बिड संख्या/Bid Number: GEM/2025/B/6465299
दिनांक /Dated: 17-07-2025

बिड दस्तावेज़ / Bid Document

बिड विवरण/Bid Details	
बिड बंद होने की तारीख/समय /Bid End Date/Time	28-07-2025 09:00:00
बिड खुलने की तारीख/समय /Bid Opening Date/Time	28-07-2025 09:30:00
बिड पेशकश वैधता (बंद होने की तारीख से)/Bid Offer Validity (From End Date)	180 (Days)
मंत्रालय/राज्य का नाम/Ministry/State Name	Gujarat
विभाग का नाम/Department Name	Agriculture And Co-operation Department Gujarat
संगठन का नाम/Organisation Name	Gujarat Natural Farming Science University
कार्यालय का नाम/Office Name	Gujarat Natural Farming Science University Halol
वस्तु श्रेणी /Item Category	Financial Audit Services - Review of Financial Statements, Financial Reporting Framework, Audit report; CA Firm
अनुबंध अवधि /Contract Period	2 Year(s)
बिडर का न्यूनतम औसत वार्षिक टर्नओवर (3 वर्षों का) /Minimum Average Annual Turnover of the bidder (For 3 Years)	40 Lakh (s)
उन्हीं/समान सेवा के लिए अपेक्षित विगत अनुभव के वर्ष/Years of Past Experience Required for same/similar service	7 Year (s)
वर्षों के अनुभव एवं टर्नओवर से एमएसई को छूट प्राप्त है / MSE Exemption for Years Of Experience and Turnover	Yes | Complete
स्टार्टअप के लिए अनुभव के वर्षों और टर्नओवर से छूट प्रदान की गई है / Startup Exemption for Years Of Experience and Turnover	Yes | Complete
विक्रेता से मांगे गए दस्तावेज़/Document required from seller	Experience Criteria,Bidder Turnover,Certificate (Requested in ATC),Additional Doc 1 (Requested in ATC),Additional Doc 2 (Requested in ATC),Additional Doc 3 (Requested in ATC),Additional Doc 4 (Requested in ATC) *In case any bidder is seeking exemption from Experience / Turnover Criteria, the supporting documents to prove his eligibility for exemption must be uploaded for evaluation by the buyer

बिड विवरण/**Bid Details**	
क्या आप निविदाकारों द्वारा अपलोड किए गए दस्तावेज़ों को निविदा में भाग लेने वाले सभी निविदाकारों को दिखाना चाहते हैं? संदर्भ मेनू है/**Do you want to show documents uploaded by bidders to all bidders participated in bid?**	No
बिड लगाने की समय-सीमा बढ़ाने के लिए आवश्यक न्यूनतम सहभागी विक्रेताओं की संख्या। / **Minimum number of bids required to disable automatic bid extension**	5
दिनों की संख्या, जिनके लिए बिड लगाने की समय-सीमा बढ़ाई जाएगी। / **Number of days for which Bid would be auto-extended**	7
बिड से रिवर्स नीलामी सक्रिय किया/**Bid to RA enabled**	No
बिड का प्रकार/**Type of Bid**	Two Packet Bid
तकनीकी मूल्यांकन के दौरान तकनीकी स्पष्टीकरण हेतु अनुमत समय /**Time allowed for Technical Clarifications during technical evaluation**	2 Days
मूल्यांकन पद्धति/**Evaluation Method**	Total value wise evaluation
मध्यस्थता खंड/**Arbitration Clause**	No
सुलह खंड/**Mediation Clause**	No

ईएमडी विवरण/EMD Detail

एडवाईजरी बैंक/Advisory Bank	Bank Of Baroda
ईएमडी राशि/EMD Amount	30000

ईपीबीजी विवरण /ePBG Detail

एडवाइजरी बैंक/Advisory Bank	Bank Of Baroda
ईपीबीजी प्रतिशत (%)/ePBG Percentage(%)	5.00
ईपीबीजी की आवश्यक अवधि (माह) /Duration of ePBG required (Months).	25

(a). जेम की शर्तों के अनुसार ईएमडी छूट के इच्छुक बिडर को संबंधित केटेगरी के लिए बिड के साथ वैध समर्थित दस्तावेज़ प्रस्तुत करने है। एमएसई केटेगरी के अंतर्गत केवल वस्तुओं के लिए विनिर्माता तथा सेवाओं के लिए सेवा प्रदाता ईएमडी से छूट के पात्र हैं। व्यापारियों को इस नीति के दायरे से बाहर रखा गया है।/EMD EXEMPTION: The bidder seeking EMD exemption, must submit the valid supporting document for the relevant category as per GeM GTC with the bid. Under MSE category, only manufacturers for goods and Service Providers for Services are eligible for exemption from EMD. Traders are excluded from the purview of this Policy.

(b).ईएमडी और संपादन जमानत राशि, जहां यह लागू होती है, लाभार्थी के पक्ष में होनी चाहिए। / EMD & Performance securityshould be in favour of Beneficiary, wherever it is applicable.

लाभार्थी /Beneficiary :

Comptroller
Gujarat Natural Farming Science University, Nr. New Court, Halol-Pavagadh Road, Halol-389350, Ta. Halol, Dist. Panchamahals, Gujarat, Bharat
(Gujarat Natural Farming Science University)

विभाजन/Splitting

बोली विभाजन लागू नहीं किया गया/ Bid splitting not applied.

एमआईआई अनुपालन/MII Compliance

एमआईआई अनुपालन/MII Compliance	Yes

एमएसई खरीद वरीयता/MSE Purchase Preference

एमएसई खरीद वरीयता/MSE Purchase Preference	No

1. If the bidder is a Micro or Small Enterprise as per latest orders issued by Ministry of MSME, the bidder shall be exempted from the eligibility criteria of "Experience Criteria" as defined above subject to meeting of quality and technical specifications. The bidder seeking exemption from Experience Criteria, shall upload the supporting documents to prove his eligibility for exemption.
2. If the bidder is a Micro or Small Enterprise (MSE) as per latest orders issued by Ministry of MSME, the bidder shall be exempted from the eligibility criteria of "Bidder Turnover" as defined above subject to meeting of quality and technical specifications. If the bidder itself is MSE OEM of the offered products, it would be exempted from the "OEM Average Turnover" criteria also subject to meeting of quality and technical specifications. The bidder seeking exemption from Turnover, shall upload the supporting documents to prove his eligibility for exemption.
3. If the bidder is a DPIIT registered Startup, the bidder shall be exempted from the the eligibility criteria of "Experience Criteria" as defined above subject to their meeting of quality and technical specifications. The bidder seeking exemption from Experience Criteria, shall upload the supporting documents to prove his eligibility for exemption.
4. If the bidder is a DPIIT registered Startup, the bidder shall be exempted from the the eligibility criteria of "Bidder Turnover" as defined above subject to their meeting of quality and technical specifications. If the bidder is DPIIT Registered OEM of the offered products, it would be exempted from the "OEM Average Turnover" criteria also subject to meeting of quality and technical specifications. The bidder seeking exemption from Turnover shall upload the supporting documents to prove his eligibility for exemption.
5. The minimum average annual financial turnover of the bidder during the last three years, ending on 31st March of the previous financial year, should be as indicated above in the bid document. Documentary evidence in the form of certified Audited Balance Sheets of relevant periods or a certificate from the Chartered Accountant / Cost Accountant indicating the turnover details for the relevant period shall be uploaded with the bid. In case the date of constitution / incorporation of the bidder is less than 3-year-old, the average turnover in respect of the completed financial years after the date of constitution shall be taken into account for this criteria.
6. Years of Past Experience required: The bidder must have experience for number of years as indicated above in bid document (ending month of March prior to the bid opening) of providing similar type of services to any Central / State Govt Organization / PSU. Copies of relevant contracts / orders to be uploaded along with bid in support of having provided services during each of the Financial year.
7. Estimated Bid Value indicated above is being declared solely for the purpose of guidance on EMD amount and for determining the Eligibility Criteria related to Turn Over, Past Performance and Project / Past Experience etc. This has no relevance or bearing on the price to be quoted by the bidders and is also not going to have any impact on bid participation. Also this is not going to be used as a criteria in determining reasonableness of quoted prices which would be determined by the buyer based on its own assessment of reasonableness and based on competitive prices received in Bid / RA process.

अतिरिक्त योग्यता /आवश्यक डेटा/Additional Qualification/Data Required

Financial Audit Services - Review Of Financial Statements, Financial Reporting Framework, Audit Report; CA Firm (1)

तकनीकी विशिष्टियाँ /Technical Specifications

विवरण/ Specification	मूल्य/ Values
कोर / Core	
Scope of Work	Review of Financial Statements , Financial Reporting Framework , Audit report
Type of Financial Audit Partner	CA Firm
Type of Financial Audit	Internal Audit
Category of Work under Financial Audit	Internal Control over Financial Reporting , Bank Transactions , Treasury operations , Review system & processes , Risk Management , Audit of financial statements , Reliability of financial reporting , Internal control of financial , Deterring , Investigating fraud , Compliance with law & regulations , Governance of company , Compliance with contracts
Type of Industries /Functions	Sales, Services and Revenue , Purchase & Procurement , Inventory & Store management , Human Resource & Payroll , Operational & Administrative , Owners Capital , Fixed assets, depreciation and amortisation , Payables , Receivables , Cash and Bank Balance
Frequency of Progress Report	Monthly
MIS Reporting for Financial Audit support	Yes
Frequency of MIS reporting	Monthly
State	NA
District	NA
एडऑन /Addon(s)	
Post Financial Audit Support	Yes

अतिरिक्त विशिष्टि दस्तावेज़ /Additional Specification Documents

---

परेषिती/रिपोर्टिंग अधिकारी /Consignees/Reporting Officer and Quantity

क्र.सं./S.No.	परेषिती/रिपोर्टिंग अधिकारी /Consignee Reporting/Officer	पता/Address	संसाधनों की मात्रा / To be set as 1	अतिरिक्त आवश्यकता /Additional Requirement
1	Mashaliya Kishankumar Vijaykumar	389350,Gujarat Natural Farming Science University Near New Court, Jambudi Farm, Pavagadh Road, Halol-389350. Panchmahal, Gujarat (Bharat)	1	• Number of Months for which Post Audit Support is required : 6

क्रेता द्वारा जोड़ी गई बिड की विशेष शर्तें/Buyer Added Bid Specific Terms and Conditions

1. **Generic**

   OPTION CLAUSE: The buyer can increase or decrease the contract quantity or contract duration up to 25 percent at the time of issue of the contract. However, once the contract is issued, contract quantity or contract duration can only be increased up to 25 percent. Bidders are bound to accept the revised quantity or duration

2. **Generic**

   Bidder financial standing: The bidder should not be under liquidation, court receivership or similar proceedings, should not be bankrupt. Bidder to upload undertaking to this effect with bid.

3. **Generic**

   1. The Seller shall not assign the Contract in whole or part without obtaining the prior written consent of buyer.
   2. The Seller shall not sub-contract the Contract in whole or part to any entity without obtaining the prior written consent of buyer.
   3. The Seller shall, notwithstanding the consent and assignment/sub-contract, remain jointly and severally liable and responsible to buyer together with the assignee/ sub-contractor, for and in respect of the due performance of the Contract and the Sellers obligations there under.

4. **Forms of EMD and PBG**

   Bidders can also submit the EMD with Banker’s Cheque in favour of

   Gujarat Natural Farming Science University
   payable at
   Halol Branch, Halol
   .
   Bidder has to upload scanned copy / proof of the BC along with bid and has to ensure delivery of hardcopy to the Buyer within 5 days of Bid End date / Bid Opening date.

5. **Forms of EMD and PBG**

   Successful Bidder can submit the Performance Security in the form of Fixed Deposit Receipt also (besides PBG which is allowed as per GeM GTC). FDR should be made out or pledged in the name of

   Gujarat Natural Farming Science University
   A/C (Name of the Seller). The bank should certify on it that the deposit can be withdrawn only on the

demand or with the sanction of the pledgee. For release of Security Deposit, the FDR will be released in favour of bidder by the Buyer after making endorsement on the back of the FDR duly signed and stamped along with covering letter. Successful Bidder has to upload scanned copy of the FDR document in place of PBG and has to ensure delivery of hard copy of Original FDR to the Buyer within 15 days of award of contract.

6. **Buyer Added Bid Specific ATC**

   Buyer uploaded ATC document Click here to view the file .

अस्वीकरण/Disclaimer

The additional terms and conditions have been incorporated by the Buyer after approval of the Competent Authority in Buyer Organization, whereby Buyer organization is solely responsible for the impact of these clauses on the bidding process, its outcome, and consequences thereof including any eccentricity / restriction arising in the bidding process due to these ATCs and due to modification of technical specifications and / or terms and conditions governing the bid. If any clause(s) is / are incorporated by the Buyer regarding following, the bid and resultant contracts shall be treated as null and void and such bids may be cancelled by GeM at any stage of bidding process without any notice:-

1. Definition of Class I and Class II suppliers in the bid not in line with the extant Order / Office Memorandum issued by DPIIT in this regard.
2. Seeking EMD submission from bidder(s), including via Additional Terms & Conditions, in contravention to exemption provided to such sellers under GeM GTC.
3. Publishing Custom / BOQ bids for items for which regular GeM categories are available without any Category item bunched with it.
4. Creating BoQ bid for single item.
5. Mentioning specific Brand or Make or Model or Manufacturer or Dealer name.
6. Mandating submission of documents in physical form as a pre-requisite to qualify bidders.
7. Floating / creation of work contracts as Custom Bids in Services.
8. Seeking sample with bid or approval of samples during bid evaluation process. (However, in bids for attached categories, trials are allowed as per approved procurement policy of the buyer nodal Ministries)
9. Mandating foreign / international certifications even in case of existence of Indian Standards without specifying equivalent Indian Certification / standards.
10. Seeking experience from specific organization / department / institute only or from foreign / export experience.
11. Creating bid for items from irrelevant categories.
12. Incorporating any clause against the MSME policy and Preference to Make in India Policy.
13. Reference of conditions published on any external site or reference to external documents/clauses.
14. Asking for any Tender fee / Bid Participation fee / Auction fee in case of Bids / Forward Auction, as the case may be.
15. Any ATC clause in contravention with GeM GTC Clause 4 (xiii)(h) will be invalid. In case of multiple L1 bidders against a service bid, the buyer shall place the Contract by selection of a bidder amongst the L-1 bidders through a Random Algorithm executed by GeM system.
16. Buyer added ATC Clauses which are in contravention of clauses defined by buyer in system generated bid template as indicated above in the Bid Details section, EMD Detail, ePBG Detail and MII and MSE Purchase Preference sections of the bid, unless otherwise allowed by GeM GTC.
17. In a category based bid, adding additional items, through buyer added additional scope of work/ additional terms and conditions/or any other document. If buyer needs more items along with the main item, the same must be added through bunching category based items or by bunching custom catalogs or bunching a BoQ with the main category based item, the same must not be done through ATC or Scope of Work.

Further, if any seller has any objection/grievance against these additional clauses or otherwise on any aspect of this bid, they can raise their representation against the same by using the Representation window provided in the bid details field in Seller dashboard after logging in as a seller within 4 days of bid publication on GeM. Buyer is duty bound to reply to all such representations and would not be allowed to open bids if he fails to reply to such representations.

All GeM Sellers / Service Providers are mandated to ensure compliance with all the applicable laws / acts / rules including but not limited to all Labour Laws such as The Minimum Wages Act, 1948, The Payment of Wages Act, 1936, The Payment of Bonus Act, 1965, The Equal Remuneration Act, 1976, The Payment of Gratuity Act, 1972 etc. Any non-compliance will be treated as breach of contract and Buyer may take suitable actions as per GeM Contract.

This Bid is governed by the सामान्य नियम और शर्तें/General Terms and Conditions, conditons stipulated in Bid and Service Level Agreement specific to this Service as provided in the Marketplace. However in case if any condition specified in सामान्य नियम और शर्तें/General Terms and Conditions is contradicted by the conditions stipulated in Service Level Agreement, then it will over ride the conditions in the General Terms and Conditions.

जेम की सामान्य शर्तों के खंड 26 के संदर्भ में भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देश के बिडर से खरीद पर प्रतिबंध के संबंध में भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देश का कोई भी बिडर इस निविदा में बिड देने के लिए तभी पात्र होगा जब वह बिड देने वाला सक्षम प्राधिकारी के पास पंजीकृत हो।बिड में भाग लेते समय बिडर को इसका अनुपालन करना होगा और कोई भी गलत घोषणा किए जाने व इसका अनुपालन न करने पर अनुबंध को तत्काल समाप्त करने और कानून के अनुसार आगे की कानूनी कार्रवाई का आधार होगा।/In terms of GeM GTC clause 26 regarding Restrictions on procurement from a bidder of a country which shares a land border with India, any bidder from a country which shares a land border with India will be eligible to bid in this tender only if the bidder is registered with the Competent Authority. While participating in bid, Bidder has to undertake compliance of this and any false declaration and non-compliance of this would be a ground for immediate termination of the contract and further legal action in accordance with the laws.

---धन्यवाद/Thank You---

હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી

ગુજરાત નેચરલ ફાર્મિંગ સાયન્સ યુનિવર્સિટી, હાલોલ

જાંબુડી ફાર્મ, નવી કોર્ટની બાજુમાં,પાવાગઢ રોડ, હાલોલ ૩૮૯૩૫૦

✉ ઈમેઈલ-: comptroller@gnfsu.edu.in

GeM બીડ દસ્તાવેજ (GeM Bid Document)

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની સેવા માટે પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટી નક્કી કરવા બાબત.

Hiring of Chartered Accountant Firm for Providing Works/Services at

GNFSU,Halol.

[GNFSU/COMPT/01-2025-26]

અનુક્રમણિકા

પ્રકરણ	વિગત	પાના નંબર
૦૧	GNFSU/COMPT/01-2025-26	૦૪
૦૨	નિયમો, બોલીઓ અને શરતો.	૦૫ થી ૧૭
૦૩	પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીની માહિતીઓ.	૧૮
૦૪	ફરજિયાત જમા કરાવવાના આધાર પુરાવા, લાયકાત અને માપદંડ.	૧૯
૦૫	પ્રાઈઝ બ્રેકઅપ (પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીના લેટર હેડ ઉપર).	૨૦
પરિશિષ્ટ	**વિગત**	**પાના નંબર**
૦૧	પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીના લેટર હેડ ઉપર ફરજિયાત આપવાની થતી બાંહેધરીનો નમુનો.	૨૧
૦૨	પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીના લેટર હેડ ઉપર ફરજિયાત આપવાનું થતું ચેક લીસ્ટ.	૨૨
૦૩	પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીના કર્મચારી અંગેની માહિતી.	૨૪
૦૪	પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીના અનુભવ અંગેની માહિતી.	૨૫
૦૫	પસંદગી પામેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીએ સિંગલ પોઈન્ટ કોમ્યુનિકેશન માટે નિયુક્ત કરવાના થતા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અને કર્મચારીની વિગતનો નમુનો.	૨૬
૦૬	પસંદગી પામેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીએ કરવાનો થતો સર્વિસ લેવલ એગ્રીમેન્ટ (SLA) નો નમુનો.	૨૭

પ્રકરણ ૦૧ : GNFSU/COMPT/01-2025-26

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની સેવા માટે પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટી નક્કી કરવા બાબત.

[GNFSU/COMPT/01-2025-26]

આથી સંબંધકર્તા સર્વેને જણાવવાનું કે, ગુજરાત નેચરલ ફાર્મિંગ સાયન્સ યુનિવર્સિટી, હાલોલ હસ્તક મુખ્ય/ પેટા કચેરીઓમાં કાર્યરત વિવિધ યોજનાઓના **AUC/UC/SOE** ગ્રાન્ટ, આવક, ખર્ચ તથા બંધ સિલકની રેકર્ડ આધારિત ચકાસણી કરી **Certify** કરાવવા, ₹ **1.00 લાખ** થી ઉપરના બીલોનું **પ્રિ-ઓડિટ** કરવાની કામગીરી કરાવવા, જુદી જુદી પાર્ટીઓના બીલોના ચૂકવણીની રકમ માંથી કપાત કરવામાં આવતા **GST-TDS અને IT-TDS** ના રિટર્ન ફાઈલ કરી **TDS Certificate** ઈશ્યુ કરવાની કામગીરી કરાવવા, યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ/ કર્મચારીઓ **(કાયમી અને કરાર આધારિત તમામ)** અને પેન્શનરોના પગારબીલો/ તફાવત બીલો માંથી કરવામાં આવતી આવકવેરાની માસિક કપાત મુજબ **24Q અને 26Q** ના રિટર્ન ફાઈલ કરી **ફોર્મ નં.-16/16A** ઈશ્યુ કરવાની કામગીરી કરાવવા, યુનિવર્સિટીની **બેલેન્સ શીટ** તૈયાર કરવાની કામગીરી કરાવવા, યુનિવર્સિટી દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ **વાર્ષિક હિસાબ Certify** કરાવવા અને **યુનિવર્સિટીની આવકોનું આવકવેરા રિટર્ન** ફાઈલ કરવાની કામગીરી કરાવવા કુલ **બે નાણાંકીય વર્ષ (2025-26 અને 2026-27)** માટે ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની સેવા માટે પેઢી(ફર્મ)/ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટી પાસે **GeM** બીડ દ્વારા ભાવો મંગાવવામાં આવે છે, તો રસ ધરાવતી પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીઓએ ઉક્ત કામગીરીના **તમામ કરવેરા (ટેક્સ) સહિતના** ભાવો અત્રેની કચેરીને નીચેની વિગતે મોકલી આપવા જણાવવામાં આવે છે.

Bid Period	:	17/07/2025 to 27/07/2025 18.00 Hrs.
Last date for submission of EMD and other mandatory documents by RPAD/ Courier/ Speed post	:	27/07/2025up to 18:00 Hrs.
Earnest Money Deposit (EMD)	:	Rs. 30,000/-
Security Deposit	:	5% of purchase/ work order
Contract/ Service/ Work Period	:	2 Financial Years (2025-26 & 2026-27)
Bid submission/Communication address	:	**Office of the Comptroller** Gujarat Natural Farming Science University, University Bhavan, Jambudi Farm,B/H New Court –389350 (Gujarat).

E-mail: comptroller@gnfsu.edu.in

Mobile No: 9099876858

નોંધ:- **ઉક્ત કામગીરીઓ માટે ભાવો ભરવા માટે આ સાથે જણાવવામાં આવેલ કોઈપણ બાબતે મુંઝવણો જણાય તો રૂબરૂ અત્રેની કચેરીનો સંપર્ક કરી આપની મુંઝવણો અંગે માર્ગદર્શન મેળવી શકો છો.** **સદરહુ કામગીરી સામેલ નિયમો, બોલીઓ અને શરતો મુજબ કરવાની રહેશે.**

હિસાબ નિયામક

પ્રકરણ ૦૨: નિયમો, બોલીઓ અને શરતો.

૦૧	કાર્યનો અવકાશ (Scope of Work).	
	૧.૧	**AUC/UC/SOE Certify કરવાની કામગીરી.** (૦૧) ગુજરાત નેચરલ ફાર્મિંગ સાયન્સ યુનિવર્સિટી, હાલોલ હસ્તક આવેલ અંદાજિત <u>06 (છ)</u> જેટલી મુખ્ય/ પેટા કચેરીઓમાં કાર્યરત વિવિધ યોજનાઓના AUC/UC/SOE ગ્રાન્ટ, આવક, ખર્ચ તથા બંધ સિલકની રેકર્ડ આધારિત ચકાસણી કરી Certify કરી UDIN આધારિત Certificate **ઈશ્યુ** કરવાના રહેશે. અંદાજિત ૨૦ **(વીશ)** જેટલી યોજનાઓના AUC/UC/SOE 4 **(ચાર) કોપીમાં** Certify કરી આપવાના રહેશે. **<u>જેમાં વધઘટ સંભવિત રહેશે</u>.** (૦૨) આ કામગીરી હાલોલ કેમ્પસ ખાતે હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરી ખાતે જરૂરિયાત જણાય ત્યારે અત્રેની સૂચના મળ્યેથી **(દર માસે અંદાજે 3-4 વખત)** રૂબરૂ **સ્વખર્ચે** ઉપસ્થિત રહી ફક્ત **ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા જ કરવાની રહેશે.**
	૧.૨	**₹ 1.00 લાખથી ઉપરના બીલોનું પ્રિ-ઓડિટ કરવાની કામગીરી.** (૦૧) અત્રેની યુનિવર્સિટીના તમામ પ્રકારના **₹ 1.00 લાખથી ઉપરના** (તમામ પગાર ભથ્થા/ પેન્શન બીલો સિવાયના) બીલોનું સરકારશ્રી/ ફંડિંગ એજન્સીઓ/ યુનિવર્સિટીના જે તે સમયે લાગુ પડતાં નિતિ-નિયમો તેમજ યુનિવર્સિટીના સ્ટેચ્યુટની જોગવાઈ મુજબ પ્રિ-ઓડિટની કામગીરી કરવાની રહેશે. વર્ષ દરમ્યાન જુદાજુદા પ્રકારના **અંદાજીત** 500 જેટલા બીલોનું **પ્રિ-ઓડિટ** કરવાનું થાય છે. **<u>જેમાં વધઘટ સંભવિત રહેશે</u>.** (૦૨) આ કામગીરી હાલોલ કેમ્પસ ખાતે હિસાબ નિયામકશ્રીની કચેરીના તિજોરી શાખામાં અઠવાડિયામાં 2 (બે) વખત રૂબરૂ **સ્વખર્ચે** ઉપસ્થિત રહી ફક્ત **ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા જ કરવાની રહેશે**. આકસ્મિક સંજોગોમાં જરૂરિયાત જણાય તો અત્રેની કચેરીની સૂચના મળ્યેથી અઠવાડિયામાં બે કરતા વધુ દિવસો ઉપસ્થિત રહી સમય મર્યાદામાં પ્રિ-ઓડિટની કામગીરી કરવાની રહેશે.
	૧.૩	**યુનિવર્સિટીની આવકોનું આવકવેરા રિટર્ન ફાઈલ કરવાની કામગીરી.** (૦૧) ગુજરાત નેચરલ ફાર્મિંગ સાયન્સ યુનિવર્સિટી, હાલોલ દ્વારા કરવામાં આવતી તમામ પ્રકારની આવકોનું **આવકવેરા રિટર્ન** ફાઈલ કરી યુનિવર્સિટીની કોઈપણ આવકોમાંથી કરવામાં આવેલ આવકવેરા કપાતની તમામ એન્ટ્રીઓની યોગ્ય ચકાસણી કરી નિયમો પ્રમાણે રીફંડ મળવા પાત્ર થતી આવકવેરા રકમ પરત

		મેળવી આપવા સુધીની કામગીરી સરકારશ્રીના જે તે સમયે લાગુ પડતા નિતિ-નિયમો મુજબ સમય મર્યાદામાં કરવાની રહેશે. (૦૨) આ કામગીરી માટે અત્રેની કચેરીમાં આ કામગીરી સાથે સંકળાયેલા કર્મચારી દ્વારા માહિતી પૂરી પાડવામાં ન આવે તો તેની જાણકારી જે તે કચેરીને અને અત્રેની કચેરીને કટ ઓફ ડેઈટ પહેલા ઈમેલ દ્વારા જાણ કરવાની રહેશે. (૦૩) આ કામગીરી સંદર્ભે સરકારશ્રીના **IT** વિભાગ તરફથી મળતી નોટિસોનું નિરાકરણ માટે જવાબો તૈયાર કરવાથી લઈ સદર સમસ્યાનું નિરાકરણ લાવવા સુધીની તમામ કામગીરી કરવાની રહેશે. (૦૪) આ કામગીરી સંદર્ભે અત્રેની યુનિવર્સિટીની ભૂલ ન હોય અને સમયમર્યાદામાં રિટર્ન ફાઈલ ન થવાના કારણે જો કોઈપણ પ્રકારની પેનલ્ટી ભરવા અંગેના પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થાય તો તે પેનલ્ટીની રકમ ચૂકવવાની જવાબદારી પસંદગી પામેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીની રહેશે. (૦૫) અત્રેની યુનિવર્સિટીનું આવકવેરા ટેક્સ ઓડીટ **10B/10BB** સંબંધિત દસ્તાવેજો તૈયાર કરી યુનિવર્સિટીની આવકોનું આવકવેરા રિટર્ન ફાઈલ કરવાની કામગીરી કરવાની રહેશે. (૦૬) હાલ યુનિવર્સિટીનું **80G** તેમજ **CSR** કેટેગરી હેઠળ રજીસ્ટ્રેશન કરાવવામાં આવેલ છે. જે માટે સરકારશ્રીના વખતો વખતના લાગુ થતા નીતિ નિયમો મુજબ રિટર્ન ફાઈલ કરવા તેમજ અન્ય આ કામગીરી સંબંધિત કોઈપણ કામો કરવાના થાય તો એ કરી આપવાના રહેશે. તેમજ જરૂર જણાય ત્યાં યુનિવર્સિટીને માર્ગદર્શન પૂરું પાડવાનું રહેશે.
	૧.૪	**GST-TDS ના રિટર્ન ફાઈલ કરી TDS Certificate ઈશ્યુ કરવાની કામગીરી.** (૦૧) ગુજરાત નેચરલ ફાર્મિંગ સાયન્સ યુનિવર્સિટી, હાલોલ હસ્તક આવેલ **૦૬ <u>(છ)</u>** જેટલી મુખ્ય/ પેટા કચેરીઓ દ્વારા ખરીદ પ્રક્રિયા દરમ્યાન જુદી જુદી પાર્ટીઓના બીલોના ચૂકવણીની રકમ માંથી કપાત કરવામાં આવતા **<u>GST-TDS ના રિટર્ન ફાઈલ કરી TDS Certificate ઈશ્યુ કરવાની કામગીરી</u>** સરકારશ્રીના જે તે સમયે લાગુ પડતાં નિતિ-નિયમો મુજબ સમય મર્યાદામાં કરવાની રહેશે. જુદીજુદી મુખ્ય/ પેટા કચેરીના **એક માસ** દરમ્યાન તમામ કચેરીઓના બીલોના જે તે ઉપાડ અને ચૂકવણા અધિકારીશ્રીના **GST** નંબર સાથે **GST-TDS** ના રિટર્ન ફાઈલ કરી મુખ્ય/ પેટા કચેરી પ્રમાણે **TDS Certificate ઈશ્યુ** કરવાના થાય છે. **<u>જેમાં વધઘટ સંભવિત રહેશે.</u>**

		(૦૨) આ કામગીરી માટે જો કોઈ કચેરી દ્વારા સમયમર્યાદામાં માહિતી પૂરી પાડવામાં ન આવે તો તેની જાણકારી જે તે કચેરીને તેમજ અત્રેની કચેરીને સમયમર્યાદા (કટ ઓફ ડેઈટ) પહેલા ઈમેલ દ્વારા જાણ કરવાની રહેશે. (૦૩) આ કામગીરી સંદર્ભે સરકારશ્રીના **GST** વિભાગ તરફથી મળતી નોટિસોનું નિરાકરણ માટે જવાબો તૈયાર કરવાથી લઈ સદર સમસ્યાનું નિરાકરણ લાવવા સુધીની તમામ કામગીરી કરવાની રહેશે. (૦૪) આ કામગીરી સંદર્ભે અત્રેની યુનિવર્સિટીની ભૂલ ન હોય અને સમયમર્યાદામાં રિટર્ન ફાઈલ ન થવાના કારણે જો કોઈપણ પ્રકારની પેનલ્ટી ભરવા અંગેના પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થાય તો તે પેનલ્ટીની રકમ ચૂકવવાની જવાબદારી પસંદગી પામેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીની રહેશે. (૦૫) જો ભવિષ્યમાં જે તે કચેરીના ઉપાડ અને ચૂકવણા અધિકારીશ્રીના **GST** નંબર ઉપર **GST-TDS** ના રિટર્ન ફાઈલ કરવાની કામગીરીના બદલે યુનિવર્સિટી કક્ષાના એકજ **GST** નંબર ઉપર **GST-TDS** ના રિટર્ન ફાઈલ કરવાની કામગીરી કરવાની થાય તો તે અંગે યુનિવર્સિટીને માર્ગદર્શન પૂરું પાડવાનું રહેશે તેમજ તે મુજબની કામગીરી પણ કરવાની રહેશે. (૦૬) ઉક્ત જણાવેલ કામગીરી ઉપરાંત યુનિવર્સિટીની **GST** સંબંધિત તમામ કામગીરીઓ કરવાની રહેશે. (યુનિવર્સિટીના કોઈપણ **GST** નંબર ઉપર ઉપસ્થિત થયેલ નોટિસોનું નિરાકરણ માટે જવાબો તૈયાર કરવા, કોઈપણ કેટેગરીના **GST** નંબર મેળવવા તેમજ તે સંબંધિત પ્રક્રિયાઓ તેમજ **GST-TDS** ના રિટર્ન ફાઈલ કરવાની કામગીરી, જુના **GST** નંબર બંધ કરાવવા વિગેરે)
	૧.૫	**IT-TDS માટે 24Q અને 26Q ના રિટર્ન ફાઈલ કરી ફોર્મ નં.-16/16A ઈશ્યુ કરવાની કામગીરી.** (૦૧) ગુજરાત નેચરલ ફાર્મિંગ સાયન્સ યુનિવર્સિટી, હાલોલ હસ્તક **૦૬ (છ)** જેટલી મુખ્ય/ પેટા કચેરીઓ દ્વારા ખરીદ પ્રક્રિયા દરમ્યાન જુદીજુદી પાર્ટીઓના બીલોના ચૂકવણાની રકમ માંથી કપાત કરવામાં આવતા IT-TDS તેમજ યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ, કર્મચારીઓ **(કાયમી અને કરાર આધારિત તમામ)** અને પેન્શનરોના **પગારબીલો/ તફાવત બીલો** માંથી કરવામાં આવતી **આવકવેરાની માસિક કપાત** મુજબ **ત્રિમાસિક 24Q અને 26Q** ના રિટર્ન ફાઈલ કરી **ફોર્મ નં.-16/16A ઈશ્યુ કરવાની કામગીરી** સરકારશ્રીના જે તે સમયે લાગુ પડતાં નિતિ-નિયમો મુજબ સમય મર્યાદામાં કરવાની રહેશે. મુખ્ય/ પેટા કચેરીના **એક માસ** દરમ્યાન તમામ કચેરીઓ મળી અંદાજિત **300 થી 400 જેટલા જુદીજુદી પાર્ટીઓના બીલોના** ચૂકવણાની રકમ માંથી કપાત કરવામાં આવતા

		IT-TDS અને અંદાજિત ૧૦૦ **થી ૨૦૦ જેટલા યુનિવર્સિટીના અધિકારીઓ/ કર્મચારીઓ (કાયમી અને કરાર આધારિત તમામ) પગારબીલો/ તફાવત બીલો** માંથી કરવામાં આવતી આવકવેરાની માસિક કપાતના IT-TDSની એન્ટ્રી કરી યુનિવર્સિટીના અથવા જે તે ઉપાડ અને ચૂકવણા અધિકારીશ્રીના TAN નંબર સાથે IT-TDSના રિટર્ન ફાઈલ કરી **ત્રિમાસિક 24Q અને 26Q** ના રિટર્ન ફાઈલ કરી **ફોર્મ નં.-16/16A** ઈશ્યુ કરવાના રહેશે. **જેમાં વધઘટ સંભવિત રહેશે.** (૦૨) આ કામગીરી માટે જો કોઈ કચેરી દ્વારા સમયમર્યાદામાં માહિતી પૂરી પાડવામાં ન આવે તો તેની જાણકારી જે તે કચેરીને તેમજ અત્રેની કચેરીને કટ ઓફ ડેઈટ પહેલા ઈમેલ દ્વારા જાણ કરવાની રહેશે. (૦૩) આ કામગીરી સંદર્ભે સરકારશ્રીના IT વિભાગ તરફથી મળતી નોટિસોનું નિરાકરણ માટે જવાબો તૈયાર કરવાથી લઈ સદર સમસ્યાનું નિરાકરણ લાવવા સુધીની તમામ કામગીરી કરવાની રહેશે. (૦૪) આ કામગીરી સંદર્ભે સરકારશ્રીના IT વિભાગ અગાઉની પડતર ડીમાન્ડ તેમજ કામગીરી સમયગાળા દરમ્યાન ઉપસ્થિત થતી IT વિભાગની ડીમાન્ડો માંડવાળ કરવા અંગેના જવાબો તૈયાર કરી સમસ્યાનું નિરાકરણ લાવવા સુધીની તમામ કામગીરી કરવાની રહેશે. (૦૫) હાલ યુનિવર્સિટી કક્ષાના એકજ TAN નંબર ઉપર IT-TDS ના રિટર્ન ફાઈલ કરવાની કામગીરી કાર્યરત છે. આ અગાઉ જે તે કચેરીના ઉપાડ અને ચૂકવણા અધિકારીશ્રીના TAN નંબર ઉપર IT-TDS ના રિટર્ન ફાઈલ કરવાની કામગીરી ચાલી રહી હતી તો અગાઉની જે તે કચેરીના ઉપાડ અને ચૂકવણા અધિકારીશ્રીના TAN નંબર ઉપર ઉપસ્થિત થયેલ IT વિભાગ અગાઉની પડતર ડીમાન્ડો માંડવાળ કરાવવા અને માંડવાળ ન થઈ શકે એવી પડતર ડીમાન્ડો સરકારશ્રીમાં (આવકવેરા કચેરી) જમા આપવા અંગે યુનિવર્સિટીને માર્ગદર્શન પૂરું પાડવું અને આ અંગેના જવાબો તૈયાર કરી સમસ્યાનું નિરાકરણ લાવવા સુધીની તમામ કામગીરી કરવાની રહેશે.
	૧.૬	**યુનિવર્સિટીની બેલેન્સ શીટ તૈયાર કરવાની કામગીરી.** (૦૧) યુનિવર્સિટીની બેલેન્સ શીટ તૈયાર કરવાની કામગીરી હાથ ધરવાની થતી હોવાથી કામગીરીના સમયગાળા દરમ્યાન પસંદગી થયેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીએ યુનિવર્સિટીની બેલેન્સ શીટ તૈયાર કરવાની રહેશે. (૦૨) પસંદગી થયેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીએ યુનિવર્સિટીની બેલેન્સ શીટ તૈયાર કરવાની કામગીરી માટે કામગીરીના સમયગાળાના પ્રથમ નાણાંકીય વર્ષ દરમ્યાન આ કામગીરી સંદર્ભિત માહિતી અને જરૂરિયાતો યુનિવર્સિટી પાસેથી મેળવી

		લેવાની રહેશે. બીજા અને ત્રીજા વર્ષે યુનિવર્સિટીની બેલેન્સ શીટ તૈયાર કરી આપવાની રહેશે. (૦૩) બીજા અને ત્રીજા વર્ષે તૈયાર થયેલ બેલેન્સ શીટ યુનિવર્સિટી દ્વારા તૈયાર કરેલ વાર્ષિક હિસાબ **Certify** કરવામાં આવે તેની સાથે રજુ કરી આપવાની રહેશે. (૦૪) જો કોઈ કારણોસર પસંદગી થયેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીએ યુનિવર્સિટીની બેલેન્સ શીટ તૈયાર કરવામાં નિષ્ફળ જાય તો પસંદગી થયેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીની સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ જપ્ત કરવામાં આવશે. આ ઉપરાંત આ કામગીરી અર્થે પસંદગી થયેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટી દ્વારા રજુ કરેલ પ્રાઈઝ બ્રેકઅપ (પ્રકરણ ૦૫) માં બેલેન્સ શીટ તૈયાર કરવાની કામગીરી માટે જણાવેલ રકમનું જો ચુકવણું કરવામાં આવેલ હશે તો એ રકમ પણ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટી પાસેથી વસુલવા માં આવશે અને જો પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટી વસુલાત ભરવા માટે ના કહે તો પ્રકરણ ૨ ના મુદ્દા નંબર ૩ મુજબની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. (૦૫) જો કોઈ યોગ્ય કારણોસર પસંદગી થયેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીએ યુનિવર્સિટીની બેલેન્સ શીટ કામગીરીના સમયગાળાના બીજા નાણાંકીય વર્ષ દરમ્યાન તૈયાર કરવામાં નિષ્ફળ જાય તો અરસપરસ સહમતીથી વધુમાં વધુ એક વર્ષ માટે છૂટછાટ આપવામાં આવશે. કામગીરીના સમયગાળાના ત્રીજા નાણાંકીય વર્ષ માટે યુનિવર્સિટીની બેલેન્સ શીટ તૈયાર કરી રજુ કરવું ફરજીયાત રહેશે જેમાં કોઈપણ પ્રકારની છૂટછાટનો અવકાશ રહેશે નહીં તેમજ અન્ય કોઈપણ રજુઆતો ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
	૧.૭	**યુનિવર્સિટી દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ વાર્ષિક હિસાબ Certify કરાવવાની કામગીરી.** (૦૧) હાલ યુનિવર્સિટીના તમામ નાણાંકીય આવક જાવકના હિસાબો કોમ્પ્યુટરાઈઝ નિભાવવામાં આવે છે. જેમાંથી મેળવેલ અને એકત્રિત કરેલ માહિતી અને ડેટાનો ઉપયોગ કરી યુનિવર્સિટીનો વાર્ષિક હિસાબ તૈયાર કરવામાં આવે છે. જેની સંપૂર્ણ ચકાસણી કરી વાર્ષિક હિસાબ **Certify** કરી વર્ષ દરમ્યાન કરવામાં આવેલ પ્રકરણ ૨ ના મુદ્દા નંબર ૦૧ (૧.૨) માં જણાવેલ **₹ 1.00 લાખથી ઉપરના** (તમામ પગાર ભથ્થા/ પેન્શન બીલો સિવાયના) બીલોનું સરકારશ્રી/ ફંડિંગ એજન્સીઓ/ યુનિવર્સિટીના જે તે સમયે લાગુ પડતાં નિતિ-નિયમો તેમજ યુનિવર્સિટીના સ્ટેચ્યુટ મુજબ પ્રિ-ઓડિટ કર્યા અંગેનું Certificate ઈશ્યુ કરવાનું રહેશે. આ વાર્ષિક હિસાબ યુનિવર્સિટીના અધિનિયમ (એક્ટ) અને સ્ટેચ્યુટ થી થયેલ જોગવાઈ ને આધીન નાણાંકીય વર્ષ પૂર્ણ થયા બાદ ત્યાર પછીના તરતના

		નાણાંકીય વર્ષના જુન માસની **15** તારીખ સુધીમાં તૈયાર કરી ત્યારબાદ નિયામક મંડળમાં મંજુરી મેળવી સરકારશ્રીને રજુ કરી દેવાનો હોય છે. જેની સમય મર્યાદા પણ ધ્યાને લેવાનું રહેશે.

નોંધ:-

- ઉપરોક્ત તમામ કામોની વિગત/ જથ્થામાં **વધઘટ સંભવિત છે** જે સ્પષ્ટ દર્શાવવામાં આવેલ છે. જેમાં વધારો કરતા જણાવવાનું કે, **કોઈપણ કારણો સર** AUC/UC/SOE Certificate, યુનિવર્સિટીની આવકોનું આવકવેરા રિટર્ન ફાઈલ, GST-TDS ના રિટર્ન ફાઈલ, GST-TDS Certificate, IT-TDS માટે 24Q અને 26Q ના રિટર્ન ફાઈલ તેમજ ફોર્મ નં.-16/16A **રીવાઈઝ કરવાના થશે તો** એ તમામ ફેરફારો કરી સુધારા વધારા સાથેના સંબંધિત Certificate ઈશ્યુ કરી આપવાના રહેશે જેના **અલગથી વધારાના કોઈપણ પ્રકારના ચૂકવણા કરવામાં આવશે નહીં**. જેની ખાસ નોંધ લેવું.
- ઉપરોક્ત કોઈપણ કામગીરી માટે કામગીરીના સમયગાળા દરમ્યાન જો કોઈ કચેરીના ઉપાડ અને ચુકવણા અધિકારીશ્રી બદલાય તો આવા સમયે ઉક્ત કામગીરીઓ સંબંધિત કરાવવામાં આવેલ રજીસ્ટ્રેશનો અથવા અન્ય વિગતોની માહિતીઓમાં ફેરફાર કરવાનો થતો હોય તો તે અંગેની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- ઉપરોક્ત જણાવેલ કામગીરીઓ ઉપરાંત ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ સંલગ્ન સેવાઓ માટે જરૂર જણાય ત્યાં યુનિવર્સિટીને માર્ગદર્શન પૂરું પાડવાનું રહેશે.

૦૨	**કમિટીના હકો.**	
	૨.૧	આ કામગીરી માટે કોઈપણ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીનાં ભાવ/ ભાવપત્રક સ્વીકારવા કે ન સ્વીકારવા એ અંગેના તમામ હકો આ કામગીરીની ખરીદ પ્રક્રિયા માટે નક્કી કરવામાં આવેલ કમિટીના રહેશે.
	૨.૨	આ કામગીરીની ખરીદ પ્રક્રિયા માટે નક્કી કરવામાં આવેલ કમિટી જયારે ઈચ્છે ત્યારે ખરીદ પ્રક્રિયા રદ જાહેર કરી સ્થગિત કરી શકે છે અથવા રદ કરી સમગ્ર ખરીદ પ્રક્રિયા ફરીથી શરૂ કરી શકે છે.
	૨.૩	આ કામગીરીની ખરીદ પ્રક્રિયા માટે નક્કી કરવામાં આવેલ કમિટી જે કોઈપણ નિર્ણય કરશે એ આખરી ગણવામાં આવશે.
	૨.૪	આ કામગીરીની ખરીદ પ્રક્રિયામાં તકનીકી દસ્તાવેજોની ચકાસણી કર્યા બાદ ૩ (ત્રણ) કરતા ઓછી પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીઓ લાયક (ક્વોલિફાય) થવા પામશે તો આ કામગીરી માટે નક્કી કરવામાં આવેલ કમિટી ઈચ્છે તો ગેરલાયક (ડીસ-ક્વોલિફાય) ઠરેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીઓના ભાવો ખોલવાનો નિર્ણય લઈ શકે છે.
	૨.૫	આ કામગીરીના સ્પર્ધાત્મક ભાવો મેળવવા અને કામગીરીની ઉચ્ચ ગુણવત્તા માટે આ કામગીરી માટે નક્કી કરવામાં આવેલ કમિટી જે નિર્ણય કરશે એ માન્ય ગણવામાં આવશે.

	૨.૬	આ બીડ પ્રાપ્તિની છેલ્લી તારીખ પહેલાં કોઈપણ સમયે કોઈપણ કારણોસર બીડ ડોક્યુમેન્ટમાં સુધારા વધારા કે દસ્તાવેજમાં ફેરફાર કરવાની સત્તા આ કામગીરીની ખરીદ પ્રક્રિયા માટે નક્કી કરવામાં આવેલ કમિટીની રહેશે.
	૨.૭	સંબંધકર્તા સર્વેને **GeM** પોર્ટલ દ્વારા સુધારાની જાણ કરવામાં આવશે. જેથી તમામ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીને **GeM** પોર્ટલ નિયમિતપણે જોવા વિનંતી કરવામાં આવે છે.
	૨.૮	આ બીડની બીડ પ્રક્રિયા દરમ્યાન કે કામગીરી માટે પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીની પસંદગી બાદ અથવા તો કામગીરીના સમયગાળા દરમ્યાન કોઈપણ પ્રકારના કાયદાકીય પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થવા પામશે તો તે બાબતે ન્યાયીક ક્ષેત્ર **(Judicial Area)** હાલોલ રહેશે.
૦૩	**દંડ (Penalty), વસુલાત અને કરારનામું.**	
	૩.૧	આ બીડ માટે પસંદગી પામેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટી કોઈપણ કારણોસર જણાવેલ નિયમો, બોલીઓ અને શરતો મુજબ સર્વિસ/ કામગીરી કરવામાં નિષ્ફળ નીવડે તો અત્રેની યુનિવર્સિટીમાં એ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીને કુલ **5 (પાંચ)** વર્ષ માટે બ્લેકલિસ્ટેડ કરવામાં આવશે તેમજ આ કામગીરી માટે જમા લેવામાં આવેલ સિક્યોરિટી ડિપોઝીટની રકમ ફોરફીટ કરી અત્રેની યુનિવર્સિટીમાં જમા લેવામાં આવશે.
	૩.૨	આ બીડ માટે પસંદગી પામેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટી દ્વારા સોપવામાં આવેલ કામગીરી સમય મર્યાદામાં ન કરવામાં આવે તો પસંદગી પામેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટી પાસેથી પ્રતિ દિવસ **₹ 500** નો દંડ વસુલ કરવામાં આવશે.
	૩.૩	આ કામગીરી માટે મંગાવવામાં આવેલ તમામ લાયકાત અને માપદંડ માટેના આધાર પુરાવા માંથી કોઈપણ આધાર પુરાવા ખોટા સાબિત થશે તો આ કામગીરી માટે નક્કી કરવામાં આવેલ કમિટી ઈચ્છે તો અત્રેની યુનિવર્સિટીમાં ખોટા આધાર પુરાવા રજુ કરનાર પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીને બ્લેકલિસ્ટેડ કરવા તેમજ ઇ.એમ.ડી અને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટની રકમ જપ્ત કરવા સુધીની કાર્યવાહી કરી શકશે.
	૩.૪	જો કોઈપણ કારણો સર આ કામગીરી માટે પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીની પસંદગી બાદ પસંદગી પામેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટી બીડમાં જણાવેલ કામગીરી કરવા માટે કામગીરીનો વર્ક ઓર્ડર ન સ્વીકારે અને સમય મર્યાદામાં સિક્યુરિટી ડીપોઝીટ ન જમા કરાવે તો પસંદગી પામેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીની ઇ.એમ.ડી ની રકમ જપ્ત કરવામાં આવશે. તેમજ પ્રકરણ ૨ ના મુદ્દા નંબર ૦૩ (૩.૧)માં જણાવ્યા પ્રમાણે પસંદગી પામેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીને બ્લેકલિસ્ટેડ કરવા સુધીની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
	૩.૫	આ કામગીરી માટે પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીની પસંદગી બાદ કામગીરીના સમયગાળા દરમ્યાન પસંદગી થયેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીની કોઈપણ પ્રકારની

		ભૂલના કારણે કોઈપણ પ્રકારની સરકારી પેનલ્ટી/ દંડ ભરવાનો પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થશે તો તે પેનલ્ટી/ દંડ ભરવા અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી પસંદગી થયેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીની રહેશે.
	૩.૬	પસંદગી પામેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીનું અસંતોષકારક અથવા અવ્યાવસાયિક વર્તન ધ્યાને આવશે તો કરાર સમાપ્ત કરવામાં આવશે. અહીં દર્શાવેલ સેવાની ગુણવત્તા અને નિયમો અને શરતોનું પાલન ન કરવાથી કરાર તાત્કાલિક સમાપ્ત થશે.
	૩.૭	આ બીડ માટે પસંદગી પામેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીએ પોતાના સ્વખર્ચે **₹ 300** ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર **Comptroller, Gujarat Natural Farming Science University** સાથે **(SLA)** સર્વિસ લેવલ એગ્રીમેન્ટ ફરજિયાત કરવાનું રહેશે.
૦૪	**પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીની પસંદગી.**	
	૪.૧	આ કામગીરી માટે પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીની પસંદગી માટે એવીજ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીના **GeM** પોર્ટલ ઉપર ભાવ પત્રક ખોલવામાં આવશે જેના તમામ ફરજિયાત મંગાવવામાં આવેલ તકનીકી દસ્તાવેજ પૂરતા અને સાચા હશે.
	૪.૨	આ કામગીરી માટે પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીની પસંદગી **GeM** પોર્ટલ ઉપર ત્રણ વર્ષના કુલ ન્યુનતમ ભાવ ઉપરથી કરવામાં આવશે.
	૪.૩	આ યુનિવર્સિટીના કર્મચારીઓના નજીકના સગાઓને આ બીડમાં ભાગ લેવાની મનાઈ છે. આ હેતુ માટે નજીકના સગાઓને નીચે મુજબ વ્યાખ્યાયિત કરવામાં આવ્યા છે:- (૧) હિન્દુ અવિભાજિત પરિવાર **(Hindu Undivided Family-HUF)** ના સભ્યો. (૨) પતિ કે પત્ની. (૩) પિતા, માતા, પુત્ર, પુત્રની પત્ની (પુત્રવધૂ), પુત્રી અને પુત્રીના પતિ (જમાઈ), ભાઈ અને ભાઈની પત્ની, બહેન અને બહેનના પતિ (બનેવી) તરીકે સંબંધિત છે.
૦૫	**દસ્તાવેજીકરણ, તાલીમ અને યુઝર આઈડી અને પાસવર્ડ (Credentials).**	
	૫.૧	આ કામગીરીના ભાવો તેમજ જરૂરી આધારો જમા કરાવવા માટે જુદાજુદા કુલ **3 (ત્રણ) કવર** બનાવવાના રહેશે. **(૧) તકનીકી દસ્તાવેજનું કવર.** જેમાં આ **GeM** બીડથી માંગવામાં આવેલ તમામ આધારો, **DD/RTGS/DBT**ના આધાર પુરાવા, બાંહેધરી તેમજ લાયકાત અને માપદંડના આધાર પુરાવા સામેલ રાખવા. **(૨) પ્રાઈઝ બ્રેકઅપ (સીલબંધ).** જેમાં ફક્ત આ કામગીરી માટેના તમામ કરવેરા સહિતના ભાવ દર્શાવતુ પ્રાઈઝ બ્રેકઅપ પત્રક સામેલ રાખવું **(પ્રકરણ ૦૫)**. (પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીના લેટર હેડ ઉપર). આ કવર સીલબંધ ન હશે તો ભાવો માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં. આ કવર ફક્ત

		તેવીજ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીના ખોલવામાં આવશે જેના તકનીકી દસ્તાવેજ તકનીકી દસ્તાવેજ પૂરતા અને સાચા હશે. **(૩) મુખ્ય કવર (સીલબંધ).** જેમાં ઉપરોક્ત બન્નેવ **(૧)** તકનીકી દસ્તાવેજનું કવર અને **(૨)** વાર્ષિક પ્રાઈઝ બ્રેકઅપનું સીલબંધ કવર સામેલ રાખવા. * "ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની સેવા માટે પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટી નક્કી કરવા બાબત **(Hiring of Chartered Accountant Firm for Providing Works/Services at GNFSU,HALOL)"** સ્પષ્ટ લખવાનું રહેશે. ઉક્ત કવરો અત્રેની કચેરીને નિર્ધારિત તારીખ સુધીમાં મળે તે મુજબ મોકલી આપવાના રહેશે અન્યથા આપની બીડ ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
	૫.૨	આ કામગીરી દરમ્યાન યુનિવર્સિટીના આ કામગીરી સાથે સંકળાયેલ અધિકારીશ્રી/કર્મચારીઓને જરૂરિયાત મુજબની તાલીમ વ્યવસ્થા **Online/Offline** સ્વરૂપે પૂરી પાડવાની રહેશે તેમજ સરકારશ્રી ના સમયાંતરે જાહેર થતા ઉક્ત કામગીરી સંબધિત નિયમો થી માહિતગાર કરી તાલીમ દરમ્યાન તાલીમ સંબંધિત જરૂરી માહિતીઓ ડીજીટલ /પ્રિન્ટ કોપી સ્વરૂપે ઉપલબ્ધ કરાવવાની રહેશે.
	૫.૩	આ બીડ સંબંધિત કામગીરીઓ અર્થે યુનિવર્સિટી માટે મેળવેલ અથવા યુનિવર્સિટી તરફથી ફાળવવામાં આવેલ કોઈપણ પ્રકારની સર્વિસના યુઝર **ID** અને **Password** આપનો કોન્ટ્રાક્ટ/ સેવાનો પિરિયડ પૂર્ણ થતાં યુનિવર્સિટીની જે તે કચેરીને પરત કરી અત્રેની કચેરીને તે અંગેની જાણ કરવાની રહેશે.
૦૬	**પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીની પસંદગી, બિલિંગ વિગતો, ચુકવણીની શરતો અને કર અને અન્ય શુલ્ક.**	
	૬.૧	આ કામગીરી માટે તમામ પ્રકારના કરવેરા સહિતના ભાવો રજૂ કરવાના રહેશે.
	૬.૨	આ કામગીરી માટે મંજૂર થયેલ ભાવો ઉપરાંત કોઈપણ પ્રકારનું ખાનગી/છુપા (હિડન) ચાર્જ, મુસાફરી ભથ્થું, લોજિંગ/બોર્ડિંગ જેવા કોઈપણ પ્રકારના વધારાના ભથ્થા/ચાર્જ ચૂકવવામાં આવશે નહીં.
	૬.૩	આ કામગીરીના બીલના ચૂકવણા માંથી સરકારશ્રીના નિતિ-નિયમો મુજબ કરવેરાની કપાત કરવામાં આવશે.
	૬.૪	આ બીડ માટે પસંદગી પામેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીના વાર્ષિક ભાવ કુલ **3 નાણાંકીય વર્ષ (2025-26, 2026-27, 2027-28)** માટે મંજુર/ ફિક્ષ ગણવામાં આવશે.
	૬.૫	આ કામગીરી માટે રસ ધરાવતી પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીએ **GeM** પોર્ટલ ઉપર જણાવેલ ત્રણ નાણાંકીય વર્ષ માટેનો કુલ ભાવ દર્શાવવાનો/ ભરવાનો રહેશે.

	૯.૬	આ બીડ માટે પસંદગી પામેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીનું બીલનું ચુકવણું સીમાચિહ્નરૂપ (milestone) પદ્ધતિથી પસંદગી થયેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટી દ્વારા રજુ કરેલ **<u>પ્રાઈઝ બ્રેકઅપ (પ્રકરણ ૦૫) મુજબ વાર્ષિક કરવામાં આવશે</u>**.
	૯.૭	આ બીડ માટે પસંદગી પામેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીની કામગીરી સંતોષકારક હશે તોજ નવા નાણાંકીય વર્ષનો કરાર ચાલુ રાખવામાં આવશે અને આ કામગીરીઓ નવા નાણાંકીય વર્ષે પણ બીડમાં જણાવેલ નિયમો, બોલીઓ અને શરતો મુજબ કરવાની રહેશે.
	૯.૮	આ કામગીરી માટે કોઈપણ પ્રકારનું અગાઉથી (એડવાન્સ) ચુકવણું કરવામાં આવશે નહીં.
	૯.૯	આ બીડ માટે પસંદગી પામેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીએ બીડથી જણાવેલ કામગીરીઓ માટે કામગીરી અનુસાર નિયુક્ત કરેલ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અને અન્ય કર્મચારીઓની સિંગલ પોન્ટ કોમ્યુનિકેશન અર્થે સંપર્ક કરવા અંગેની માહિતી અવશ્ય રજુ કરવાની રહેશે.
	૯.૧૦	પસંદગી પામેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટી દ્વારા નિયુક્ત કરેલ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અને અન્ય કર્મચારીઓએ અત્રેની યુનિવર્સિટીના બીડથી જણાવેલ કામગીરીઓ સંબંધિત કર્મચારીઓ સાથે સીધો સંપર્ક કરી કામગીરી કરવાની રહેશે.
	૯.૧૧	આ બીડ માટે પસંદગી પામેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટી સાથે જે નાણાંકીય વર્ષો માટે કરાર કરવામાં આવ્યો હશે એ નાણાંકીય વર્ષ દરમ્યાન બીજા અન્ય અગાઉના કોઈપણ નાણાંકીય વર્ષની સંલગ્ન કામગીરી કરવાની થાય તો કરવાની રહેશે.
	૯.૧૨	આ બીડમાં જણાવેલ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની તમામ સેવા સંબંધિત કોઈપણ કામગીરી અર્થે નવી ડીજીટલ સિગ્નેચરની ખરીદી અને ડીજીટલ સિગ્નેચર રીન્યુ કરવાની ફી નું ચુકવણું યુનિવર્સિટી દ્વારા અલગથી ચુકવવામાં આવશે. આ ઉપરાંત અગાઉના નાણાંકીય વર્ષોની પડતર ડીમાન્ડો માંડવાળ કરવા અર્થેના જવાબો મેન્યુઅલ પ્રોસેસ થી કરવાના થાય અને એ માટે જો કોઈ સરકારી અથવા ઓનલાઈન પોર્ટલની પ્રોસેસીંગ ફી ચુકવવાની થાય તો તેનું ચુકવણું યુનિવર્સિટી દ્વારા અલગથી ચુકવવામાં આવશે.
	૯.૧૩	આ બીડ માટે પસંદગી પામેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટી તેના અને તેના કર્મચારીઓ વચ્ચે ઉદ્ભવતા કોઈપણ વિવાદો માટે સીધા જવાબદાર રહેશે અને આ માટે બીડથી સોપવામાં આવેલ કામગીરી ખોરંભે ન જાય તેની કાળજી રાખવાની રહેશે.
	૯.૧૪	આ બીડ દસ્તાવેજમાં ઉલ્લેખિત કોઈપણ શરતો અને શરતોનું ઉલ્લંઘન થાય તો, સક્ષમ અધિકારી તાત્કાલિક કરાર રદ કરવાનો અને પરિસ્થિતિના આધારે બીજા સૌથી ઓછા બોલી લગાવનાર (L2) અથવા ત્રીજા સૌથી ઓછા બોલી લગાવનાર (L3) ને L1 ના દરે

		કામગીરી સોંપી શકશે. આવા કિસ્સાઓમાં, મૂળ કરાર સામે કોઈ ચુકવણું (બાકી અથવા ભવિષ્યની) કરવામાં આવશે નહીં.
	૬.૧૫	આ બીડ થી પસંદગી પામેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટી યુનિવર્સિટીમાં આ કામ અર્થે પેટા પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટી નિયુક્ત કરી શકશે નહીં. યુનિવર્સિટીની કામગીરી સમયસર પૂર્ણ કરવા અને યુનિવર્સિટી જરૂરિયાતો ને પહોંચી વળવા જો પસંદગી પામેલ પાર્ટીને વધારાના ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની જરૂરિયાત જણાય તો આવા ખાસ કીસ્સામાં યુનિવર્સિટી પાસેથી આગોતરી મંજુરી મેળવવાની રહેશે અને જો નિયુક્ત થનાર ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ પસંદગી થયેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટી સિવાયની પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીનો ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ હશે તો તેમની પાસે ICAI નું સર્ટિફિકેટ, સરકારી/ અર્ધ સરકારી સંસ્થા દ્વારા ઓડીટ અર્થે empaneled, ગુજરાત રાજ્યમાં નોંધણી અને સરકારી/ અર્ધ સરકારી સંસ્થામાં બીડ સંબંધિત કોઈપણ કામગીરી કરેલ હોવું ફરજીયાત રહેશે. આવા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ કે એમની પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટી આ બીડ માટે કોઈપણ પ્રકારના હક દવાઓ કરી શકશે નહીં. વધારાના નિયુક્ત થનાર ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ દ્વારા કરવામાં આવનાર કામગીરી અંગેની જવાબદારીઓ પણ પસંદગી થયેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટી ની જ રહેશે તેમજ આ અંગેની વહીવટી કાર્યવાહી કે નાણાંકીય આપલે પણ પસંદગી થયેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટી સાથે જ કરવામાં આવશે.
	૬.૧૬	આ બીડ થી થયેલ એગ્રીમેન્ટ ટ્રાન્સફર કરી શકાશે નહીં.
	૬.૧૭	કરારમાં કોઈપણ જોગવાઈ હોય તેમ છતા કોઈપણ કારણ દર્શાવ્યા વગર સક્ષમ અધિકારી પસંદગી પામેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટી ને એક માસની નોટીસ આપીને કરારનો અંત લાવી શકશે. આ રીતે રદ થયેલ કરારના બાકીના સમયગાળાનું કોઈપણ વળતર આપવામાાં આવશે નહીં.
	૬.૧૮	પસંદગી પામેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટી ના માલિક ના મૃત્યુના કિસ્સામાં કરાર સમાપ્ત થયેલો ગણાશે અને તેના કાયદેસરના વારસદારોને કોઈ હક્ક-દાવો રહેશે નહીં.
	૬.૧૯	આ બીડ થી કરવાની થતી કામગીરીનો સમયગાળો કુલ બે નાણાંકીય વર્ષ માટેનો રહેશે **(2025-26 અને 2026-27)** ત્યાર બાદ અરસપરસ સહમતી થી મંજુર થયેલ બે નાણાંકીય વર્ષના સરેરાશ ભાવે **<u>(કુલ મંજુર થયેલ રકમ / ૨= સરેરાશ ભાવ)</u>** વધુ એક નાણાંકીય વર્ષ **2027 -28** માટે કરારનો સમયગાળો લંબાવી શકાશે.
	૬.૨૦	પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટી દ્વારા જમા કરાવવામાં આવતા આધારો સંબંધિત સમયગાળાની ગણતરી બીડ પ્રસિદ્ધ થયાની તારીખને ધ્યાને લઈ કરવાની રહેશે.
૦૭	**ઈ.એમ.ડી અને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટની રકમ.**	

	૭.૧	આ કામગીરી માટે બીડ પ્રક્રિયામાં ભાગ લેવા માટે ₹ 30,000/- અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ (ઈ.એમ.ડી) (રિફંડેબલ) ભરવું ફરજિયાત છે. આ કામગીરી માટે પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીની પસંદગી થતા અને પસંદગી પામેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટી દ્વારા વર્ક ઓર્ડર સ્વીકાર્ય બાદ પસંદગી પામેલ અને અન્ય તમામ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીની ઈ.એમ.ડી ની રકમ નિતિ નિયમો મુજબ છુટી કરવામાં આવશે.
	૭.૨	જો કોઈપણ કારણોસર પસંદગી પામેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટી દ્વારા સમય મર્યાદામાં વર્ક ઓર્ડર સ્વીકારવામાં ન આવે, **5 (પાંચ)** ટકા સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ જમા ન કરવામાં આવે તેમજ બીડની બોલીઓ અને શરતો મુજબ કામ કરવા તૈયાર ન થાય તો ઈ.એમ.ડી ની રકમ પરત ન કરતા જપ્ત કરવામાં આવશે.
	૭.૩	પસંદગી પામેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીએ આ કામગીરીનો વર્ક ઓર્ડર મળ્યેથી કામગીરીની શરૂઆત કરતા પહેલા મંજુર થયેલ **બે વર્ષની કુલ રકમના 5 (પાંચ) ટકા** સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ (રિફંડેબલ)ની રકમ જમા કરાવવાની રહેશે. આ કામગીરી (બે વર્ષ દરમ્યાન) સંતોષકારક પૂર્ણ થતા સિક્યોરિટી ડિપોઝીટની રકમ નિતિ નિયમો મુજબ છુટી કરવામાં આવશે.
	૭.૪	ઈ.એમ.ડી અને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટની રકમનો **ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ** "DDO 01 GNFSU FUND" ના નામથી જમા કરાવવાનો રહેશે. **Bank Details for RTGS/DBT:** DDO 01 GNFSU FUND Bank of Baroda(Halol Branch) A/C no. – 07760100053999 IFSC Code No. – BORB0HALOLX ઈ.એમ.ડી ફક્ત ડીમાંડ ડ્રાફ્ટ અથવા ઓનલાઈન ટ્રાન્સફરના સ્વરુપે જ સ્વીકાર્ય રહેશે જેનું ખાસ ધ્યાન લેવું. ઈ.એમ.ડી અને સિક્યોરિટી ડિપોઝીટની રકમ RTGS/DBT થી ટ્રાન્સફર કરવામાં આવે તો એ અંગેની જાણ comptroller@gnfsu.edu.in ઉપર કરવાની રહેશે. DD/RTGS/DBT ના આધાર પુરાવા તકનીકી દસ્તાવેજનું કવરમાં સામેલ રાખવાના રહેશે. સિક્યોરિટી ડિપોઝીટ જમા આપવા બાબતે પ્રવર્તમાન GeM પોર્ટલના નિયમો મુજબ e-PBG પણ સ્વીકાર્ય રહેશે.

પ્રકરણ ૦૨ ના તમામ નિયમો, બોલીઓ અને શરતો અમને માન્ય છે.

પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીના માલિકની સહી
અને સિક્કો

પ્રકરણ ૦૩: પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીની માહિતીઓ.

01.	Name of Firm/ Agency/ Party	:	
02.	Firm/ Agency/ Party Registration No.	:	
03.	ICAI Registration No.	:	
04.	Empanelment No	:	
05.	Complete postal address	:	
06.	Telephone/Mobile Number	:	
07.	FAX Number (if any)	:	
08.	E-mail address	:	
09.	GST No.	:	
10.	PAN No.	:	
11.	Details of Bank Account	:	Account Holder Name: Account No.: IFSC Code No.: Bank Name & Address:

પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીના માલિકની સહી
અને સિક્કો

પ્રકરણ ૦૪: ફરજિયાત જમા કરાવવાના આધાર પુરાવા, લાયકાત અને માપદંડ.

૦૧	આ કામગીરી માટે રસ ધરાવતી પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટી Institute of Chartered Accountants of India (ICAI) માં ઓછામાં ઓછા 08 **(આઠ)** વર્ષથી રજીસ્ટર્ડ હોવું ફરજીયાત રહેશે. અને આ અંગેનું ICAI નું સર્ટિફિકેટ રજૂ કરવાનું રહેશે.
૦૨	ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટી કઈપણ સરકારી/ અર્ધ સરકારી સંસ્થા દ્વારા ઓડીટ અર્થે empaneled હોવી જોઈએ. આ અંગેનો આધાર રજુ કરવો.
૦૩	આ કામગીરી માટે રસ ધરાવતી પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીનો નોંધણીનો સમય ગાળો ઓછામાં ઓછા 08 **(આઠ)** વર્ષનો હોવો ફરજિયાત છે. પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીનું વેલિડ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફીકિટ રજૂ કરવાનું રહેશે. **(ફક્ત ગુજરાત રાજ્યમાં રજીસ્ટર્ડ થયેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીને જ માન્ય ગણવામાં આવશે જેની ખાસ નોંધ લેવું)**
૦૪	(૧) છેલ્લા પાંચ નાણાંકીય વર્ષ (2020-21 **થી** 2024-25) દરમ્યાન કોઈપણ સરકારી/ અર્ધ સરકારી સંસ્થામાં **બીડ સંબંધિત કોઈપણ કામગીરી** કરી હોય એ માટે કામગીરી સંતોષકારક પૂર્ણ કર્યાના ઓછામાં ઓછા 5 **(પાંચ)** પ્રમાણપત્રો રજૂ કરવાના રહેશે. (૨) છેલ્લા પાંચ નાણાંકીય વર્ષ (2020-21 **થી** 2024-25) દરમ્યાન સરકારી/ અર્ધ સરકારી શૈક્ષણિક યુનિવર્સિટીમાં **બીડ સંબંધિત કોઈપણ કામગીરી** કરી હોય એ માટે કામગીરી સંતોષકારક પૂર્ણ કર્યાના ઓછામાં ઓછા 3 **(ત્રણ)** પ્રમાણપત્રો રજૂ કરવાના રહેશે. (3) CA ફાર્મે ઓછામાં ઓછી 01 મોટી સંસ્થાનુ ઓડીટના કામ કર્યાનો અનુભવ હોવો જોઇએ કે જેનુ ટર્નઓવર 4000 કરોડ થઈ વધુ હોય. **નોંધ:- ઉપરોક્ત બંનેવ અનુભવો રજુ કરવા ફરજીયાત છે. નંબર (૨) નો અનુભવ નંબર (૧) માટે ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે. નાણાંકીય વર્ષ 2020-21 થી 2023-24 માટે વર્ક ઓર્ડરની નકલ સ્વીકાર્ય રહેશે નહીં. ફક્ત નાણાંકીય વર્ષ 2024-25 માટે વર્ક ઓર્ડરને માન્ય ગણવામાં આવશે.**
૦૫	આ કામગીરી માટે રસ ધરાવતી પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીની છેલ્લા ત્રણ નાણાંકીય વર્ષ (2022-23 **થી** 2024-25) ની સરેરાશ ટર્ન ઓવર ઓછામાં ઓછું **₹ 15 લાખ** હોવું જરૂરી છે. આવકવેરા રિટર્ન, કોમ્પ્યુટેશન અને પ્રોફિટ લોસ એકાઉન્ટ બેલેન્સ શીટ સામેલ રાખવું.
૦૬	આ કામગીરી માટે રસ ધરાવતી પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટી પાસે ઓછામાં ઓછા ૩ **(ત્રણ)** ક્વોલિફાઈડ/પાર્ટનર ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ,જેમાંથી ૨ ચાર્ટડ અકાઉન્ટ પાસે DISA નું સર્ટીફીકિટ હોવું જરૂરી છે. **૩ (ત્રણ)** સેમી-ક્વોલિફાઈડ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ (મુખ્ય એકાઉન્ટ ડિગ્રી હોવી જરૂરી છે) અને પેરોલ ઉપર ઓફીસ કામગીરી જેવીકે હિસાબી, કોમ્પ્યુટર ઓપરેટીંગ તેમજ ડેટા એન્ટ્રી માટે 7 **(સાત)** ઓફીસ કર્મચારી હોવા જરૂરી છે. દરેક કર્મચારીઓના સર્ટિફિકેટ તેમજ અન્ય પુરાવા ખરી નકલ કરી રજુ કરવાના રહેશે.

ઉક્ત તમામ લાયકાત અને માપદંડ માટેના આધાર પુરાવા અમારા દ્વારા સાચા અને યોગ્ય ખરાઈ કરી રજુ કરવામાં આવેલ છે અને જો કોઈપણ આધાર પુરાવા ખોટા સાબિત થશે તો આ કામગીરી માટે નક્કી કરવામાં આવેલ કમિટી જે નિર્ણય કરશે એ અમને માન્ય રહેશે.

પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીના માલિકની સહી

અને સિક્કો

પ્રકરણ ૦૫: પ્રાઈઝ બ્રેકઅપ (પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીના લેટર હેડ ઉપર).

<table>
<tr><th rowspan="2">અ.નં.</th><th rowspan="2">કામગીરીની વિગત</th><th colspan="2">તમામ કરવેરા સહિતની રકમ</th></tr>
<tr><th>નાણાંકીય વર્ષ (2025-26)</th><th>નાણાંકીય વર્ષ (2026-27)</th></tr>
<tr><td>(૧)</td><td>(૨)</td><td>(૩)</td><td>(૪)</td></tr>
<tr><td>૦૧</td><td>₹ 1.00 લાખથી ઉપરના બીલોનું પ્રિ-ઓડિટ કરવાની કામગીરી. યુનિવર્સિટી દ્વારા તૈયાર કરવામાં આવેલ વાર્ષિક હિસાબ Certify કરાવવાની કામગીરી. AUC/UC/SOE Certify કરવાની કામગીરી. યુનિવર્સિટીની બેલેન્સ શીટ તૈયાર કરવાની કામગીરી.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>૦૨</td><td>યુનિવર્સિટીની આવકોનું આવકવેરા રિટર્ન ફાઈલ કરવાની કામગીરી. GST-TDS ના રિટર્ન ફાઈલ કરી TDS Certificate ઈશ્યુ કરવાની કામગીરી. IT-TDS માટે 24Q અને 26Q ના રિટર્ન ફાઈલ કરી ફોર્મ નં.-16/16A ઈશ્યુ કરવાની કામગીરી.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2" align="right">કુલ રકમ (વાર્ષિક):</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2" align="right">બે વર્ષ માટે કુલ રકમ (૩+૪):</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="4">બે વર્ષ માટે કુલ રકમ શબ્દોમાં:</td></tr>
</table>

પ્રકરણ ૦૫ માં જણાવેલ તમામ ભાવો આ બીડનો સંપૂર્ણ અભ્યાસ કરી આપવામાં આવેલ છે. જે અમને માન્ય છે.

પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીના માલિકની સહી
અને સિક્કો

પરિશિષ્ટ ૦૧: પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીના લેટર હેડ ઉપર ફરજિયાત આપવાની થતી બાંહેધરીનો નમુનો.

☙ બાંહેધરી ❧

વિગત: "ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની સેવા માટે પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટી નક્કી કરવા બાબત **(Hiring of Chartered Accountant Firm for Providing Works/Services at GNFSU,HALOL)".**

આથી બાંહેધરી આપવામાં આવે છે કે, અમારી પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટી .... ને કોઈપણ ગવર્મેન્ટ/ સેમી ગવર્મેન્ટ સંસ્થા તરફથી બ્લેકલિસ્ટેડ કરેલ નથી. આ બીડ નંબર .... ના બીડ ડોક્યુમેન્ટમાં જણાવેલ તમામ નિયમો, બોલીઓ અને શરતો તેમજ લાયકાત અને માપદંડ અમને માન્ય છે અને તેને ધ્યાને રાખી અમારા દ્વારા તમામ પ્રકારના કરવેરા સહિતના ભાવો આપવામાં આવેલ છે. આ ઉપરાંત અમારા દ્વારા આપવામાં આવેલ કોઈપણ માહિતીઓ ખોટી પુરવાર થશે તો આ કામગીરી માટે પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટી નક્કી કરવાની પ્રક્રિયા દરમ્યાન અમારી પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીને અસ્વીકાર (રીજેક્ટ) કરવામાં આવે **અથવા** અમારી પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીની પસંદગી આ કામગીરી માટે થયા બાદ કોઈપણ સમયે અમારા દ્વારા આપવામાં આવેલ કોઈપણ માહિતીઓ ખોટી પુરવાર થશે **અને** અમારો કરાર રદ કરવામાં આવે તો આ બન્નેવ કંડીશનો માં અમારા દ્વારા કોઈપણ પ્રકારના હક દાવા કરવામાં આવશે નહીં અને આ બાબતે ગુજરાત નેચરલ ફાર્મિંગ સાયન્સ યુનિવર્સિટી, હાલોલ જે નિર્ણય કરશે એ અમને માન્ય રહેશે તેમજ અમારી પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટી ઉપર **આ કામગીરી માટેના નિયમો, બોલીઓ અને શરતો મુજબ કાર્યવાહી કરવા અમારા દ્વારા અનુમતિ આપવામાં આવે છે અને એ બાબતે અમારા દ્વારા સંપૂર્ણ સહકાર આપવામાં આવશે અને માન્ય રહેશે.**

પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીના માલિકની સહી અને સિક્કો

પરિશિષ્ટ ૦૨: પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીના લેટર હેડ ઉપર ફરજિયાત આપવાનું થતું ચેક લીસ્ટ.

પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીનું નામ: ....

<table>
<tr><th>અ.નં.</th><th>ફરજીયાત જમા કરાવવાના થતા દસ્તાવેજોની વિગત</th><th>આધારો GeM પોર્ટલ પર અપલોડ કરેલ છે તેમજ હાર્ડ કોપી સ્વરૂપે મોકલાવેલ છે? (હા/ના)</th></tr>
<tr><td>૦૧</td><td>Institute of Chartered Accountants of India (ICAI) નું સર્ટિફિકેટ.</td><td></td></tr>
<tr><td>૦૨</td><td>સરકારી/ અર્ધ સરકારી સંસ્થા દ્વારા ઓડીટ અર્થે કરવામાં આવેલ Empanelment નો આધાર.</td><td></td></tr>
<tr><td>૦૩</td><td>ગુજરાત રાજ્યમાં રજીસ્ટર્ડ કરાવ્યા અંગેનું પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીની નોંધણીનું વેલિડ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફીકેટ.</td><td></td></tr>
<tr><td>૦૪</td><td>(૧) છેલ્લા પાંચ નાણાંકીય વર્ષ (2020-21 થી 2024-25) દરમ્યાન કોઈપણ સરકારી/ અર્ધ સરકારી સંસ્થામાં <u>બીડ સંબંધિત કોઈપણ કામગીરી</u> કરી હોય એ માટે કામગીરી સંતોષકારક પૂર્ણ કર્યાના ઓછામાં ઓછા 5 (પાંચ) પ્રમાણપત્રો.
(૨) છેલ્લા પાંચ નાણાંકીય વર્ષ (2020-21 થી 2024-25) દરમ્યાન સરકારી/ અર્ધ સરકારી શૈક્ષણિક યુનિવર્સિટીમાં <u>બીડ સંબંધિત કોઈપણ કામગીરી</u> કરી હોય એ માટે કામગીરી સંતોષકારક પૂર્ણ કર્યાના ઓછામાં ઓછા 3 (ત્રણ) પ્રમાણપત્રો.</td><td></td></tr>
<tr><td>૦૫</td><td>છેલ્લા ત્રણ નાણાંકીય વર્ષ (2022-23 થી 2024-25) ની સરેરાશ ટર્ન ઓવર અંગેના આધારો.
<table>
<tr><th colspan="4">ત્રણ નાણાંકીય વર્ષ (2021-22 થી 2023-24) નું ટર્ન ઓવર</th></tr>
<tr><th>(2022-23)</th><th>(2023-24)</th><th>(2024-25)</th><th>સરેરાશ</th></tr>
<tr><td>₹ ....</td><td>₹ ....</td><td>₹ ....</td><td>₹ ....</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>૦૬</td><td>ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ, પાર્ટનર/ કર્મચારીઓના સર્ટિફિકેટ તેમજ અન્ય પુરાવાની ખરી નકલ.
ઓછામાં ઓછા ૩ (ત્રણ) ક્વોલિફાઇડ/પાર્ટનર ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ,જેમાંથી ૨ ચાર્ટડ અકાઉન્ટ પાસે DISA નું સર્ટીફીકેટ હોવું જરૂરી છે. ૩ (ત્રણ) સેમી-ક્વોલિફાઇડ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ (મુખ્ય એકાઉન્ટ ડિગ્રી હોવી જરૂરી છે) અને પેરોલ ઉપર ઓફીસ કામગીરી જેવીકે હિસાબી, કોમ્પ્યુટર ઓપરેટીંગ તેમજ ડેટા એન્ટ્રી માટે 7 (સાત) ઓફીસ કર્મચારી હોવા જરૂરી છે.</td><td></td></tr>
<tr><td>૦૭</td><td>અર્નેસ્ટ મની ડીપોઝીટ (ઇ.એમ.ડી) ₹ 30,000/- ના આધાર.</td><td></td></tr>
<tr><td>૦૮</td><td>GST રજીસ્ટ્રેશન સર્ટિફિકેટ.</td><td></td></tr>
</table>

૦૯	પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીના માલિકની સહી અને સિક્કો કરેલ આખું બીડ દસ્તાવેજ.	
૧૦	બીડ દસ્તાવેજમાં જણાવેલ અન્ય તમામ આધાર પુરાવા.	

પરિશિષ્ટ ૦૨ માં જણાવેલ તમામ ફરજીયાત જમા કરાવવાના થતા દસ્તાવેજો અમારા દ્વારા GeM પોર્ટલ પર અપલોડ કરેલ છે તેમજ હાર્ડ કોપી સ્વરૂપે મોકલાવેલ છે.

પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીના માલિકની સહી અને સિક્કો

પરિશિષ્ટ ૦૩: પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીના કર્મચારી અંગેની માહિતી.

અ.નં.	કર્મચારી/પાર્ટનર નું નામ	મેમ્બરશિપ નંબર	લાયકાત અંગેની વિગત	હોદ્દો	નિયુક્તિની તારીખ

પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીના માલિકની સહી અને સિક્કો

પરિશિષ્ટ ૦૪: પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીના અનુભવ અંગેની માહિતી.

અ.નં.	ગ્રાહક (Client) ની વિગત (નામ અને સરનામું)	ગ્રાહક (Client) નો પ્રકાર	સંપર્ક નંબર	કરવામાં આવેલ કામગીરીની વિગત	કામગીરીની કુલ રકમ (રૂપિયામાં)	કામગીરીનો સમયગાળો	
						તારીખ	તારીખ

પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીના માલિકની સહી અને સિક્કો

પરિશિષ્ટ ૦૫: પસંદગી પામેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીએ સિંગલ પોઈન્ટ કોમ્યુનિકેશન માટે નિયુક્ત કરવાના થતા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અને કર્મચારીની વિગતનો નમુનો.

અ.નં.	કામગીરી માટે નિયુક્તિ કરવામાં આવેલ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ અને કર્મચારીની વિગત		કઈ કામગીરી માટે નિયુક્તિ કરવામાં આવેલ છે તેની વિગત	ઈમેલ આઈ.ડી.	મોબાઈલ નંબર
	નામ	હોદ્દો			
૦૧					
૦૨					
૦૩					
૦૪					
૦૫					
૦૬					
૦૭					
૦૮					

નોંધ:- વ્યક્તિ દીઠ જમા કરાવવાની થતી વિગત.

(૧) ૨ કોપી પાસપોર્ટ સાઈઝ ફોટો.

(૨) ૧ કોપીમાં એજન્સી દ્વારા આપવામાં આવેલ ઓળખ કાર્ડની નકલ.

(૩) સહીના નમુના (**ફક્ત ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ માટે**).

પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીના માલિકની સહી અને સિક્કો

પરિશિષ્ટ ૦૯: પસંદગી પામેલ પેઢી(ફર્મ)/ એજન્સી/ પાર્ટીએ કરવાનો થતો સર્વિસ લેવલ એગ્રીમેન્ટ (SLA) નો નમુનો.

ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની સેવા પૂરી પાડવાની કામગીરી માટે કરવાનું થતું સર્વિસ લેવલ એગ્રીમેન્ટ.

આ કરાર પર હસ્તાક્ષર કરનાર .... (કુલ રકમના ન્યુનતમ ભાવે આ કામગીરી માટે પસંદગી થયેલ એજન્સી/પાર્ટી) અને **હિસાબ નિયામકશ્રી, ગુજરાત નેચરલ ફાર્મિંગ સાયન્સ યુનિવર્સિટી, હાલોલ** વચ્ચે આજ રોજ **"ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટની સેવા પૂરી પાડવાની કામગીરી માટે"** માટે આ સાથે સામેલ બીડ નંબર .... ના બીડ દસ્તાવેજમાં જણાવેલ નિયમો, બોલીઓ અને શરતો મુજબ **સર્વિસ લેવલ એગ્રીમેન્ટ** કરે છે. આ કરાર પર હસ્તાક્ષર એ બીડને અંતિમ સ્વરૂપ આપવા માટે પૂર્વશરત છે.

આથી અમે ....દ્વારા જાહેર કરવામાં આવે છે કે, ગુજરાત નેચરલ ફાર્મિંગ સાયન્સ યુનિવર્સિટી, હાલોલ દ્વારા GeM પોર્ટલ ઉપર પ્રસિદ્ધ કરેલ બીડ ક્રમાંક .... [GNFSU/COMPT/01-2025-26] માં જણાવવામાં આવેલ તમામ પ્રકરણો અને પરિશિષ્ટના નિયમો, બોલીઓ અને શરતો અમને માન્ય છે અને એ મુજબ અમે કામગીરીઓ કરવા માટે બંધાયેલા છીએં તેમજ આ બીડની કામગીરીમાં અમારા કાર્યકાળ દરમ્યાનની અમારા દ્વારા કરવામાં આવેલ કામગીરીઓ માટે ભવિષ્યમાં કોઈપણ પ્રકારના વહીવટી, ન્યાયિક કે કાયદાકીય પ્રશ્નો ઉપસ્થિત થશે તો એ બાબતેની સ્પષ્ટતાઓ કરવાની અને જે કોઈપણ કાર્યવાહી કરવાની થતી હોઈ એ કરવાની જવાબદારીઓ તેમજ આ બાબતે સંપૂર્ણ સહકાર આપવાની સહમતી અમારા દ્વારા આપવામાં આવે છે.

સહમતી આપનાર પ્રથમ પાર્ટી તરીકે પસંદગી થયેલ એજન્સી/પાર્ટી	**દ્વિતીય પાર્ટી તરીકે સહમતી લેનાર સંસ્થા/કચેરીના અધિકારીનો સહી અને સિક્કો**
એજન્સી/ પાર્ટીના માલિકની સહી અને સિક્કો	નામ:
નામ:	તારીખ:
તારીખ:	**સાક્ષી:**
સાક્ષી:	નામ :
નામ :	