



बिहार सरकार  
(नगर विकास एवं आवास विभाग)

## कार्यालय नगर निगम, सहरसा

### कार्यालय, नगर निगम, सहरसा

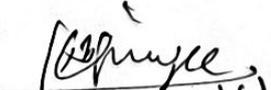
नगर विकास एवं आवास विभाग

ई० निविदा सं० 03/2025-26 (ई० टेंडरिंग)

अति-अल्पकालीन निविदा

1	विज्ञापनदाता का नाम एवं पता	नगर आयुक्त, नगर निगम, सहरसा		
2	Start of online bid/downloading of bid documents:	24.07.2025 at (16.00 Hrs.)		
3	Pre Bid Meeting	26.07.2025 (16.00 Hrs.)		
4	Last date of online bid submission:	30.07.2025 (15.00 Hrs.)		
5	Technical Bid Opening date:	31.07.2025 (16.00 Hrs.)		
6	डाउनलोड पेपर, शपथ-पत्र अन्य कागजात जमा करने की तिथि	दिनांक- 30/07/2025 को अपराहन 2:00 बजे तक		
क्र०सं०	कार्य का नाम	अग्रधन की राशि	कोटेशन का मूल्य	Bid Processing Fee (Through Online Payment)
7	नगर निगम, सहरसा के कार्यालय में वित्तीय प्रबंधन, राजस्व वर्धन एवं कर्मी क्षमता वर्धन हेतु तकनीकी कार्य हेतु Chartered Accountant Firm/कम्पनी अधिनियम के अन्तर्गत पंजीकृत फर्म का निविदा के माध्यम से चयन किया जाना है।	1,00,000 (One Lakh)	10000 (Ten Thousand)	590 (Including GST)

विस्तृत निविदा आमंत्रण सूचना विभागीय वेबसाईट <https://eproc2.bihar.gov.in> में देखा जा सकता है।

  
महापौर  
नगर निगम सहरसा

  
नगर आयुक्त,  
नगर निगम,  
सहरसा।

## कार्य-क्षेत्र (Scope of Works)

1. नगर निकाय के वर्तमान लेखा प्रणाली में आवश्यक सुधार, एवं लेखा प्रबंधन को लागू करने का कार्य करेंगे।
2. सभी फ़ाइलों का प्री- ऑडिट करने का कार्य जिससे की वैधानिक कटौतियाँ ससमय की जा सकें,जिससे की अनावश्यक ब्याज एवं पेनल्टी से बचा जा सके ।
3. CSR Grant हेतु निगम को पंजीकृत किया जाना एवं विभिन्न विभागों से अनुदान हेतु दस्तावेज तैयार करना ।
4. विभाग के विभिन्न मदों में प्राप्त होने वाले आवंटन का उपयोगिता प्रमाण पत्र तैयार करने का कार्य करेंगे।
5. CFMS and PFMS का कार्य सुचारु रूप से किया जाना ।
6. सयंत्र एवं मशीनरी रजिस्टर, वाहन रजिस्टर, कार्यालय उपकरण रजिस्टर, कंप्यूटर और परिधीय (Peripheral) रजिस्टर और सॉफ्टवेयर रजिस्टर संधारित करने का कार्य ।
7. प्राप्त चेकों एवं जारी किए गए चेकों का रजिस्टर एवं अग्रिम रजिस्टर तैयार का कार्य ।
8. प्रधान कैशबुक (Main Cash Book), सरकार द्वारा विभिन्न मदों में प्राप्त आवंटन से संबंधित कैशबुक एवं अन्य सहायक रजिस्टर (Subsidiary Register) तथा वैधानिक कटौती (GST, IT, Labour Cess, Royalty, etc) का रजिस्टर तैयार करने का कार्य करेंगे।
9. बिहार नगरपालिका लेखा नियमावली 2014 एवं लेखा मैनुअल के अनुसार वाउचर (विपत्र) एवं अन्य आवश्यक Reform को लागू करने में सहायता करेंगे।
10. 15th Finance Pollution Fund का प्रतिवेदन तैयार करना एवं PRANA Portal पर ससमय रिपोर्ट अपलोड किया जाना एवं Pollution Grant से संबंधित बैठक में भाग लेना ।
11. टैली डाटा एंट्री करने से संबंधित कार्य ।
12. बिहार नगरपालिका लिखा नियमावली एवं बजट मैनुअल के अनुसार बजट (Budget) तैयार करना।
13. बिहार नगरपालिका अधिनियम 2007, संपत्ति कर नियमावली एवं विनियम के प्रावधानों को लागू करने का कार्य एवं सुझाव देने में सहायता करेंगे।
14. संपत्ति कर स्व कर निर्धारण प्रणाली लागू करने में सहायता करेंगे।
15. संपत्ति कर एवं अन्य आंतरिक राजस्व की विधि करने हेतु एवं सुझाव देने का कार्य करेंगे।
16. आंतरिक राजस्व वर्धन एवं लेखा संबंधी प्रशिक्षण (Training) प्रदान करने का कार्य करेंगे।
17. आडिट (C&AG, Finance Department and CA Audit) आपत्तियों का निराकरण तैयार करने का कार्य करेंगे।
18. अनुदान पंजी बनाने का कार्य करेंगे।
19. सोलहवी वित्त आयोग (16<sup>th</sup> Finance) के निष्पादन अनुदान (performance Grant) की अर्हता (Qualify) हेतु तैयार करने में सहायता करेंगे।

20. नगर विकास विभाग द्वारा मांगे जाने वाले विभिन्न वित्तीय प्रतिवेदन एवं MIS रिपोर्ट को तैयार करने का कार्य करेंगे।
21. वैधानिक कटौती (GST, IT-TDS, Labour Cess, Royalty, etc) के अनुपालन करने का कार्य करेंगे।
22. केंद्र सरकार एवं राज्य सरकारों द्वारा विभिन्न योजनाओं से संबंधित प्रतिवेदन तैयार करने का कार्य करेंगे।
23. नियमावली विनियम एवं अन्य कोई नीति तैयार करने एवं लागू करवाने में सहायता करेंगे।
24. आवधिक GST-TDS एवं TDS Return फाइल करना।
25. EPF एवं ESIC को नियमित रूप से चालान तैयार किया जाना एवं ससमय जमा किया जाना एवं EPF एवं ESIC के सुधार एवं अन्य कार्य ।
26. लेखा संबंधी अन्य कार्य ।

## निविदा की शर्तें

1. निविदा की वैधता अवधि 36 महीने
2. निविदा का कागजात अपलोड करने से पूर्व संवेदक को "Bid Processing Fee" निम्न विधि से जमा करना होगा:-
  - i. A bid processing fee of 590 (Non-Refundable).
  - ii. Cost of Bidding Document (Tender Fee) Tender Fee Rs 10,000 (Plus GST) (Non- Refundable) to be paid through online at ([www.eproc2.bihar.gov.in](http://www.eproc2.bihar.gov.in)).
  - iii. EMD Rs 1,00,000.00 (Rupees only) (Refundable) to be paid through online at website [www.eproc2.bihar.gov.in](http://www.eproc2.bihar.gov.in) or In case of Bank Guarantee (BG). EMD should be payable in name of Municipal Commissioner, Municipal Corporation Saharsa, payable at Saharsa. Validity till 3 months after completion of project.
  - iv. Amount of EMD will continue as Performance Security of Successful Bidder. There is no need to deposit additional performance security.
3. विस्तृत निविदा आमंत्रण सूचना विभागीय वेबसाइट <https://eproc2.bihar.gov.in> में देखा जा सकता है।
4. ई टेंडरिंग की प्रक्रिया में भाग लेने हेतु संवेदक को ई टेंडरिंग के Service Provider के पास पंजीकृत होना होगा जिससे वह कि उन्हें उपयोगकर्ता का नाम (User ID) पासवर्ड (Password) एवं अंकीय हस्ताक्षर(Digital Signature) निर्गत की जाएगी। यह उन्हें <https://eproc2.bihar.gov.in> से डाउनलोड करने/ई-टेंडर की प्रक्रिया में भाग लेने के लिए योग्यता प्रदान करेगा।
5. Bidder are responsible for need of project and requirement shall provide additional Specialists/ Professionals/ Consultant and additional resource as per the requirement of the project, Saharsa Municipal Corporation will make additional payment on the deployment of additional resources.

## 6. पात्रता की शर्तें

क्र०सं०	पात्रता का आधार	पात्रता की शर्तें	संलग्न किए जाने वाले आवश्यक दस्तावेज
1	निविदादाता एजेंसी का निबंध	निविदादाता एजेंसी चार्टर्ड अकाउन्टेंट फर्म होना अनिवार्य है।	निबंधन प्रमाण पत्र की कॉपी।
2	आयकर रिटर्न	एजेंसी का आयकर रिटर्न जमा करने की रिटर्न प्रमाण पत्र अनिवार्य है।	आयकर जमा करने का प्रमाण की कॉपी पत्र संलग्न करना होगा।
3	कार्य अनुभव	चयन होने वाले चयनित फर्म के कर्मियों को बिहार के नगर निगम/ नगर परिषद/नगर पंचायत में काम से कम एक (01) नगर निकायों में वित्तीय प्रबंधन एवं तकनीकी की सहायता पर कार्य करने का अनुभव अनिवार्य है।	प्रमाण पत्र के रूप में संबंधित प्राधिकारी से निर्गत कार्यआदेश/ अनुभव प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करना होगा।
4	काली सूची	निविदादाता एजेंसी कंपनी किसी केंद्रीय या राज्य सरकार की संस्था /सार्वजनिक क्षेत्र/ नगर निकाय द्वारा काली सूची में दर्ज न हो।	निविदादाता एजेंसी/ कंपनी को इस संबंध में शपथ प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
5	आयकर	आयकर के तहत निबंध	पैन कार्ड की कॉपी।
6	जीएसटी प्रमाणपत्र	जीएसटी की रजिस्ट्रेशन	रजिस्ट्रेशन की कॉपी
7	नगर वित्त विशेषज्ञ (Municipal Finance Expert) पद-01 (माह में 06 दिन)	Post Qualification 2 वर्षों का अनुभव प्राप्त Chartered Accountant (Member of ICAI) होना चाहिए तथा जिन्होंने बिहार के कम से कम एक नगर निगम जो <b>Million Plus City</b> हो, में अनिवार्य रूप से वित्तीय प्रबंधन क्षेत्र में बिहार नगर पालिका अधिनियम 2007 एवं लेखा नियमावली 2014 के आधार पर काम करने का अनुभव प्राप्त किए हों।	संबंधित नगर निगम <b>Million Plus City</b> से निर्गत अनुभव प्रमाण पत्र की प्रति।
8	नगर वित्त एसोसिएट (Municipal Finance Associates) पद-01 पूर्णकालिक	Post Qualification एक वर्षों का अनुभव प्राप्त CA-Inter (with CA Internship Completed) या CS-Inter (with CS Internship Completed) तथा पोस्ट क्वालीफिकेशन 5 वर्ष का अनुभव प्राप्त जिन्होंने बिहार में कम से कम एक नगर	संबंधित नगर निगम नगर/परिषद नगर/पंचायत से निर्गत अनुभव प्रमाण पत्र की प्रति।

		निकायों में वित्त प्रबंधन एवं राजस्ववर्धन क्षेत्र में बिहार नगर पालिका अधिनियम 2007 एवं बिहार लेखा नियमावली 2014 के आधार पर काम करने का अनुभव किया हो।	
9	नगर पालिका लेखपाल (Municipal Accountant) पद-02 पूर्णकालिक	Post Qualification 1 वर्ष का स्नातक उत्तीर्ण जिन्हें बिहार के किसी एक नगर निकाय में काम करने का अनुभव हो।	संबंधित नगर निगम नगर/परिषद नगर/पंचायत से निर्गत अनुभव प्रमाण पत्र की प्रति।
10	GST	GST के तहत निबंध	GST के तहत निबंध की कॉपी।
11	अग्रधन की राशि	EMD Rs 1,00,000.00 (Rupees only) (Refundable) to be paid through online at website <a href="http://www.eproc2.bihar.gov.in">www.eproc2.bihar.gov.in</a> or In case of Bank Guarantee (BG)/ EMD should be payable in name of Municipal Commissioner, Municipal Corporation Saharsa, payable at Saharsa.	ऑनलाइन पेमेंट चालान की प्रति जमा करना अनिवार्य है।
12	निविदा की राशि	निविदा की राशि ₹0 (10,000) ऑनलाइन मोड में नगर निगम, सहरसा को जमा करना होगा जो ऑनलाइन मोड में ही <a href="https://eproc2.bihar.gov.in">https://eproc2.bihar.gov.in</a> के प्रावधान के अंतर्गत जमा किया जाएगा।	ऑनलाइन पेमेंट चालान की प्रति जमा करना अनिवार्य है।
13	कंपनी का पंजीकृत कार्यालय	उपरोक्त निविदा के कार्य कार्य को संपन्न करने के लिए कंपनी का पंजीकृत कार्यालय बिहार में होना चाहिए।	निविदादाता एजेंसी कंपनी को इस नंबर संबंध में शपथ प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

उपरोक्त सभी कागजात स्व-अभीप्रमाणित करते हुए तकनीकी बीड के साथ अपलोड करना आवश्यक होगा। यदि निविदा की कंडिका संख्या (05) के अनुसार उपरोक्त कोई राशि कोई भी कागजात नहीं रहेगा या अधूरा रहेगा तो निवेदक को अमान्य कर दिया जाएगा। इसके लिए भविष्य में कोई भी दावा मान्य नहीं होगा। तकनीकी बीड में सफल निविदादाता का ही वित्तीय बीड खोला जाएगा।

## 7. वित्तीय बीड नियम एवं शर्तें:-

- I. इस निविदा में भाग लेने के लिए **JV** मान्य नहीं है।
- II. निविदादाता को डबल बीड सिस्टम के तहत तकनीकी बीड व वित्तीय बीड अलग-अलग डालना होगा।
- III. कंपनी का चयन Least Cost Method के अनुसार किया जाएगा।
- IV. निविदा अधोहस्ताक्षरी के समक्ष खोली जाएगी |
- V. निविदा के शर्तों के समय-समय पर संशोधन करने अथवा निविदा को रद्द करने का पूर्ण अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित होगा। सक्षम प्राधिकार का निर्णय अंतिम होगा जिसे किसी भी स्तर पर चुनौती नहीं दी जा सकती।
- VI. निविदा में भाग लेने वाले सभी निविदादाता नगर निगम, सहरसा कार्यालय अंतर्गत उक्त कार्य से संबंधित अपने वित्तीय दर की राशि (सभी कर सहित) अंक एवं स्पष्ट शब्दों में स्पष्ट रूप से अंकित करना होगा। न्यूनतम दर वाले विविधता का ही चयन किया जाएगा एवं में किसी प्रकार का दावा/आपत्ती मान्य नहीं होगा।
- VII. निविदादाता का कार्यालय बिहार राज्य में पंजीकृत होना अनिवार्य है।

## 8. निविदा के अन्य नियम एवं शर्तें:-

- I. निविदादाता निविदा में किए जाने वाले सभी आवश्यक कागजातों को स्व-अभिप्रमाणित कर अपलोड करेंगे तथा अनिवार्य रूप से उसकी स्व-अभिप्रमाणित हार्ड कॉपी नगर निगम, सहरसा कार्यालय में भी जमा करेंगे।
- II. किसी प्रकार के विवाद होने की स्थिति में विवाद का निपटारा क्षेत्र माननीय व्यवहार न्यायालय सहरसा, में ही मान्य होगा।
- III. तकनीकी बीड में सफल एक से अधिक निविदादाता द्वारा उद्धृत दर समान होने पर लॉटरी के आधार पर चयन किया जाएगा।
- IV. उपरोक्त निविदा के कार्य को संपन्न करने के लिए कंपनी का पंजीकृत कार्यालय बिहार में होना चाहिए।
- V. ईमडी और निविदा शुल्क केवल ऑनलाइन मोड में ही स्वीकार होगा।
- VI. कंपनी द्वारा किए गए कार्य का विस्तृत विवरण भुगतान बिल के साथ संलग्न किया जाना होगा जिसकी सक्षम प्राधिकारी द्वारा समीक्षा उपरांत मान्य सरकारी कटौती के बाद भुगतान किया जाएगा।
- VII. यदि आवश्यकता होने पर नगर निगम, सहरसा द्वारा उपरोक्त निविदा से संबंधित शुद्धिपत्र प्रपत्र ई० टेन्डरिंग (<https://eproc2.bihar.gov.in>) में प्रकाशित की जाएगी।
- VIII. नगर निगम, सहरसा के कार्यालय में अधिक जानकारी के लिए कार्य दिवस के दिन कार्य अवधि के दौरान संपर्क किया जा सकता है।
- IX. विस्तृत निविदा आमंत्रण सूचना <https://eproc2.bihar.gov.in> वेबसाइट पर देखा जा सकता है।
- X. चयनित कंपनी को निर्धारित 1000 मूल्य के स्टॉप पेपर पर अधोहस्ताक्षरी के साथ एकरारनामा करना होगा।

- XI. यदि निविदा के अनुसार कोई कागजात नहीं रहेगा या अधूरा रहेगा तो उसके निविदा को अमान्य कर दिया जाएगा।
- XII. चयनित एजेंसी के साथ एकरारनामा /अनुबंध 3 वर्षों के लिए होगा, 3 वर्षों के बाद समीक्षा बैठक के उपरांत एक-एक वर्ष कर अधिकतम 2 वर्ष तक अनुबंध की अवधि को बढ़ाया जा सकेगा।
- XIII. चयनित एजेंसी के तकनीकी परिश्रम की राशि को प्रत्येक वर्ष पूर्व में किए गए कार्य के समीक्षा के बाद अनुबंध की राशि को 10% तक बढ़ाया जा सकता है।
- XIV. In the unlikely event of server for website <https://eproc2.bihar.gov.in> being down for more than two consecutive hours (in the periodic form midnight to closing time receipt of tenders) on the last date of receiving of bid, the last date of same shall be extended by concerned authority only to the next working day till receiving the time stipulated in the original NIT.
- XV. The bidder are requested to check their file size of uploaded documents at the time of submission & they should ensure that work file is uploaded. If they feel that the complete file is not uploaded then they should click on cancel and update the same before submission. The bidder should satisfy themselves of download ability/visibility of the scanned and uploaded file by them.
- XVI. The beater must use MS Office 2003 version. Pile size should be less than 5MB and should be in MS word, MS excel, pdf and jpeg formats.
- XVII. No claim shall be entertained on account of disruption of Internet services being used by beaters. Bidder are advised to upload their bid well in advance to avoid last hours technical snags.
- XVIII. The bidders shall submit their eligibility and qualification detail, Technical bid, Financial bid etc., in the online standard formats given for respective tender on eproc2 website <https://eproc2.bihar.gov.in> at the respective stage only. The Bidders shall upload the scanned copies of all the relevant certificates, documents etc., in support of their eligibility criteria/ technical bids and other certificate/ documents on the eproc2 website. The Bidders shall sign on the supporting statements, documents, certificates, uploaded by him, owing responsibility for their correctness/authenticity.

नगर आयुक्त  
नगर निगम, सहरसा