

## बिड दस्तावेज़ / Bid Document

बिड विवरण/Bid Details	
बिड बंद होने की तारीख/समय /Bid End Date/Time	01-10-2025 18:00:00
बिड खुलने की तारीख/समय /Bid Opening Date/Time	01-10-2025 18:30:00
बिड पेशकश वैधता (बंद होने की तारीख से)/Bid Offer Validity (From End Date)	90 (Days)
मंत्रालय/राज्य का नाम/Ministry/State Name	Gujarat
विभाग का नाम/Department Name	Revenue Department Gujarat
संगठन का नाम/Organisation Name	N/a
कार्यालय का नाम/Office Name	Collector Office Dahod
वस्तु श्रेणी /Item Category	Financial Audit Services - Review of Financial Statements, Financial Reporting Framework, Audit report; Audit Firm, CA Firm
अनुबंध अवधि /Contract Period	1 Year(s)
बिडर का न्यूनतम औसत वार्षिक टर्नओवर (3 वर्षों का) /Minimum Average Annual Turnover of the bidder (For 3 Years)	12 Lakh (s)
उन्हीं/समान सेवा के लिए अपेक्षित विगत अनुभव के वर्ष/Years of Past Experience Required for same/similar service	3 Year (s)
इसी तरह की सेवाओं का पिछला आवश्यक अनुभव है/Past Experience of Similar Services required	Yes
एमएसएमई के लिए अनुभव के वर्षों और टर्नओवर से छूट प्रदान की गई है/MSE Exemption for Years of Experience and Turnover	No
स्टार्टअप के लिए अनुभव के वर्षों और टर्नओवर से छूट प्रदान की गई है /Startup Exemption for Years of Experience and Turnover	No
विक्रेता से मांगे गए दस्तावेज़/Document required from seller	Experience Criteria,Bidder Turnover,Certificate (Requested in ATC),Additional Doc 1 (Requested in ATC),Additional Doc 2 (Requested in ATC),Additional Doc 3 (Requested in ATC) *In case any bidder is seeking exemption from Experience / Turnover Criteria, the supporting documents to prove his eligibility for exemption must be uploaded for evaluation by the buyer

बिड विवरण/Bid Details	
क्या आप निविदाकारों द्वारा अपलोड किए गए दस्तावेजों को निविदा में भाग लेने वाले सभी निविदाकारों को दिखाना चाहते हैं? संदर्भ मेनू है/Do you want to show documents uploaded by bidders to all bidders participated in bid?	Yes (Documents submitted as part of a clarification or representation during the tender/bid process will also be displayed to other participated bidders after log in)
बिड लगाने की समय सीमा स्वतः नहीं बढ़ाने के लिए आवश्यक बिड की संख्या। / Minimum number of bids required to disable automatic bid extension	1
दिनों की संख्या, जिनके लिए बिड लगाने की समय-सीमा बढ़ाई जाएगी। / Number of days for which Bid would be auto-extended	7
ऑटो एक्सटेंशन अधिकतम कितनी बार किया जाना है। / Number of Auto Extension count	1
बिड से रिवर्स नीलामी सक्रिय किया/Bid to RA enabled	No
बिड का प्रकार/Type of Bid	Two Packet Bid
तकनीकी मूल्यांकन के दौरान तकनीकी स्पष्टीकरण हेतु अनुमत समय /Time allowed for Technical Clarifications during technical evaluation	2 Days
अनुमानित बिड मूल्य /Estimated Bid Value	560000
मूल्यांकन पद्धति/Evaluation Method	Total value wise evaluation
मध्यस्थता खंड/Arbitration Clause	No
सुलह खंड/Mediation Clause	No

#### ईएमडी विवरण/EMD Detail

एडवाइजरी बैंक/Advisory Bank	State Bank of India
ईएमडी राशि/EMD Amount	16800

#### ईपीबीजी विवरण /ePBG Detail

एडवाइजरी बैंक/Advisory Bank	State Bank of India
ईपीबीजी प्रतिशत (%)/ePBG Percentage(%)	5.00
ईपीबीजी की आवश्यक अवधि (माह) /Duration of ePBG required (Months).	12

(a). जेम की शर्तों के अनुसार ईएमडी छूट के इच्छुक बिडर को संबंधित कटेगरी के लिए बिड के साथ वैध समर्थित दस्तावेज प्रस्तुत करने है। एमएसई कटेगरी के अंतर्गत केवल वस्तुओं के लिए विनिर्माता तथा सेवाओं के लिए सेवा प्रदाता ईएमडी से छूट के पात्र हैं। व्यापारियों को इस नीति के दायरे से

बाहर रखा गया है।/EMD EXEMPTION: The bidder seeking EMD exemption, must submit the valid supporting document for the relevant category as per GeM GTC with the bid. Under MSE category, only manufacturers for goods and Service Providers for Services are eligible for exemption from EMD. Traders are excluded from the purview of this Policy.

(b).ईएमडी और संपादन जमानत राशि, जहां यह लागू होती है, लाभार्थी के पक्ष में होनी चाहिए। / EMD & Performance security should be in favour of Beneficiary, wherever it is applicable.

**लाभार्थी /Beneficiary :**

Resident Additional Collector Dahod  
E-Dhara/Atvt Branch, Collector Office, Jilla Seva Sadan, Jhalod Road, Dahod. Gujarat. Pin no-389151  
(District E Seva Society Dahod)

**विभाजन/Splitting**

बोली विभाजन लागू नहीं किया गया/ Bid splitting not applied.

**एमआईआई अनुपालन/MII Compliance**

एमआईआई अनुपालन/MII Compliance	Yes
-------------------------------	-----

**एमएसई खरीद वरीयता/MSE Purchase Preference**

एमएसई खरीद वरीयता/MSE Purchase Preference	No
-------------------------------------------	----

1. The minimum average annual financial turnover of the bidder during the last three years, ending on 31st March of the previous financial year, should be as indicated above in the bid document. Documentary evidence in the form of certified Audited Balance Sheets of relevant periods or a certificate from the Chartered Accountant / Cost Accountant indicating the turnover details for the relevant period shall be uploaded with the bid. In case the date of constitution / incorporation of the bidder is less than 3-year-old, the average turnover in respect of the completed financial years after the date of constitution shall be taken into account for this criteria.
2. Years of Past Experience required: The bidder must have experience for number of years as indicated above in bid document (ending month of March prior to the bid opening) of providing similar type of services to any Central / State Govt Organization / PSU. Copies of relevant contracts / orders to be uploaded along with bid in support of having provided services during each of the Financial year.
3. Estimated Bid Value indicated above is being declared solely for the purpose of guidance on EMD amount and for determining the Eligibility Criteria related to Turn Over, Past Performance and Project / Past Experience etc. This has no relevance or bearing on the price to be quoted by the bidders and is also not going to have any impact on bid participation. Also this is not going to be used as a criteria in determining reasonableness of quoted prices which would be determined by the buyer based on its own assessment of reasonableness and based on competitive prices received in Bid / RA process.
4. Past Experience of Similar Services: The bidder must have successfully executed/completed similar Services over the last three years i.e. the current financial year and the last three financial years(ending month of March prior to the bid opening): -
  1. Three similar completed services costing not less than the amount equal to 40% (forty percent) of the estimated cost; or
  2. Two similar completed services costing not less than the amount equal to 50% (fifty percent) of the estimated cost; or
  3. One similar completed service costing not less than the amount equal to 80% (eighty percent) of the estimated cost.

**अतिरिक्त योग्यता /आवश्यक डेटा/Additional Qualification/Data Required**

**Financial Audit Services - Review Of Financial Statements, Financial Reporting**

**Framework, Audit Report; Audit Firm, CA Firm ( 1 )****तकनीकी विशिष्टियाँ /Technical Specifications**

विवरण/ Specification	मूल्य/ Values
<b>कोर / Core</b>	
Scope of Work	Review of Financial Statements , Financial Reporting Framework , Audit report
Type of Financial Audit Partner	Audit Firm , CA Firm
Type of Financial Audit	Statutory Audit
Category of Work under Financial Audit	Audit of financial statements , Compliance with law & regulations , Bank Transactions
Type of Industries/Functions	Sales, Services and Revenue , Purchase & Procurement , Fixed assets, depreciation and amortisation , Payables , Receivables , Cash and Bank Balance
Frequency of Progress Report	Monthly
MIS Reporting for Financial Audit support	Yes
Frequency of MIS reporting	Monthly
State	NA
District	NA
<b>एडऑन /Addon(s)</b>	
Post Financial Audit Support	NA

**अतिरिक्त विशिष्टि दस्तावेज़ /Additional Specification Documents****परेषिती/रिपोर्टिंग अधिकारी /Consignees/Reporting Officer and Quantity**

क्र.सं./S.N o.	परेषिती/रिपोर्टिंग अधिकारी /Consignee Reporting/Officer	पता/Address	संसाधनों की मात्रा / To be set as 1	अतिरिक्त आवश्यकता /Additional Requirement
1	Dimpalben Babulal Patil	389151,Collector Office Dahod Jhalod Road Dahod	1	N/A

**क्रेता द्वारा जोड़ी गई बिड की विशेष शर्तें/Buyer Added Bid Specific Terms and Conditions****1. Generic**

OPTION CLAUSE: The buyer can increase or decrease the contract quantity or contract duration up to 25 percent at the time of issue of the contract. However, once the contract is issued, contract quantity or contract duration can only be increased up to 25 percent. Bidders are bound to accept the revised quantity or duration

## 2. **Buyer Added Bid Specific ATC**

Buyer uploaded ATC document [Click here to view the file.](#)

## 3. **Generic**

**Bidder financial standing:** The bidder should not be under liquidation, court receivership or similar proceedings, should not be bankrupt. Bidder to upload undertaking to this effect with bid.

## 4. **Service & Support**

AVAILABILITY OF OFFICE OF SERVICE PROVIDER: An office of the Service Provider must be located in the state of Consignee. DOCUMENTARY EVIDENCE TO BE SUBMITTED.

## 5. **Service & Support**

Dedicated /toll Free Telephone No. for Service Support : BIDDER/OEM must have Dedicated/toll Free Telephone No. for Service Support.

## 6. **Service & Support**

Escalation Matrix For Service Support : Bidder/OEM must provide Escalation Matrix of Telephone Numbers for Service Support.

## 7. **Certificates**

Bidder's offer is liable to be rejected if they don't upload any of the certificates / documents sought in the Bid document, ATC and Corrigendum if any.

## 8. **Past Project Experience**

**Proof for Past Experience and Project Experience clause:** For fulfilling the experience criteria any one of the following documents may be considered as valid proof for meeting the experience criteria:a. Contract copy along with Invoice(s) with self-certification by the bidder that service/supplies against the invoices have been executed.b. Execution certificate by client with contract value.c. Any other document in support of contract execution like Third Party Inspection release note, etc.**Proof for Past Experience and Project Experience clause:** For fulfilling the experience criteria any one of the following documents may be considered as valid proof for meeting the experience criteria:a. Contract copy along with Invoice(s) with self-certification by the bidder that service/supplies against the invoices have been executed.b. Execution certificate by client with contract value.c. Any other document in support of contract execution like Third Party Inspection release note, etc.

## 9. **Forms of EMD and PBG**

Successful Bidder can submit the Performance Security in the form of Account Payee Demand Draft also (besides PBG which is allowed as per GeM GTC). DD should be made in favour of

DISTRICT E SEVA SOCIETY DAHOD  
payable at  
COLLECTOR DAHOD

. After award of contract, Successful Bidder can upload scanned copy of the DD in place of PBG and has to ensure delivery of hard copy to the original DD to the Buyer within 15 days of award of contract.

## अस्वीकरण/**Disclaimer**

The additional terms and conditions have been incorporated by the Buyer after approval of the Competent

Authority in Buyer Organization, whereby Buyer organization is solely responsible for the impact of these clauses on the bidding process, its outcome, and consequences thereof including any eccentricity / restriction arising in the bidding process due to these ATCs and due to modification of technical specifications and / or terms and conditions governing the bid. If any clause(s) is / are incorporated by the Buyer regarding following, the bid and resultant contracts shall be treated as null and void and such bids may be cancelled by GeM at any stage of bidding process without any notice:-

1. Definition of Class I and Class II suppliers in the bid not in line with the extant Order / Office Memorandum issued by DPIIT in this regard.
2. Seeking EMD submission from bidder(s), including via Additional Terms & Conditions, in contravention to exemption provided to such sellers under GeM GTC.
3. Publishing Custom / BOQ bids for items for which regular GeM categories are available without any Category item bunched with it.
4. Creating BoQ bid for single item.
5. Mentioning specific Brand or Make or Model or Manufacturer or Dealer name.
6. Mandating submission of documents in physical form as a pre-requisite to qualify bidders.
7. Floating / creation of work contracts as Custom Bids in Services.
8. Seeking sample with bid or approval of samples during bid evaluation process. (However, in bids for [attached categories](#), trials are allowed as per approved procurement policy of the buyer nodal Ministries)
9. Mandating foreign / international certifications even in case of existence of Indian Standards without specifying equivalent Indian Certification / standards.
10. Seeking experience from specific organization / department / institute only or from foreign / export experience.
11. Creating bid for items from irrelevant categories.
12. Incorporating any clause against the MSME policy and Preference to Make in India Policy.
13. Reference of conditions published on any external site or reference to external documents/clauses.
14. Asking for any Tender fee / Bid Participation fee / Auction fee in case of Bids / Forward Auction, as the case may be.
15. Any ATC clause in contravention with GeM GTC Clause 4 (xiii)(h) will be invalid. In case of multiple L1 bidders against a service bid, the buyer shall place the Contract by selection of a bidder amongst the L-1 bidders through a Random Algorithm executed by GeM system.
16. Buyer added ATC Clauses which are in contravention of clauses defined by buyer in system generated bid template as indicated above in the Bid Details section, EMD Detail, ePBG Detail and MII and MSE Purchase Preference sections of the bid, unless otherwise allowed by GeM GTC.
17. In a category based bid, adding additional items, through buyer added additional scope of work/ additional terms and conditions/or any other document. If buyer needs more items along with the main item, the same must be added through bunching category based items or by bunching custom catalogs or bunching a BoQ with the main category based item, the same must not be done through ATC or Scope of Work.

Further, if any seller has any objection/grievance against these additional clauses or otherwise on any aspect of this bid, they can raise their representation against the same by using the Representation window provided in the bid details field in Seller dashboard after logging in as a seller within 4 days of bid publication on GeM. Buyer is duty bound to reply to all such representations and would not be allowed to open bids if he fails to reply to such representations.

**All GeM Sellers / Service Providers are mandated to ensure compliance with all the applicable laws / acts / rules including but not limited to all Labour Laws such as The Minimum Wages Act, 1948, The Payment of Wages Act, 1936, The Payment of Bonus Act, 1965, The Equal Remuneration Act, 1976, The Payment of Gratuity Act, 1972 etc. Any non-compliance will be treated as breach of contract and Buyer may take suitable actions as per GeM Contract.**

This Bid is governed by the [सामान्य नियम और शर्तें/General Terms and Conditions](#), conditions stipulated in Bid and [Service Level Agreement](#) specific to this Service as provided in the Marketplace. However in case if any condition specified in सामान्य नियम और शर्तें/General Terms and Conditions is contradicted by the conditions stipulated in Service Level Agreement, then it will over ride the conditions in the General Terms and Conditions.

जेम की सामान्य शर्तों के खंड 26 के संदर्भ में भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देश के बिडर से खरीद पर प्रतिबंध के संबंध में भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देश का कोई भी बिडर इस निविदा में बिड देने के लिए तभी पात्र होगा जब वह बिड देने वाला सक्षम प्राधिकारी के पास पंजीकृत हो। बिड में भाग लेते समय बिडर को इसका अनुपालन करना होगा और कोई भी गलत घोषणा किए जाने व इसका अनुपालन न करने पर अनुबंध को तत्काल समाप्त करने और कानून के अनुसार आगे की कानूनी कार्रवाई का आधार होगा।/In terms of GeM GTC clause 26 regarding Restrictions on procurement from a bidder of a country which shares a land border with India, any bidder from a country which shares a land border with India will be eligible to bid in this tender only if the bidder is registered with the Competent Authority. While participating in bid, Bidder has to undertake compliance of this and any false declaration and non-compliance of this would be a ground for immediate termination of the contract and further legal action in accordance with the laws.

---धन्यवाद/Thank You---



કલેક્ટર અને જિલ્લા મેજિસ્ટ્રેટ દાહોદની કચેરી  
જિલ્લા સેવા સદન છાપરી-દાહોદ  
ફોન નં.૦૨૬૭૩-૨૩૯૦૦૧, ફેક્સ નં.૨૩૯૦૦૫  
Email:-collector-dah@gujarat.gov.in

**ANNEXURE-1**

(સ્કોપ ઓફ વર્ક તથા કરારની શરતો)

દાહોદ જિલ્લાની કલેક્ટર કચેરી(જીલ્લા જનસેવા ફંડ-૨૦૧૪ તથા જીલ્લા ઇ-ધરા ફંડ-વર્ષ-૨૦૧૦)થી ૨૦૨૫ સુધીનું તથા તાબાની મામલતદાર કચેરી ખાતે આવેલ જિલ્લા ઇ-સેવા સોસાયટી (જનસેવા કેન્દ્ર ફંડ અને ઇ-ધરા ફંડ)ના ઓડીટ નાણાકીય વર્ષ-૨૦૨૩-૨૦૨૪ થી ૨૦૨૪-૨૦૨૫ માટે સી.એ.ની સેવા નીચે મુજબ પુરી પાડવાની રહેશે.

તાલુકા જનસેવા કેન્દ્રો અને ઇ-ધરા કેન્દ્રોની વિગત (કુલ કેન્દ્રો-૯)

ઓડીટ વર્ષ-૨૦૨૩-૨૦૨૪, ૨૦૨૪-૨૦૨૫			
ક્રમ	જનસેવા કેન્દ્રનું નામ	ક્રમ	ઇ-ધરા કેન્દ્રનું નામ
૧	મામલતદાર કચેરી દાહોદ	૧	મામલતદાર કચેરી દાહોદ
૨	મામલતદાર કચેરી ગરબાડા	૨	મામલતદાર કચેરી ગરબાડા
૩	મામલતદાર કચેરી દે.બારીઆ	૩	મામલતદાર કચેરી દે.બારીઆ
૪	મામલતદાર કચેરી ઘાનપુર	૪	મામલતદાર કચેરી ઘાનપુર
૫	મામલતદાર કચેરી ફતેપુરા	૫	મામલતદાર કચેરી ફતેપુરા
૬	મામલતદાર કચેરી ઝાલોદ	૬	મામલતદાર કચેરી ઝાલોદ
૭	મામલતદાર કચેરી લીમખેડા	૭	મામલતદાર કચેરી લીમખેડા
૮	મામલતદાર કચેરી સંજેલી	૮	મામલતદાર કચેરી સંજેલી
૯	મામલતદાર કચેરી સીંગવડ	૯	મામલતદાર કચેરી સીંગવડ

- ૧) કચેરીના સક્ષમ અધિકારી ઓડીટ કામની ચકાસણી કરી શકશે આ સૂચનાનો અમલ કરવાનો રહેશે.
- ૨) ઓડીટની કામગીરી કલેક્ટર કચેરીના જિલ્લા ઇ-સેવા સોસાયટી ઇ-ધરા(૨૦૧૦) તથા જિલ્લા ઇ-સેવા સોસાયટી જનસેવા (૨૦૧૪) થી નાણાકીય વર્ષ- ૨૦૨૪-૨૦૨૫ સુધીનું તથા તાબાની કચેરી ખાતે આવેલ જિલ્લા ઇ-સેવા સોસાયટી (જનસેવા કેન્દ્ર ફંડ તથા ઇ-ધરા ફંડ)ના ઓડીટ નાણાકીય વર્ષ-૨૦૨૩-૨૦૨૪ તથા ૨૦૨૪-૨૦૨૫નું ઓડીટ ખાતાવાર કરવાનું રહેશે.
- ૩) ઓડીટ અહેવાલ નાણાકીય વર્ષવાર તૈયાર કરવાનો રહેશે.
- ૪) જરૂર જણાયે તાલુકા કચેરીની મુલાકાત પણ લેવાની રહેશે. જે ધ્યાને લઈ પ્રવાસ ભથ્થાં તથા લોજીંગ બોર્ડીંગના દર સહિત ટેન્ડરનું ભાવપત્રક ભરવાનું રહેશે.
- ૫) ટેન્ડરનું ભાવપત્રક પ્રોફેશનલ ટેક્સ તથા ભરવાપાત્ર તમામ કરવેરા સહિત ભરવાનું રહેશે.
- ૬) કલેક્ટરશ્રી દ્વારા ટેન્ડર મુજબ નક્કી થયેલ વાર્ષિક મહેનતાણા ઉપરાંત તેના ઉપર કોઈપણ જાતના બીજા ભથ્થા મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.
- ૭) વર્ક ઓર્ડર મળ્યા બાદ ઓડીટની કામગીરી નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ સુધીની કામગીરી તા.૩૧/૧૨/૨૦૨૫ સુધીમાં તથા ૨૦૨૪-૨૫ ની કામગીરી તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૬ સુધીમાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે.
- ૮) ટેન્ડર ભરનાર ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ પેઢી/સંસ્થા ને બેંક/ગવર્નમેન્ટ ઓડીટનો અનુભવ હોવો જરૂરી છે, તથા ટેન્ડર ભરનાર ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ પેઢી/સંસ્થા એ લાયકાતના આધારે ટેન્ડર સાથે રજુ કરવાના રહેશે.
- ૯) સી.એ.જી.માં નોંધાયેલા ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટને પ્રાથમિકતા આપવામાં આવશે.
- ૧૦) સરકારશ્રીની તમામ ગુપ્ત માહિતી તથા સલામતી તથા માહિતીની જાહેરાત ન થાય તે માટે સી.એ. ની સંપૂર્ણ જવાબદારી અને વચનબદ્ધતા રહેશે. આ કામગીરીની ગુપ્તતા જાળવવી પડશે અને કોઈપણ જાતનું સરકારી રેકર્ડ તથા સાધન-સામગ્રી સંબંધિત કચેરીથી બહાર લઈ જઈ શકાશે નહિ અને તે માટે સી.એ. એજન્ટ/પેઢી/સંસ્થા એ બાંહેધરી આપવાની રહેશે.
- ૧૧) તા. ૩૦/૦૯/૨૦૨૪ ના રોજ ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ પેઢી/ સંસ્થા ત્રણ વર્ષથી સમયથી નોંધાયેલ હોવી જોઈએ.
- ૧૨) વ્યાયિક્ષેત્ર દાહોદ શહેર રહેશે.



**(अ) - बीडमां लाग लेवानी शरतो**

- १) बीडमां लाग लेनार सी.ऐ. अेजन्सी/पेढी/संस्था गुजरात राज्यामां रज्जुर्ड ऑडिस धरावता होवा ज़ेधशे. ज़ेना आधारो बीडमां अपलोड करवाना रहेशे.
- २) GeM Portal पर प्रसिध्द करवामां आवेल बीड संपूर्ण रीते रीजेक्ट करवा अथवा कोर्ष बीडरने रीजेक्ट करवा अंगेनी अजाधित सत्ताओ कलेक्टरश्री, दाहोदने रहेशे.
- ३) अेक करता वधारे L-1 ना डिस्सामां Gem Portal परनी RUN L-1 सुविधा अथवा टेन्डर स्कुटीनी क्मिटी द्वारा लेवामां आवेल निर्णय सर्वेने बंधनकर्ता रहेशे.
- ४) टेन्डर भरनारे EMD नी रकम ३.१६,८००/- (अंके ३. सोण हजार आठसो पुरा) इरज्यात भरवाना रहेशे. EMD नी रकमनो राष्ट्रीय इत नेकनो "कलेक्टर, दाहोद" ना नामना डीमान्ड ड्राफ्टनी स्केन कोपी GEM Portal उपर अपलोड करवानी रहेशे. तेमज असल डीमान्ड ड्राफ्ट सीलबंध करवामां बीड सलमीशननी छेधी तारीखथी सात दिवस सुधीमां कलेक्टर क्येरी, दाहोद जाते रज्जुर्ड शीशापाने मणी ज़य ते रीते आर.पी.अेडी / स्पीड पोस्ट/इल३ पहोयाडवानो रहेशे.
- ५) शरतोना तमाम पाना पर अेजन्सी/पेढी/संस्थानी सही तथा सिक्को करेल होवो ज़ेधशे.
- ६) बीडमां लाग लेनार बीडरनुं C.A नी सेवा पुरी पाडवाना क्षेत्रमां आोषामां ओछुं ०३(त्रा) वर्षनुं अनुभवनुं प्रमाणापत्र सामेल रापवुं.
- ७) अर्नेस्ट मनी डिपोज़ीट नीयेना संजोगेमां जस करवामां आवशे.
  - A. बीडर ज़े बीड वेसिडीटीना समयगाणामां पोतानी बीड परत ज़ेये.
  - B. बीडमां सइण रहेल बीडर ज़े स्कोप ओइ वर्कनी शरतो मुजब करार करवामां निष्कण रहे.
  - C. बीडमां सइण रहेल बीडर ज़े नियत समयगाणामां स्कोप ओइ वर्कनी शरतोमां ज़ावाव्या मुजबनी सिक्कोरीटी डिपोज़ीट रजु करवामां निष्कण रहे.
  - D. बीडमां सइण रहेल बीडर पोताना भावो मुजब सेवा आपवानी ना पाडे अथवा निष्कण ज़ाय.

**(ब) - करारनी सामान्य शरतो**

- 1) सी.ऐ. अेजन्सी/पेढी/संस्था द्वारा अेक अधिइत प्रतिनिधि निमवाना रहेशे. प्रतिनिधिनुं नाम, सरनामुं अने संपर्क नंबर क्येरीमां आपवानी रहेशे.
- 2) ज़ुद्धा एं सेवा सोसायटीना हिसाबोनुं ओडीट करवा माटे निमायेल सी.ऐ. अेजन्सी/पेढी/संस्था अे अत्रेनी क्येरी जाते अधिक रीटनीश टु कलेक्टरश्रीना परामर्शमां रहीने ओडीट अंगेनी तमाम कामगीरी करवानी रहेशे.
- 3) आ काम माटे निमायेल सी.ऐ. अेजन्सी/पेढी/संस्था के तेमना प्रतिनिधिअे अत्रेनी क्येरीनी एं-धरा शापा तथा मामलतदार क्येरी जाते आवेल एं-धरा शापा तथा अे.टी.वी.टी. शापाना जनसेवा केन्त्रनी आपवकुं ज़रूरी रेकर्ड मेणवी लए ओडीट कामगीरी पुरी करवानी रहेशे अने कामगीरी पूर्ण थयेथी ज़े ते क्येरीने अत्रेनी ज़ावा हेठण रेकर्ड सोंपवानुं रहेशे.
- 4) ज़ुद्धा एं सेवा सोसायटी सोसायटी रज्जुर्डेशन अेक्ट १८६० तथा मुंभए सार्वजनिक ट्रस्ट अेक्ट १८६० हेठण नोंधायेली सोसायटी होय, ओडीट स्टेटयुटरी प्रकारनुं करवानुं रहेशे.
- 5) येरमेनश्री, ज़िद्धा एं-सेवा सोसायटी अने कलेक्टरश्री तरइथी आपवामां आपती वजतो वजतनी सुचनाओनुं पालन करवानुं रहेशे.
- 6) ओडीट कामगीरी दरमियान गुणवतायुक्त सुधारा माटे संबंधित कर्मचारीने योग्य तालीम आपवानी रहेशे.

**(क)-करारनी कायदाकीय शरतो**

- 1) आ करार संबंधे क्येरी अने सी.ऐ. अेजन्सी/पेढी/संस्था वरये मालिक अने नोकरनो संबंध अथवा तो अन्य कोर्ष कायदाकीय जवाबदारी रहेशे नही.
- 2) सी.ऐ. अेजन्सी/पेढी/संस्था द्वारा तेमनी अलाआवडत, नेदरकारी के हेतुपूर्वक के अन्य कोर्षपला कारलासर प्रत्यक्ष के परोक्ष रीते क्येरीनी मिलकत, सरकारी रेकर्ड के अधिकारी/कर्मचारीओनी वस्तुने प्रत्यक्ष के परोक्ष रीते गुकसान करी शकशे नही अने आवा जनाव वजते क्येरी के सरकारने भोगवपानुं थतु तमाम गुकसान सी.ऐ. अेजन्सी/पेढी/संस्था अे भरपाए करवानुं रहेशे.
- 3) आ करार बीन तबदीलीपात्र छे. पेटा अेजन्सी रोडी शकशे नही.
- 4) करारमां कोर्षपला ज़ोगवाए होय तेम छता कोर्षपला कारला दशाव्या सिपाय सक्षम सत्ता/क्येरी सी.ऐ. अेजन्सी/पेढी/संस्था ने अेक मासनी गोटीस आपनी करारनो अंत लावी शकशे. आ रीते रद थयेल करारना जाडीना समयगाणानुं कोर्ष वजतर आपवामां आवशे नही.
- 5) आ करार अंतर्गतनी कामगीरी नाणाकीय वर्ष २०२४-२५ सुधी अमलमां रहेशे अने त्यारनाए परस्पर संभतिथी वधु १ (अेक) वर्ष माटेनी कामगीरी सा३ करार लंजावी शकशे. करार लंजाववा माटेनी अजाधित सत्ताओ अत्रेनी क्येरीना सक्षम अधिकारीनी रहेशे. ज़े सी.ऐ. अेजन्सी/पेढी/संस्था ने बंधनकर्ता रहेशे.
- 6) आ कामना हुकम/करार जावते तेमज आ कामनी अन्य कोर्षपला जावत माटे उला थता तमाम न्यायी कानुनी विवाए अने तमाम कोर्टना मुद्दाओ



માટે ન્યાયનું ક્ષેત્ર દાહોદ રહેશે.

- 7) "ઓડીટ સેવા મેળવવા અંગેની સરકારશ્રીની નીતિમાં કોઈપણ સુધારા-વધારા કરવામાં આવે તે સી.એ. એજન્સી/પેઢી/સંસ્થા ને બંધનકર્તા રહેશે".
- 8) આ ટેન્ડરની/કોન્ટ્રાક્ટની/વર્કઓર્ડરની કોઈપણ શરત કે કારણની કોઈપણ શરતનો ભંગ થયે જરૂરી પેનલ્ટી લગાવવાનો, એકપક્ષીય કરાર રદ કરવાનો નિર્ણય/અધિકાર કલેક્ટરશ્રી, દાહોદનો રહેશે અને ડીપોઝીટની રકમ જમ કરવામાં આવશે અને કોન્ટ્રાક્ટર/એજન્સી/પેઢી સામે તે બદલ નિયમોનુસારની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

### (5) - કરારની નાણાકીય શરતો

- 1) કામગીરી અંગેનું બીલ જે.તે વર્ષનું ઓડીટ પુર્ણ થયાના ૩(ત્રણ) માસમાં રજુ કરવાનું રહેશે. ટેન્ડર દ્વારા રજુ કરવામાં આવેલ તમામ બીલોની ચૂકવણીઓ ચેકથી કરવામાં આવશે. બીલની રકમની ચૂકવણી સમયે નિયમોનુસાર GST/TDS તથા વ્યવસાય વેરાની કપાત કરવામાં આવશે, તથા સરકારશ્રી દ્વારા વખતોવખત લાગુ પડતાં અથવા ભવિષ્યમાં લાગુ પડે તે તમામ વેરામાં સુધારા-વધારા તેમજ ઉમેરો એજન્સીએ ભોગવવાનો રહેશે. બીલ સાથે ઓડીટ કામગીરી પુર્ણ થયા બાબતનું સંબંધિત મામલતદારશ્રીનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે.
- 2) જો સી.એ. એજન્સી/પેઢી/સંસ્થા કરાર ચાલુ રાખવા ઇચ્છતા ન હોય તો તેણે ૩ (ત્રણ) માસની નોટીસ આપવી પડશે. તે પરિસ્થિતિમાં તેઓની સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ જમ કરવામાં આવશે.
- 3) સી.એ. એજન્સી/પેઢી/સંસ્થા દ્વારા કામગીરી કરવામાં નિષ્ફળતા સંબંધે અથવા કોઈ શરતનો ભંગ કરાયેલ હોય તો તે અન્યથા શિક્ષાત્મક પગલાંને આધિન તથા સક્ષમ અધિકારી દ્વારા કરાયેલ દંડ વિગેરેની રકમ, ચુકવવાપાત્ર બીલની રકમમાંથી કપાત કરીને ચુકવવામાં આવશે અને સક્ષમ અધિકારીને બીલની ચુકવણી અટકાવવાનો અનાધિત અધિકાર રહેશે.
- 4) ઉપલબ્ધ ગ્રાન્ટ/ફંડ અનુસાર બીલની ચુકવણી કરાશે. અત્રેથી વિલંબથી ચુકવણી અંગે વ્યાજની ચુકવણી માટે માંગણી કરી શકાશે નહીં. તેમજ તે માટે કોઈ પત્રવ્યવહાર કરી શકાશે નહીં.
- 5) સફળ થનાર ટેન્ડરે વર્ક ઓર્ડર મળ્યા તારીખથી દિન-૭માં ટેન્ડરની રકમના ૫% લેખે ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ/બેંક ગેરન્ટી સ્વરૂપે સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ રજુ કરવાની રહેશે. સિક્યોરીટી ડીપોઝીટની રકમ ઉપર કોઈપણ પ્રકારનું વ્યાજ મળવાપાત્ર થશે નહિ. સિક્યોરીટી ડિપોઝીટની રકમ કરારની મુદત પૂર્ણ થયાના ત્રણ(૩) માસ બાદ કામગીરી સંતોષકારક જણાયે પરત ચુકવવામાં આવશે.
- 6) જેમનું ટેન્ડર માન્ય રાખવામાં આવે તેવા ટેન્ડરદારને જાણ કર્યાના તારીખ થી દિવસ:- ૭(સાત) માં જરૂરી સિક્યોરીટી ડીપોઝીટની રકમ નિયમોનુસાર જમા કરાવી નિયત નમુનામાં નિયમ અનુસાર રૂ.૩૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર જરૂરી કરારખત કરી આપવાનું રહેશે. આ રીતે આપેલ સમયમર્યાદામાં જરૂરી સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ જમા કરાવી નિયત નમુનામાં કરારખત નહીં કરનાર ટેન્ડરને બ્લેક લિસ્ટ કરવા અંગેની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. કરારખતની સ્ટેમ્પ ડયૂટીની રકમ ટેન્ડરે ભોગવવાની રહેશે. આ કરારખતની તમામ શરતો અને બોલીઓનું ટેન્ડરે તથા ટેન્ડર પતી કામ કરનાર કોઈપણ ઇસમે પાલન કરવાનું રહેશે.
- 7) મંજૂર થયેલ ટેન્ડર દ્વારા તેની એજન્સી/પેઢી/સંસ્થા સિવાય અન્ય કોઈપણ એજન્સી/પેઢી/સંસ્થા કે વ્યક્તિને પેટા ઇજારો આપી શકશે નહીં.

### ANNEXURE -2

#### (ટેકનિકલ બીડમાં રજુ કરવાના દસ્તાવેજોની યાદી)

બીડર દ્વારા નીચે દર્શાવેલ તમામ દસ્તાવેજો અધિકૃત વ્યક્તિની સહિ તથા સ્ટેમ્પ સાથે યોગ્ય રીતે સ્કેન કરી GeM Portal પર ક્રમાંકનુસાર, PDF ફાઇલ બનાવી ઓનલાઇન અપલોડ કરવાના રહેશે તથા પાના નંબર સાથેની ઇન્ડેક્સ રજૂ કરવાની રહેશે.

1. સી.એ. એજન્સી/પેઢીના પાન કાર્ડની પ્રમાણિત નકલ.
2. સી.એ. એજન્સી/પેઢી ના પ્રોફેશનલ ટેક્સ નોંધણી નંબરના સર્ટીફિકેટની પ્રમાણિત નકલ.
3. સી.એ. તરીકે નોંધણીના પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ.
4. સી.એ. એજન્સી/પેઢી ગુજરાત રાજ્યમાં નોંધાયેલ હોવી જોઈએ.
5. ટેકનિકલ બીડ ફોર્મ (Annexure-3) (સી.એ. એજન્સી/પેઢીના સહી સિકકા સાથે)
6. સરકારી કચેરી/વિભાગ દ્વારા બ્લેકલિસ્ટ તેમજ નાણાકીય સંસ્થા દ્વારા ડિફોલ્ટર કે પોલીસ કોર્ટ રેકર્ડ પર કેસ નથી તે મતલબનું એન્ટી બ્લેક લીસ્ટિંગ અંગેનું એફિડેવિટ રૂ.૩૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર પર નોટરાઈઝ રજુ કરવાનું રહેશે. (Annexure-4 મુજબ)
7. બીડર જો ભાગીદારી પેઢી હોય તો ભાગીદારી દસ્તાવેજની પ્રમાણિત નકલ તથા પાવર ઓફ એટર્નૌની નોટરાઈઝ દસ્તાવેજની પ્રમાણિત નકલ.
8. સી.એ. ઇન્ટરિયુટ/એજન્સી/પેઢી કંપની કાયદા હેઠળ નોંધાયેલ હોવી જોઈએ. તથા તે અંગેના દસ્તાવેજ પુરાવા (નોંધણી અંગેનું હયાત રજીસ્ટ્રેશન), આર્ટિકલ્સ ઓફ એસોસિએશન, મેમોરન્ડમ ઓફ એસોસિએશન, ઓથોરીટી લેટરની નકલ રજુ કરવાની રહેશે.
9. કોઈ પણ સરકારી કચેરીમાં ઓડીટની કામગીરી કરેલ હોવા અંગેના ત્રણ વર્ષના અનુભવનું પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે.
10. સી.એ. એજન્સી/પેઢી એકાઉન્ટન્ટ જનરલમાં નોંધાયેલ હોવા અંગેનો આધાર.
11. છેલ્લા ત્રણ નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩, ૨૦૨૩-૨૪, ૨૦૨૪-૨૫ નું સરેરાશ ટર્ન ઓવર રૂ.૧૦ લાખ કે તેથી વધુ હોવા અંગેનું સી.એ.સર્ટીફિકેટ.



નિવાસી અધિક કલેક્ટર  
દાહોદ

**Signature Not Verified**

Signed by: **J. M. Raval**  
Resident Additional Collector  
Date: 2025.09.18  
12:11:38 +5:30

File No: DHD/Misc/e-file/445/2025/3572/Hakkpatrak  
Approved By: Resident Additional Collector, E Dhara, DHD  
*Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign*



**ANNEXURE-3**

દાહોદ જિલ્લાની ઇ-સેવા સોસાયટી(જનસેવા કેન્દ્ર ડંડ તથા ઇ-ધરા ડંડ)ના ઓડીટ કરવા માટે સી.એ.ની સેવા મેળવવાનું પૂર્વ લાયકાત ફોર્મ.

ટેન્ડર સાથે રજૂ કરવાની વિગત.

(૧)	એજન્સી/સંસ્થા/પેઢી નું નામ સરનામું											
(૨)	એજન્સી/સંસ્થા/પેઢી નો સંપર્ક નંબર:- (ટેલીફોન,મોબાઇલ નં.,ઇ-મેઇલ એડ્રેસ)											
(૩)	માલીકનું નામ/ભાગીદારનું નામ/કુલ મુખત્યારનું નામ તથા સરનામું:-											
(૪)	વ્યવસાયમાં જોડાયાનું વર્ષ:-											
(૫)	પ્રોફેશનલ ટેક્ષ રજીસ્ટ્રેશન નંબર:-											
(૬)	આવકવેરા હેઠળ નોંધાયેલ PAN નંબર											
(૭)	હાલ અથવા અગાઉ જે કંપની/સંસ્થાની કામગીરી કરતા હોય તેની વિગતો સરકારી/અર્ધસરકારી/જાહેર સાહસ/રાષ્ટ્રીયકૃત બેંક/હોસ્પીટલ ઇત્યાદી											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ક્રમ</th> <th>સંસ્થા/કંપનીનું નામ</th> <th>પુરી પાડેલ સેવાની વિગત/સંખ્યા</th> <th>કરારની મુદત</th> <th>વાર્ષિક કરારની રકમ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	ક્રમ	સંસ્થા/કંપનીનું નામ	પુરી પાડેલ સેવાની વિગત/સંખ્યા	કરારની મુદત	વાર્ષિક કરારની રકમ						
ક્રમ	સંસ્થા/કંપનીનું નામ	પુરી પાડેલ સેવાની વિગત/સંખ્યા	કરારની મુદત	વાર્ષિક કરારની રકમ								
	(સંતોષકારક કામગીરી અંગેના પ્રમાણપત્ર)											
(૮)	પૂર્વ ઇતિહાસ સ્વચ્છ છે?નાણાકીય સંસ્થાના ડીફોલ્ટર નથી,કોઇ સંસ્થામાં બ્લેક લીસ્ટ થયેલ નથી.પોલીસ કોર્ટ કેસ રેકર્ડ પર નથી તેવું એકઝીક્યુટીવ મેજિસ્ટ્રેટ/નોટરી સમક્ષ કરેલ સોગંદનામું આપવું.											
(૯)	અર્નેસ્ટમનીની વિગત:- (ડ્રાફ્ટ/ચેકની વિગત)	<table border="1"> <tr> <td>નંબર:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>તારીખ:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>બેંકનુંનામ</td> <td></td> </tr> </table>	નંબર:		તારીખ:		બેંકનુંનામ					
નંબર:												
તારીખ:												
બેંકનુંનામ												

નોંધ:- ઉક્ત વિગતોની ડોટો નકલ/સંદર્ભપત્ર/સક્ષમ સત્તાના પ્રમાણપત્ર અચૂક રજૂ કરવા.તે વિના ટેન્ડર વિચારણામાં લેવાશે નહીં.

સ્થળ:-

સહી:-.....

તારીખ:-

હોદ્દો:-.....

#### **ANNEXURE-4**

નાણાંકીય સંસ્થાના ઠીફોલ્ટર કે પોલીસ-કોર્ટ રેકર્ડ પર નથી તે અંગેના નોટારાઇઝ ઁફીડેવીટનો નમુનો(રૂ. ૩૦૦/-ના સ્ટેમ્પ પેપર પર નોટારાઇઝ ઁફીડેવીડ કરાવવાનું રહેશે.)

#### **AFFIDAVIT**

I/We.....age.....years residing  
at.....in capacity of.....

M/S.....hereby solemnly affirm that

1. All general instructions, terms and conditions, as well as Special terms & Conditions laid down on all the pages of the tender document no..... Dated:- / /2025, have been read carefully and understood properly by we which are completely acceptable to me and i agree to abide by the same.
2. I/WE have subtitled following certificates/Documents/Documents for T.E as required as per terms & Conditions as well as terms & Conditions of the tender document.

Sr.No	Name of the Document

3. All the certificates/permissions/documents/permits/affidavits are valid and current as on date and have not been withdrawn/cancelled by the issuing authority.
4. It is clearly and distinctly understood by me that the tender is liable to be rejected if on scrutiny at any time,any of the required certificates/permission/Documents/Permits/Affidavits is/are found to be invalid/wrong/incorrect/misleading/fabricated/expired or having any defect.
- 5.I/We further undertake to produce on demand the original certificates/permits/permissions for verification at any stage during the processing of the tender as well as at any time asked to produce.

6.I/We also understand that failure to produce the documents in “Prescribed Performa” (whenever applicable)as well as failure to give requisite information in the prescribed Performa may result in to rejection of the tender.

7.My/Our firm has not been banned/debarred/blacklisted at least for three years(excluding the current financial year) by any government department/state government/government of India/board/corporation/government financial institution in context to purchase procedure through tender.

8. I/We confirm that I/we have meticulously filled in, checked and verified the enclosed documents/certificates/p:missions/permits/affidavits/information etc. From every aspect and the same are enclosed in order (i.e in chronology ) in which they are supposed to be enclosed. Page numbers are given on each submitted document. Important information in each document is highlighted”with the help of “marker pen”as required.

9.The above certificates/documents are enclosed separately and not on the Performa printed from tender document.

10.I/We say and submit that the permanent account number given by the income tax department is

....., which is issued on the name of.....  
{kindly mention here either name of the proprietor (in case of proprietor firm)or name of the tendering firm. whichever is applicable)

11.I/We understand that giving wrong information on oath amounts to forgery and perjury,and I/We am/are aware of the Consequences thereof,in case any Information provided by us are found to be false or incorrect, you have right to reject our bid at any stage including forfeiture of our EMD/PBG/cancel the award of contract.In this event, This office reserves the right to take legal action on me/us.

12.I/We have physically signed & Stamped all the above documents along with copy of tender documents. (Page no.....to.....)

13.I/We hereby confirm that all our quoted items meet or exceed the requirement and are absolutely compliment with specification mentioned in the bid document.

14.My/Our Company has not filed any wrti petition. court matter and there is no court matter filed by state government and its board corporation,is pending against our company.

15.I/We hereby commit that we have paid all outstanding amounts of dues/taxes/cess/charges/fees with interest and penalty.

16.In case of breach of any tender terms and conditions or deviation from bid specification other than already specified as mentioned above, the decision of Tender committee for disqualification will be accepted by us.

Whatever stated above is true and correct to the best of my knowledge and belief.

Date:

Stamp &Sign of the Tenderer

Place:

(signature and Seal of the notary)