIN NO. U45201RJ2013SGC043014

Regd. Office : 756, Police Head Quarter, Lal kothi, Jaipur (Raj.)

Phone:0141-2740784 E-Mail: rpidcl@rajasthan.gov.in

**Scope of Work**

1. To provide accounting services to RPIDCL as per the existing procedure & rules.
2. Ensuring the day to day accounting transactions of Payments, Receipts, Sales and Purchases, other Miscellaneous Expenses and Inventory Accounting which are to be entered in Tally Software on daily basis.
3. Preparation and Generation of Daily and Monthly Cash Register from Tally Entries.
4. Preparation and Generation of EMD Register and Security Deposit Register from Tally Entries.
5. Generate, Prepare and submit Monthly Expenditure Statement Project wise and Contractor wise.
6. The person operating Tally Software should have very good knowledge of Date entry.
7. Generation of various types of reports in Excel Sheets with Diagrams as required by RPIDCL.
8. Changes required to be incorporated for preparation of Final Account and when required as per the Companies Act and the guidelines of ICAI.
9. Preparation, maintenance and updating of Fixed Assets Register as per the Standard Accounting Bench marks.
10. To generate monthly trial balance including Priced Stores Ledger, Funds Flow Statement and Final Accounts like Profit and Loss Account, Balance Sheet (Monthly, Quarterly, Half Yearly and Annual Accounts) along with necessary schedules as required by the Internal Audit, Statutory Audit, Tax Audit, AG's Audit and as per Corporate Office Guidelines and requirements.
11. Preparation of Bank Reconciliation statements on monthly basis in Tally Software and submission of the same monthly.
12. Reconciliation of Receipts from Government, Banks and other sources and to feed it in Tally and submit monthly report.
13. Preparation of Half Yearly and Annual Budget and analysis of variance based on actual v/s budgeted and actual v/s target.
14. Scrutinizing all ledger accounts at regular intervals in Tally Software.

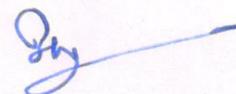


15. Responsible for Statutory compliance in relation to payment of taxes under various Acts such as Income Tax Act, Central Excise, Service Tax, CTS, GST etc. The Firm shall calculate in advance and advise the Managing Director as to the quantum of tax and time schedule of payment of Taxes.
16. Preparation and generation of management information/reports as and when required by RPIDCL.
17. Co- ordination with Statutory Auditors, providing the data for audit and addressing audit queries and observations.
18. Monitoring overall accounts of RPIDCL and to suggest remedial measures wherever lapses found.
19. All books of accounts are required to be maintained on double entry system on accrual basis in Tally Software.
20. The correctness and quality of accounts and other reports will have to be certified by the accounting firm.
21. Any other works assigned by the Managing Director related to preparation/updating of informatory in Finance and Accounts.



## Terms & Conditions:

1. The CA firm/proprietorship concern (hereinafter referred as "the firm") should enclose the registration certificate as a proof of registration under Jaipur Jurisdiction.
2. The firm should have minimum Ten years of continuous experience of preparation of accounts out of which minimum five years of experience with any Public Sector Undertaking/Government Body. The firm also required to enclose the copy of Experience Certificate/Appointment Letters of the Government Bodies in which the firm has worked for the period of ten years.
3. As and when any of the associate of the firm proceed on leave or absent for any reason, replacement shall have to be provided immediately without delay with similar capabilities.
4. They shall work under overall control of Managing Director and payment will be released based on certification by the AO/AAO on monthly basis within Fifteen days from the date of submission of bill.
5. Any dispute / difference arising out of this contract shall be addressed to the dispute resolving Mechanism of the corporation. In the event of non-satisfaction of the decision of the dispute Resolving Mechanism, then either party may approach competent Tribunal situated in Jaipur. No suit or other legal proceedings shall be instituted elsewhere other than Jaipur.
6. The firm should not give sub-contract or outsource the above work/service either in full or in part to any other company/firm.
7. The personnel nominated by the successful firm should be deployed in the Corporation office by the firm. No replacement will be permissible without express consent of this office. However during absence of the regular incumbent due to illness or leave or otherwise, the firm shall ensure deployment of substitute having requisite experience as required for this service contract.
8. The Corporation reserves the right to impose extra terms and conditions other than those mentioned in this tender in due course and the same will be binding the firm without any obligation.
9. The contract may be extended for further period (Not more than two years) as may be decided on mutual agreement, if necessary, depending upon the performance of the firm and requirement of work.
10. The Firm/ successful Bidder shall deploy one person in RPIDCL office who is well versed in Date entry, Report generation in various forms and types, updation etc in Tally Software. Normally that person shall attend the office during the entire period of office hours. In case of emergency she/he may have to work after office hours and holidays.



11. In the event if this person who operates Tally Software doesn't appear in office or if the firm has not supplied replacement, then penal rate will be slashed at the rate of Rs. 750/- per day.
12. The Firm/Bidder shall ensure that the person deputed for Data Entry and operation of Tally shall not work in other firms during this contractual period, which means that he shall do the work of RPIDCL exclusively.
13. In the event of the Firm doesn't submit monthly/quarterly reports as required, then the corporation reserves the right to impose appropriate penalty.
14. In the event of if the Firm fails to submit Tax Returns in time or have they not calculated the tax properly and if in such situation the corporation is penalized, then the corporation reserve the right to deduce 25% of the penalty imposed upon it from the Firm/Bidder.
15. In the event of if there is any mismatch in the Returns or short deduction, then that shall be rectified immediately and that shall be the responsibility of the firm.
16. Rajasthan Police Infrastructure Development Corporation Limited, Jaipur, reserves the rights to reject the bid, without assigning any reason thereof.
17. The successive Bidder have submitted the Agreement on Stamp Paper worth Rs. 500/- and firm have deposit 3% as security Deposit.

I/We hereby agree to abide by and fulfill all the terms and provisions of the conditions of contract annexed hereto and of the Notice Inviting Tender, of in default thereof, to forfeit and pay to the corporation of his successors in office, the sum of money mentioned in the said conditions.

*Jay*

राजस्थान पुलिस आधारभूत संरचना विकास निगम लिमिटेड, जयपुर

(राजस्थान सरकार का उपक्रम)

CIN NO. U45201RJ2013SGC043014

756, पुलिस मुख्यालय, लालकोठी, जयपुर-302015 (राजस्थान)

फोन नं. 0141-2740784 ई-मेल rpidcl@rajasthan.gov.in

क्रमांक : RPIDCL/469/NIT/2024-25/4528

दिनांक : 07/03/2023

निविदा संख्या 27/2024-25 आईटम नं. 02

राजस्थान पुलिस आधारभूत संरचना निगम लिमिटेड, जयपुर के वित्तीय वर्ष 2025-26 एवं 2026-27 के वित्तीय लेखों के जीएसटी अंकेक्षण करने, जीएसटी विवरणी तैयार कर फार्म 9 सी विभाग में प्रस्तुतीकरण संबंधी कार्य करने, आयकर अंकेक्षण करने एवं वित्तीय वर्ष 2025-26 एवं 2026-27 की आयकर विवरणिका प्रारूप संख्या 3CB, 3CD, एवं 10B में तैयार करने आयकर विभाग में प्रस्तुत करने हेतु इच्छुक सनदी लेखाकारों (Chartered Accountant) से, जो संलग्न निर्धारित मापदण्ड पूर्ण करते हों, से निर्धारित प्रारूप में वित्तीय प्रस्ताव संलग्न प्रपत्र में आमंत्रित किये जाते हैं। निविदा का विवरण निम्नानुसार है:-

कार्य का विवरण	वित्तीय वर्ष 2025-26 एवं 2026-27 के वित्तीय लेखों के जीएसटी अंकेक्षण करने, जीएसटी विवरणी तैयार कर फार्म 9 सी विभाग में प्रस्तुतीकरण संबंधी कार्य करने, आयकर अंकेक्षण करने एवं वित्तीय वर्ष 2025-26 एवं 2026-27 की आयकर विवरणिका प्रारूप संख्या 3CB, 3CD एवं 10B में तैयार करने, आयकर विभाग में प्रस्तुत करने हेतु।
कार्य की अनुमानित लागत	1,00,000 / -
निविदा प्रपत्र का मूल्य	590 / -
निविदा प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि	17.03.2025 (3.00 P.M तक )
निविदा खोलने जाने की तिथि व समय	17.03.2025 (5.00 P.M )



(रामजी लाल जाट)

महाप्रबन्धक

राजस्थान पुलिस आधारभूत संरचना  
विकास निगम लिमिटेड, जयपुर।

**फर्म हेतु निर्धारित योग्यता संबंधी मापदण्ड एवं प्रपत्र:-**

1. सी.ए.जी में एमपैनलमेन्ट/रजिस्टर्ड होने का दस्तावेज की प्रति प्रस्तुत करें।
2. फर्म के जी.एस.टी में रजिस्ट्रेशन की प्रति प्रस्तुत करें।
3. संस्था/फर्म कम से कम 5 वर्ष पुरानी पंजीकृत एवं सुस्थापित होने का साक्ष्य/प्रमाण प्रस्तुत करें।
4. फर्म जयपुर मुख्यालय पर कार्यरत हो तथा उक्त कार्य में दक्ष, कम से कम पांच प्रशिक्षित/दक्ष व्यक्तियों/Skilled Articles का नियोजन फर्म में हो। इस हेतु दक्ष व्यक्तियों के नाम एवं मोबाईल नम्बर की सूची संलग्न करनी होगी।
5. फर्म को वस्तु एवं सेवाकर अंकेक्षण एवं कर अंकेक्षण के रूप में कम से कम दो राजकीय उपक्रमों/सरकारी बैंको/लिमिटेड फर्मों अथवा 10 करोड़ से अधिक टर्न ओवर वाले निजी उपक्रम के कार्य का सन्तुष्टिपूर्वक पूर्ण करने के दस्तावेज संलग्न करने होंगे।
6. (1) राजस्थान पुलिस आधारभूत संरचना विकास निगम लिमिटेड द्वारा कार्य पूर्ण करने की अवधि प्रतिवर्ष 31 जुलाई नियत की गई है, तदानुसार अपनी सहमति प्रस्तुत करावें।  
(2) राजस्थान पुलिस आधारभूत संरचना विकास निगम लिमिटेड द्वारा नियम फीस के अतिरिक्त किसी भी अन्य प्रकार के व्यय का भुगतान नहीं किया जायेगा।  
(3) पारिश्रमिक की राशि का भुगतान समस्त कार्य सन्तुष्टिपूर्ण सम्पन्न करने, निर्धारित समयावधि तक आयकर रिटर्न तथा जी.एस.टी विवरणी दाखिल कर देने के उपरान्त देय होगा।
7. राजस्थान पुलिस आधारभूत संरचना विकास निगम लिमिटेड के पास निविदा को बिना कारण बताये निरस्त करने एवं संशोधन करने का अधिकारी होगा।
8. आपसी सहमति से अवधि में एक वर्ष की वृद्धि की जा सकेगी।
9. सफल निविदादाता को कार्यादेश उपरान्त निगम के साथ 500/- के नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पर अनुबन्ध सम्पादित करना होगा एवं कार्यादेश की 3 प्रतिशत राशि प्रतिभूति राशि के रूप में जमा करानी होगी।



**RAJASTHAN POLICE INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT  
CORPORATION LIMITED**

(Government of Rajasthan Public Sector Undertaking unit)

CIN NO. U45201RJ2013SGC043014

Regd. Office : 756, Police Head Quarter, Lal kothi, Jaipur (Raj.)

Phone:0141-2740784 E-Mail: rpidcl@rajasthan.gov.in

**"H" Schedule**

1. Name of Firm :
2. Address :
3. Mobile No : Telephone No. :
4. E-Mail :
5. PAN No : GST No.:
6. Bankers Name : IFSC Code :
7. Bank Account No:
8. Partners Name & Mobile No :

**कार्य का विवरण (Scope of Work):**— राजस्थान पुलिस आधारभूत संरचना विकास निगम लिमिटेड जयपुर के वित्तीय वर्ष 2025-26 एवं 2026-27 के वित्तीय लेखों के जीएसटी अंकेक्षण, जीएसटी विवरणी तैयार कर फार्म 9 सी विभाग में प्रस्तुतीकरण संबंधी कार्य करने, आयकर अंकेक्षण करने एवं वित्तीय वर्ष 2025-26 एवं 2026-27 की आयकर विवरणिका प्रारूप संख्या 3CB, 3CD एवं 10B में तैयार कर निर्धारित तिथि तक आयकर विभाग में निर्धारित तिथि से पूर्व दाखिल करने कार्य।

क्र. स.	कार्य का विवरण	वित्तीय प्रस्ताव (राशि रूपयों में) निविदादाता द्वारा प्रस्तुत करना है		
		वर्ष 2025-26 के लिए मासिक दर	वर्ष 2026-27 के लिए मासिक दर	योग
1	निगम वित्तीय वर्ष 2025-26 एवं 2026-27 के वित्तीय लेखों के जीएसटी अंकेक्षण जीएसटी विवरणी तैयार कर फार्म सी विभाग में प्रस्तुत करना।			
2	वित्तीय वर्ष 2025-26 एवं 2026-27 के वित्तीय लेखों की आयकर अंकेक्षण (Tax Audit) एवं वर्ष 2025-26 एवं 2026-27 की आयकर विवरणिका प्रारूप संख्या 3CB, 3CD एवं 10B में तैयार कर आयकर विभाग में निर्धारित तिथि से पूर्व दाखिल करने का कार्य।			

