

बिड दस्तावेज़ / Bid Document

बिड विवरण/Bid Details	
बिड बंद होने की तारीख/समय /Bid End Date/Time	03-10-2025 14:00:00
बिड खुलने की तारीख/समय /Bid Opening Date/Time	03-10-2025 14:30:00
बिड पेशकश वैधता (बंद होने की तारीख से)/Bid Offer Validity (From End Date)	180 (Days)
मंत्रालय/राज्य का नाम/Ministry/State Name	Gujarat
विभाग का नाम/Department Name	Revenue Department Gujarat
संगठन का नाम/Organisation Name	N/a
कार्यालय का नाम/Office Name	Sabarkantha
वस्तु श्रेणी /Item Category	Financial Audit Services - Audit report; CA Firm
अनुबंध अवधि /Contract Period	1 Year(s)
उन्हीं/समान सेवा के लिए अपेक्षित विगत अनुभव के वर्ष/Years of Past Experience Required for same/similar service	2 Year (s)
इसी तरह की सेवाओं का पिछला आवश्यक अनुभव है/Past Experience of Similar Services required	Yes
एमएसएमई के लिए अनुभव के वर्षों और टर्नओवर से छूट प्रदान की गई है/MSE Exemption for Years of Experience and Turnover	No
स्टार्टअप के लिए अनुभव के वर्षों और टर्नओवर से छूट प्रदान की गई है /Startup Exemption for Years of Experience and Turnover	No
विक्रेता से मांगे गए दस्तावेज़/Document required from seller	Experience Criteria,Certificate (Requested in ATC),Additional Doc 1 (Requested in ATC) *In case any bidder is seeking exemption from Experience / Turnover Criteria, the supporting documents to prove his eligibility for exemption must be uploaded for evaluation by the buyer
क्या आप निविदाकारों द्वारा अपलोड किए गए दस्तावेज़ों को निविदा में भाग लेने वाले सभी निविदाकारों को दिखाना चाहते हैं? संदर्भ मेनू है/Do you want to show documents uploaded by bidders to all bidders participated in bid?	Yes (Documents submitted as part of a clarification or representation during the tender/bid process will also be displayed to other participated bidders after log in)

बिड विवरण/Bid Details

बिड लगाने की समय सीमा स्वतः नहीं बढ़ाने के लिए आवश्यक बिड की संख्या। / Minimum number of bids required to disable automatic bid extension	1
दिनों की संख्या, जिनके लिए बिड लगाने की समय-सीमा बढ़ाई जाएगी। / Number of days for which Bid would be auto-extended	7
ऑटो एक्सटेंशन अधिकतम कितनी बार किया जाना है। / Number of Auto Extension count	1
बिड से रिवर्स नीलामी सक्रिय किया/Bid to RA enabled	No
बिड का प्रकार/Type of Bid	Two Packet Bid
तकनीकी मूल्यांकन के दौरान तकनीकी स्पष्टीकरण हेतु अनुमत समय /Time allowed for Technical Clarifications during technical evaluation	2 Days
अनुमानित बिड मूल्य /Estimated Bid Value	60000
मूल्यांकन पद्धति/Evaluation Method	Total value wise evaluation
मध्यस्थता खंड/Arbitration Clause	No
सुलह खंड/Mediation Clause	No

ईएमडी विवरण/EMD Detail

आवश्यकता/Required	No
-------------------	----

ईपीबीजी विवरण /ePBG Detail

आवश्यकता/Required	No
-------------------	----

विभाजन/Splitting

बोली विभाजन लागू नहीं किया गया/ Bid splitting not applied.

एमआईआई अनुपालन/MII Compliance

एमआईआई अनुपालन/MII Compliance	Yes
-------------------------------	-----

एमएसई खरीद वरीयता/MSE Purchase Preference

एमएसई खरीद वरीयता/MSE Purchase Preference	Yes
---	-----

1. Years of Past Experience required: The bidder must have experience for number of years as indicated above in bid document (ending month of March prior to the bid opening) of providing similar type of services to any Central / State Govt Organization / PSU. Copies of relevant contracts / orders to be uploaded along with bid in support of having provided services during each of the Financial year.
2. Purchase preference to Micro and Small Enterprises (MSEs) from the State of Bid Inviting Authority: Purchase preference will be given to MSEs as Micro and Small Enterprises from the State of Bid Inviting Authority. If the bidder wants to avail the Purchase preference, the bidder must be the Service provider of the offered Service. Relevant documentary evidence in this regard shall be uploaded along with the bid in respect of the offered service. If L-1 is not an MSE and MSE Service Provider (s) has/have quoted price within L-1+15% of margin of purchase preference /price band defined in relevant policy, then 100% order quantity will be awarded to such MSE bidder subject to acceptance of L1 bid price.
3. If L-1 is not an MSE and MSE Service Provider (s) has/have quoted price within L-1+ 15% of margin of purchase preference /price band as defined in the relevant policy, then 100% order quantity will be awarded to such MSE bidder subject to acceptance of L1 bid price.
4. Estimated Bid Value indicated above is being declared solely for the purpose of guidance on EMD amount and for determining the Eligibility Criteria related to Turn Over, Past Performance and Project / Past Experience etc. This has no relevance or bearing on the price to be quoted by the bidders and is also not going to have any impact on bid participation. Also this is not going to be used as a criteria in determining reasonableness of quoted prices which would be determined by the buyer based on its own assessment of reasonableness and based on competitive prices received in Bid / RA process.
5. Past Experience of Similar Services: The bidder must have successfully executed/completed similar Services over the last three years i.e. the current financial year and the last three financial years(ending month of March prior to the bid opening): -
 1. Three similar completed services costing not less than the amount equal to 40% (forty percent) of the estimated cost; or
 2. Two similar completed services costing not less than the amount equal to 50% (fifty percent) of the estimated cost; or
 3. One similar completed service costing not less than the amount equal to 80% (eighty percent) of the estimated cost.

अतिरिक्त योग्यता /आवश्यक डेटा/Additional Qualification/Data Required

Number of Years of firm/company's existence as per ICAI certificate 5 YEARS

Number of years of experience as on date of which at least XX years should be in internal/external audit of companies, PSUs and centrally funded institutions. 5 YEARS

Number of full-time partners/experienced and qualified professionals in full time employment at senior level with experience in handling similar or relevant projects: 1 CA FULL TIME PARTNER HAVING 5 YEARS EXPERIENCE
2 M.COM QUALIFIED PROFESSIONAL HAVING 3 YEARS EXPERIENCE

Number of XX fulltime CA's required and YY professional audit staff: 1 CA AND 4 PROFESSIONAL AUDIT STAFF

Financial Audit Services - Audit Report; CA Firm (1)

तकनीकी विशिष्टियाँ /Technical Specifications

विवरण/ Specification	मूल्य/ Values
कोर / Core	
Scope of Work	Audit report
Type of Financial Audit Partner	CA Firm
Type of Financial Audit	Statutory Audit
Category of Work under Financial Audit	Audit of financial statements , Trust and Society Audit

विवरण/ Specification	मूल्य/ Values
Type of Industries/Functions	Trust and Society Audit
Frequency of Progress Report	Yearly
MIS Reporting for Financial Audit support	Yes
Frequency of MIS reporting	Yearly
State	NA
District	NA
एडऑन /Addon(s)	
Post Financial Audit Support	NA

अतिरिक्त विशिष्टि दस्तावेज़ /Additional Specification Documents

परेषिती/रिपोर्टिंग अधिकारी /Consignees/Reporting Officer and Quantity

क्र.सं./S.No.	परेषिती/रिपोर्टिंग अधिकारी /Consignee Reporting/Officer	पता/Address	संसाधनों की मात्रा / To be set as 1	अतिरिक्त आवश्यकता /Additional Requirement
1	Sanketkumar Ashokkumar Shah	383001,Collector Office, 1st Floor, M. S. Building, Alakapuri, Polo Ground, Sabarkantha	1	N/A

क्रेता द्वारा जोड़ी गई बिड की विशेष शर्तें/Buyer Added Bid Specific Terms and Conditions

1. Generic

OPTION CLAUSE: The buyer can increase or decrease the contract quantity or contract duration up to 25 percent at the time of issue of the contract. However, once the contract is issued, contract quantity or contract duration can only be increased up to 25 percent. Bidders are bound to accept the revised quantity or duration

2. Past Project Experience

Proof for Past Experience and Project Experience clause: For fulfilling the experience criteria any one of the following documents may be considered as valid proof for meeting the experience criteria:a. Contract copy along with Invoice(s) with self-certification by the bidder that service/supplies against the invoices have been executed.b. Execution certificate by client with contract value.c. Any other document in support of contract execution like Third Party Inspection release note, etc.Proof for Past Experience and Project Experience clause: For fulfilling the experience criteria any one of the following documents may be considered as valid proof for meeting the experience criteria:a. Contract copy along with Invoice(s) with self-certification by the bidder that service/supplies against the invoices have been executed.b. Execution certificate by client with contract value.c. Any other document in support of contract execution like Third Party Inspection release note, etc.

3. Buyer Added Bid Specific Scope Of Work(SOW)

File Attachment [Click here to view the file.](#)

अस्वीकरण/Disclaimer

The additional terms and conditions have been incorporated by the Buyer after approval of the Competent Authority in Buyer Organization, whereby Buyer organization is solely responsible for the impact of these clauses on the bidding process, its outcome, and consequences thereof including any eccentricity / restriction arising in the bidding process due to these ATCs and due to modification of technical specifications and / or terms and conditions governing the bid. If any clause(s) is / are incorporated by the Buyer regarding following, the bid and resultant contracts shall be treated as null and void and such bids may be cancelled by GeM at any stage of bidding process without any notice:-

1. Definition of Class I and Class II suppliers in the bid not in line with the extant Order / Office Memorandum issued by DPIIT in this regard.
2. Seeking EMD submission from bidder(s), including via Additional Terms & Conditions, in contravention to exemption provided to such sellers under GeM GTC.
3. Publishing Custom / BOQ bids for items for which regular GeM categories are available without any Category item bunched with it.
4. Creating BoQ bid for single item.
5. Mentioning specific Brand or Make or Model or Manufacturer or Dealer name.
6. Mandating submission of documents in physical form as a pre-requisite to qualify bidders.
7. Floating / creation of work contracts as Custom Bids in Services.
8. Seeking sample with bid or approval of samples during bid evaluation process. (However, in bids for [attached categories](#), trials are allowed as per approved procurement policy of the buyer nodal Ministries)
9. Mandating foreign / international certifications even in case of existence of Indian Standards without specifying equivalent Indian Certification / standards.
10. Seeking experience from specific organization / department / institute only or from foreign / export experience.
11. Creating bid for items from irrelevant categories.
12. Incorporating any clause against the MSME policy and Preference to Make in India Policy.
13. Reference of conditions published on any external site or reference to external documents/clauses.
14. Asking for any Tender fee / Bid Participation fee / Auction fee in case of Bids / Forward Auction, as the case may be.
15. Any ATC clause in contravention with GeM GTC Clause 4 (xiii)(h) will be invalid. In case of multiple L1 bidders against a service bid, the buyer shall place the Contract by selection of a bidder amongst the L-1 bidders through a Random Algorithm executed by GeM system.
16. Buyer added ATC Clauses which are in contravention of clauses defined by buyer in system generated bid template as indicated above in the Bid Details section, EMD Detail, ePBG Detail and MII and MSE Purchase Preference sections of the bid, unless otherwise allowed by GeM GTC.
17. In a category based bid, adding additional items, through buyer added additional scope of work/ additional terms and conditions/or any other document. If buyer needs more items along with the main item, the same must be added through bunching category based items or by bunching custom catalogs or bunching a BoQ with the main category based item, the same must not be done through ATC or Scope of Work.

Further, if any seller has any objection/grievance against these additional clauses or otherwise on any aspect of this bid, they can raise their representation against the same by using the Representation window provided in the bid details field in Seller dashboard after logging in as a seller within 4 days of bid publication on GeM. Buyer is duty bound to reply to all such representations and would not be allowed to open bids if he fails to reply to such representations.

All GeM Sellers / Service Providers are mandated to ensure compliance with all the applicable laws / acts / rules including but not limited to all Labour Laws such as The Minimum Wages Act, 1948, The Payment of Wages Act, 1936, The Payment of Bonus Act, 1965, The Equal Remuneration Act, 1976, The Payment of Gratuity Act, 1972 etc. Any non-compliance will be treated as breach of contract and Buyer may take suitable actions as per GeM Contract.

This Bid is governed by the [सामान्य नियम और शर्तें/General Terms and Conditions](#), conditions stipulated in Bid and

[Service Level Agreement](#) specific to this Service as provided in the Marketplace. However in case if any condition specified in सामान्य नियम और शर्तें/General Terms and Conditions is contradicted by the conditions stipulated in Service Level Agreement, then it will over ride the conditions in the General Terms and Conditions.

जेम की सामान्य शर्तों के खंड 26 के संदर्भ में भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देश के बिडर से खरीद पर प्रतिबंध के संबंध में भारत के साथ भूमि सीमा साझा करने वाले देश का कोई भी बिडर इस निविदा में बिड देने के लिए तभी पात्र होगा जब वह बिड देने वाला सक्षम प्राधिकारी के पास पंजीकृत हो। बिड में भाग लेते समय बिडर को इसका अनुपालन करना होगा और कोई भी गलत घोषणा किए जाने व इसका अनुपालन न करने पर अनुबंध को तत्काल समाप्त करने और कानून के अनुसार आगे की कानूनी कार्रवाई का आधार होगा।/In terms of GeM GTC clause 26 regarding Restrictions on procurement from a bidder of a country which shares a land border with India, any bidder from a country which shares a land border with India will be eligible to bid in this tender only if the bidder is registered with the Competent Authority. While participating in bid, Bidder has to undertake compliance of this and any false declaration and non-compliance of this would be a ground for immediate termination of the contract and further legal action in accordance with the laws.

---धन्यवाद/Thank You---

કલેક્ટર કચેરી, જિલ્લા સેવા સદન, સાબરકાંઠા

BID DOCUMENT

(સ્કોપ ઓફ વર્ક અને કરારની શરતો)

સાબરકાંઠા જિલ્લાના (ઇ-ધરાફંડ) ના
ઓડીટ વર્ષ: ૨૦૨૨-૨૦૨૩, ૨૦૨૩-૨૦૨૪, ૨૦૨૪-૨૦૨૫ માટે સી.એ.ની સેવાઓ
મેળવવા બાબત

સાબરકાંઠા જિલ્લાની કલેક્ટર કચેરી તથા તાબાની કચેરી ખાતે આવેલ
જિલ્લા
ઇ-સેવા સોસાયટી (ઇ-ધરાફંડ)ના ઓડીટ વર્ષ
૨૦૨૨-૨૩, ૨૦૨૩-૨૪, ૨૦૨૪-૨૫માટે સી.એ.ની સેવાઓ મેળવવા
બાબત

Table of Contents

Annexure 1–સ્કોપ ઓફ વર્ક તથા કરારની શરતો

Annexure 2 – ટેકનિકલ બીડમાં રજૂ કરવાના દસ્તાવેજોની યાદી

Annexure 3–પૂર્વલાયકાત ફોર્મ

Annexure 4 – નાણાકીય સંસ્થાના ડિફોલ્ટર કે પોલીસ-કોર્ટ રેકર્ડ પર કેસ નથી
તે અંગેના

નોટરાઇઝ્ડ એફિડેવિટનો નમુનો

ANNEXURE-A

(સ્કોપ ઓફ વર્ક તથા કરારની શરતો)

સાબરકાંઠા જિલ્લાની તાબાની કચેરી ખાતે તથા જિલ્લા કક્ષના ઇ-ઘરાફંડના ઓડીટ વર્ષ:
૨૦૨૨-૨૦૨૩, ૨૦૨૩-૨૦૨૪, ૨૦૨૪-૨૦૨૫ માટે સી.એ. ની સેવાઓ મેળવવા બાબત.

ઓડીટ કરવાના કાર્યક્ષેત્રની વિગત (કુલ કેન્દ્ર ૦૮) :-

ઓડીટ વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩, ૨૦૨૩-૨૪, ૨૦૨૪-૨૫	
ક્રમ	ઇ-ઘરા કેન્દ્રનું નામ
૧	મામલતદાર કચેરી, હિમતનગર
૨	મામલતદાર કચેરી, પ્રાંતિજ
૩	મામલતદાર કચેરી, તલોદ
૪	મામલતદાર કચેરી, ઇડર
૫	મામલતદાર કચેરી, વડાલી
૬	મામલતદાર કચેરી, ખેડબ્રહ્મા
૭	મામલતદાર કચેરી, વિજયનગર
૮	મામલતદાર કચેરી, પોશિના

**સાબરકાંઠા જિલ્લાની તાબાની કચેરી તથા જિલ્લા કક્ષાએ ઇ-ઘરા ફંડના ઓડીટ વર્ષ:
૨૦૨૨-૨૦૨૩, ૨૦૨૩-૨૦૨૪, ૨૦૨૪-૨૦૨૫ માટે સી.એ. ની સેવાઓ નીચે જણાવ્યા મુજબ
પુરી પાડવાની રહેશે.**

- ૧) કચેરીના સક્ષમ અધિકારી ઓડીટ કામની ચકાસણી કરી શકશે આ સૂચનાનો અમલ કરવાનો રહેશે.
- ૨) ઓડીટની કામગીરી નાણાકીય વર્ષ:૨૦૨૨-૨૦૨૩, ૨૦૨૩-૨૦૨૪, ૨૦૨૪-૨૦૨૫ માટે કલેક્ટર કચેરી ખાતે જિલ્લા ઇ-સેવા સોસાયટી અંતર્ગત ઇ-ઘરા ફંડનું ઓડીટ ખાતાવાર કરવાનું રહેશે.
- ૩) ઓડીટ અહેવાલ નાણાકીય વર્ષવાર તૈયાર કરવાનો રહેશે.
- ૪) જરૂર જણાયે તાલુકા કચેરીની મુલાકાત પણ લેવાની રહેશે તથા લોજીંગ/ બોર્ડીંગ માટે અલગથી કોઇ ચુકવણું કરવામાં આવશે નહીં. જે ધ્યાને લઇ પ્રવાસ ભથ્થાં તથા લોજીંગ બોર્ડીંગના દર સહિત ટેન્ડરનું ભાવપત્રક ભરવાનું રહેશે.
- ૫) ટેન્ડરનું ભાવપત્રક પ્રોફેશનલ ટેક્ષ તથા ભરવાપાત્ર તમામ કરવેરા સહિત ભરવાનું રહેશે.
- ૬) કલેક્ટરશ્રી દ્વારા ટેન્ડર મુજબ નક્કી થયેલ વાર્ષિક મહેનતાણા ઉપરાંત તેના ઉપર કોઇપણ જાતના બીજા ભથ્થા મળવા પાત્ર રહેશે નહીં.
- ૭) વર્ક ઓર્ડર મળ્યા બાદ ઓડીટની કામગીરી નાણાકીય વર્ષ: ૨૦૨૨-૨૦૨૩, ૨૦૨૩-૨૦૨૪, ૨૦૨૪-૨૦૨૫ સુધીની કામગીરી ટેન્ડર વર્ક ઓર્ડર મળ્યેથી દિન-૩૦ સુધીમાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે.
- ૮) ચાર્ટર્ડ એકાઉન્ટન્ટ તરીકે માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થામાં નોંધાયેલા હોવા જોઈએ. સરકારશ્રીની તમામ ગુપ્ત માહિતી તથા સલામતી તથા માહિતીની જાહેરાત ન થાય તે માટે સી.એ.ની સંપૂર્ણ જવાબદારી અને વચન બધ્ધતા રહેશે. આ કામગીરીની ગુપ્તતા જાળવવી પડશે અને કોઇપણ જાતનું સરકારી રેકર્ડ તથા સાધન-સામગ્રી સંબંધિત કચેરીથી બહાર લઇ જઇ શકાશે નહિ અને તે માટે સી.એ. એજન્સી/પેઠી/સંસ્થાએ બાંહેધરી આપવાની રહેશે.
- ૯) ન્યાયિક ક્ષેત્ર સાબરકાંઠા રહેશે.
- ૧૦) ઓડીટની સંપૂર્ણ કામગીરી પૂર્ણ થયે ઇજારાદારે બીલ રજૂ કરવાનું રહેશે અને ગ્રાંટની અનુકુળતાએ ચુકવણું કરવામાં આવશે.

- 11) ઇજારદાર દ્વારા અથવા તેમના કોઇ પણ પ્રતિનિધી દ્વારા કચેરીના રેકર્ડ તેમજ કોઇ પણ સામાનને નુકશાન થયે ચેરમેન ઇ-ઘરા સોસયટી અને કલેક્ટરશ્રી નક્કી કરે તેટલો દંડ વસુલ કરવામાં આવશે.

(અ) – બીડમાં ભાગ લેવાની શરતો

- 1) બીડમાં ભાગ લેનાર એજન્સી/પેઢી/સંસ્થા GST No. ધરાવતા હોવા જોઇએ .
- 2) બીડમાં ભાગ લેનાર સી.એ. એજન્સી/પેઢી/સંસ્થા સાબરકાંઠા જિલ્લામાં રજીસ્ટર્ડ ઓફિસ ધરાવતા હોવા જોઇશે. જેના આધારો તરીકે સાબરકાંઠા જિલ્લાનુ પ્રોફેશનલ ટેક્સ સર્ટીફિકેટ(નમૂના-૪) બીડમાં અપલોડ કરવાના રહેશે.
- 3) GeM Portal પર પ્રસિધ્ધ કરવામાં આવેલ બીડ સંપૂર્ણ રીતે રીજેક્ટ કરવા અથવા કોઇ બીડરને રીજેક્ટ કરવા અંગેની અબાધિત સત્તાઓ કલેક્ટરશ્રી, સાબરકાંઠાને રહેશે.
- 4) એક કરતા વધારે L-1ના કિસ્સામાં Gem Portal પરની RUN L-1 સુવિધા અથવા DPC કમિટી દ્વારા લેવામાં આવેલ નિર્ણય સર્વેને બંધનકર્તા રહેશે.
- 5) ટેન્ડર ભરનારે EMDની રકમ રૂ.૧૫૦૦ /- (અંકે રૂ.એક હજાર પાંચસો પુરા) ફરજિયાત ભરવાના રહેશે. EMDની રકમનો રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકનો “કલેક્ટર, સાબરકાંઠા”ના નામના ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટની સ્કેન કોપી GEM Portal ઉપર અપલોડ કરવાની રહેશે. તેમજ અસલ ડીમાન્ડ ડ્રાફ્ટ સીલબંધ કવરમાં બીડ સબમીશનની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં કલેક્ટર કચેરી, સાબરકાંઠા ખાતે રજીસ્ટ્રી શાખાને મળી જાય તે રીતે આર.પી.એડી./ સ્પીડપોસ્ટ/ રૂબરૂ પહોંચાડવાનો રહેશે.
- 6) શરતોના તમામ પાના પર એજન્સી/પેઢી/સંસ્થાની સહી તથા સિક્કો કરેલ હોવો જોઇએ.
- 7) અર્નેસ્ટમની ડિપોઝીટ નીચેના સંજોગોમાં જમ કરવામાં આવશે.
 - A. બીડર જો બીડ વેલિડિટી ના સમયગાળામાં પોતાની બીડ પરત ખેંચે.
 - B. બીડમાં સફળ રહેલ બીડર જો સ્કોપ ઓફ વર્કની શરતો મુજબ કરાર કરવામાં નિષ્ફળ રહે.
 - C. બીડમાં સફળ રહેલ બીડર જો નિયત સમયગાળામાં સ્કોપ ઓફ વર્કની શરતોમાં જણાવ્યા મુજબની સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ રજુ કરવામાં નિષ્ફળ રહે.
 - D. બીડમાં સફળ રહેલ બીડર પોતાના ભાવો મુજબ સેવા આપવાની ના પાડે અથવા નિષ્ફળ જાય.

(બ) – કરારની સામાન્ય શરતો

- 1) સી.એ. એજન્સી /પેઢી /સંસ્થા દ્વારા એક અધિકૃત પ્રતિનિધિ નિમવાના રહેશે. પ્રતિનિધિનું નામ, સરનામું અને સંપર્ક નંબર કચેરીમાં આપવાના રહેશે.
- 2) જીલ્લા ઇ-ઘરા ફંડના હિસાબોનું ઓડીટ કરવા માટે નિમાયેલ સી.એ. એજન્સી /પેઢી /સંસ્થાએ અત્રેની કચેરી ખાતે ચીટનીશ ટુ કલેક્ટરશ્રી,સાબરકાંઠાના પરામર્શમાં રહીને ઓડીટ અંગેની તમામ કામગીરી કરવાની રહેશે.
- 3) આ કામ માટે નિમાયેલ સી.એ. એજન્સી /પેઢી /સંસ્થા કે તેમના પ્રતિનિધિએ અત્રેની કચેરીના જમીન સુધારણા શાખાના હક્કપત્રક દફતર તથા મામલતદાર કચેરી ખાતે આવેલ ઇ-ઘરા શાખાની આવકનું જરૂરી રેકર્ડ મેળવી લઈ ઓડીટની કામગીરી પુરી કરવાની રહેશે અને કામગીરી પૂર્ણ થયેથી જે તે કચેરીને અત્રેની જાણ હેઠળ રેકર્ડ સોંપવાનું રહેશે.

- 4) જીલ્લા ઇ-સેવા સોસાયટીનું રજીસ્ટ્રેશન એક્ટ ૧૮૬૦ તથા મુંબઈ સાર્વજનિક ટ્રસ્ટ એક્ટ-૧૯૫૦ હેઠળ નોંધાયેલી સોસાયટી હોય, ઓડીટ સ્ટેટ્યુટરી પ્રકારનું કરવાનું રહેશે.
- 5) ચેરમેનશ્રી, જિલ્લા ઇ-સેવા સોસાયટી અને કલેક્ટરશ્રી તરફથી આપવામાં આવતી વખતો વખતની સુચનાઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.
- 6) ઓડીટ કામગીરી દરમિયાન ગુણવત્તા યુક્ત સુધારા માટે સંબંધિત કર્મચારીને યોગ્ય તાલીમ આપવાની રહેશે.

(ક)-કરારની કાયદાકીય શરતો

- 1) આ કરાર સંબંધે કચેરી અને સી.એ. એજન્સી /પેઢી /સંસ્થા વચ્ચે માલિક અને નોકરનો સંબંધ અથવા તો અન્ય કોઈ કાયદાકીય જવાબદારી રહેશે નહીં.
- 2) સી.એ. એજન્સી/પેઢી/સંસ્થા દ્વારા તેમની અણઆવડત, બેદરકારી કે હેતુપૂર્વક કે અન્ય કોઈપણ કારણસર પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે કચેરીની મિલકત, સરકારી રેકર્ડ કે અધિકારી /કર્મચારીઓની વસ્તુને પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે નુકસાન કરી શકાશે નહીં અને આવા બનાવ વખતે કચેરી કે સરકારને ભોગવવાનું થતું તમામ નુકસાન સી.એ. એજન્સી /પેઢી/સંસ્થાએ ભરપાઈ કરવાનું રહેશે.
- 3) આ કરાર બીનતબદીલી પાત્ર છે. પેટા એજન્સી રોકી શકશે નહીં.
- 4) કરારમાં કોઈપણ જોગવાઈ હોય તેમ છતાં કોઈપણ કારણ દર્શાવ્યા સિવાય સક્ષમસત્તા /કચેરી સી.એ. એજન્સી/પેઢી/સંસ્થાને એક માસની નોટીસ આપીને કરારનો અંત લાવી શકશે. આ રીતે રદ થયેલ કરારના બાકીના સમયગાળાનું કોઈ વળતર આપવામાં આવશે નહીં.
- 5) આ કામના હુકમ /કરાર બાબતે તેમજ આ કામની અન્ય કોઈપણ બાબત માટે ઉભા થતા તમામ ન્યાયી કાનુની વિવાદ અને તમામ કોર્ટના મુદ્દાઓ માટે ન્યાયનું ક્ષેત્ર સાબરકાંઠા રહેશે.
- 6) “ઓડીટ સેવા મેળવવા અંગેની સરકારશ્રીની નીતિમાં કોઈપણ સુધારા –વધારા કરવામાં આવે તે સી.એ. એજન્સી/પેઢી/સંસ્થાને બંધનકર્તા રહેશે”.
- 7) આ ટેન્ડરની /કોન્ટ્રાક્ટની /વર્કઓર્ડરની કોઈપણ શરત કે કરારની કોઈપણ શરતનો ભંગ થયે જરૂરી પેનલ્ટી લગાવવાનો, એક પક્ષીય કરાર રદ કરવાનો નિર્ણય /અધિકાર કલેક્ટરશ્રી, સાબરકાંઠાનો રહેશે અને ડીપોઝીટની રકમ જમ કરવામાં આવશે અને કોન્ટ્રાક્ટર/એજન્સી/પેઢી સામે તે બદલ નિયમોનુસારની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

(ડ) – કરારની નાણાકીય શરતો

- 1) કામગીરી અંગેનું બીલ જે-તે વર્ષનું ઓડીટ પુર્ણ થયાના ૩(ત્રણ) માસમાં રજૂ કરવાનું રહેશે. ટેન્ડર દ્વારા રજૂ કરવામાં આવેલ તમામ બીલોની ચૂકવણીઓ ચેકથી કરવામાં આવશે. બીલની રકમની ચૂકવણી સમયે નિયમોનુસાર TDS તથા GSTની કપાત કરવામાં આવશે. બીલ સાથે ઓડીટ કામગીરી પુર્ણ થયાના સંબંધિત મામલતદારશ્રીના પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાના રહેશે.
- 2) જો સી.એ. એજન્સી/ પેઢી/ સંસ્થા કરાર ચાલુ રાખવા ઇચ્છતા ન હોય તો તેણે એક માસ અગાઉથી નોટીસ આપી જાણ કરવાની રહેશે. તે પરિસ્થિતિમાં તેઓની સિક્યોરીટી ડીપોઝીટ જમ કરવામાં આવશે.
- 3) સી.એ.એજન્સી/ પેઢી/ સંસ્થા દ્વારા કામગીરી કરવામાં નિષ્ફળતા સંબંધે અથવા કોઈ શરતનો ભંગ કરાયેલ હોય તો તે અન્વયેના શિક્ષાત્મક પગલાંને આધિન તથા સક્ષમ અધિકારી દ્વારા

- કરાયેલ દંડ વિગેરેની રકમ, ચુકવવા પાત્ર બીલની રકમમાંથી કપાત કરીને ચુકવવામાં આવશે અને સક્ષમ અધિકારીને બીલની ચુકવણી અટકાવવાનો અબાધિત અધિકાર રહેશે.
- 4) ઉપલબ્ધ ગ્રાન્ટ/ ફંડ અનુસાર બીલની ચુકવણી કરાશે. અત્રેથી વિલંબથી ચુકવણી અંગે વ્યાજની ચુકવણી માટે માંગણી કરી શકાશે નહીં. તેમજ તે માટે કોઈ પત્રવ્યવહાર કરી શકાશે નહીં.
 - 5) સફળ થનાર ટેન્ડરે વર્ક ઓર્ડર મળ્યા તારીખથી દિન-૭માં ટેન્ડરની રકમના ૫% લેખે એફ.ડી.આર. સ્વરૂપે સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ રજુ કરવાની રહેશે. સિક્યોરીટી ડિપોઝીટની રકમ ઉપર કોઈપણ પ્રકારનું વ્યાજ મળવાપાત્ર થશે નહિ. સિક્યોરીટી ડિપોઝીટની રકમ કરારની મુદત પૂર્ણ થયાના ત્રણ(૩) માસ બાદ કામગીરી સંતોષકારક જણાયે પરત ચુકવવામાં આવશે.
 - 6) જેમનું ટેન્ડર માન્ય રાખવામાં આવે તેવા ટેન્ડરદારને જાણ કર્યાના તારીખથી દિવસ:- ૭(સાત) માં જરૂરી સિક્યોરીટી ડિપોઝીટની રકમ નિયમોનુસાર જમા કરાવી નિયત નમુનામાં નિયમઅનુસાર રૂ.૩૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર ઉપર જરૂરી કરારખત કરી આપવાનું રહેશે. આ રીતે આપેલ સમયમર્યાદામાં જરૂરી સિક્યોરીટી ડિપોઝીટ જમા કરાવી નિયત નમુનામાં કરારખત નહીં કરનાર ટેન્ડરને બ્લેક લિસ્ટ કરવા અંગેની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. કરારખતની સ્ટેમ્પ ડ્યૂટીની રકમ ટેન્ડરે ભોગવવાની રહેશે. આ કરારખતની તમામ શરતો અને બોલીઓનું ટેન્ડરે તથા ટેન્ડરવતી કામ કરનાર કોઈપણ ઈસમે પાલન કરવાનું રહેશે.
 - 7) મંજૂર થયેલ ટેન્ડર ધ્વારા તેની એજન્સી/ પેઢી/ સંસ્થા સિવાય અન્ય કોઈપણ એજન્સી/ પેઢી/ સંસ્થા કે વ્યક્તિને પેટા ઇજારો આપી શકશે નહીં.

ANNEXURE-2

સાબરકાંઠા જિલ્લાના ઇ-ધરા ફંડના ઓડીટ કરવા
માટે સી.એ.ની સેવા મેળવવાનું પૂર્વલાયકાત ફોર્મ

માલિક/ભાગીદારનો પાસપોર્ટ સાઈઝનો તાજેતરનો ફોટો

ટેન્ડર સાથે રજુ કરવાની વિગત

(૧)	એજન્સી/સંસ્થા/પેઢીનું નામ સરનામું:-				
(૨)	એજન્સી/સંસ્થા/પેઢીનો સંપર્ક નંબર:- (ટેલીફોન, મોબાઇલ નં., ઇ-મેઇલ એડ્રેસ)				
(૩)	માલિકનું નામ/ ભાગીદારનું નામ/ કુલમુખત્યારનું નામ તથા સરનામું:-				
(૪)	વ્યવસાયમાં જોડાયાનું વર્ષ :-				
(૫)	પ્રોફેશનલ ટેક્ષ રજીસ્ટ્રેશન નંબર :-				
(૬)	આવક વેરા હેઠળ નોંધાયેલ PAN નંબર :-				
(૭)	હાલ અથવા અગાઉ જેકંપની/ સંસ્થાની કામગીરી કરતા હોય તેની વિગતો સરકારી/ અર્ધસરકારી/ જાહેરસાહસ/ રાષ્ટ્રીયકૃતબેન્ક/ હોસ્પીટલ ઇત્યાદી				
	ક્રમ	સંસ્થા/કંપનીનું નામ	પુરીપાડેલ સેવાની વિગત/ સંખ્યા	કરારની મુદત	વાર્ષિક કરારની રકમ

	(સંતોષકારક કામગીરી અંગેના પ્રમાણપત્ર)			
(૮)	પૂર્વ ઈતિહાસ સ્વચ્છ છે? નાણાકિય સંસ્થાના ડીફોલ્ટરનથી, કોઈ સંસ્થામાં બ્લેક લીસ્ટ થયેલ નથી. પોલિસ કોર્ટ કેસ રેકર્ડ પર નથી તેવું એક્ઝ્યુટીવ મેજિસ્ટ્રેટ/ નોટરી સમક્ષ કરેલ સોગંદનામું આપવું.			
(૯)	અર્નેસ્ટ મની વિગત:- (ડ્રાફ્ટ/ ચેકની વિગત)	નંબર :		
		તારીખ :		
		બેંકનુંનામ :		

નોંધ:- ઉક્ત વિગતોની ફોટો નકલ/ સંદર્ભપત્ર/ સક્ષમ સત્તાના પ્રમાણપત્ર અચુક રજુ કરવા. તે વિના ટેન્ડર વિચારણામાં લેવાશે નહીં.

સ્થળ:-

તારીખ :-

સહી:-.....

હોદ્દો:-.....

ANNEXURE-3

નાણાકીય સંસ્થાના ડિફોલ્ટર કે પોલીસ-કોર્ટ રેકર્ડ પર કેસ નથી તે અંગેના નોટરાઇઝ્ડ એફિડેવિટનો નમુનો (રૂ.૩૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર પર નોટરાઇઝ્ડ એફિડેવિડ કરાવવાનું રહેશે.)

AFFIDAVIT

I/We.....age.....years residing at.....in capacity of
.....M/S.....hereby solemnly affirm that

1. All general instructions, terms and conditions, as well as Special Terms & Conditions laid down on all the pages of the tender document no.PRO/E-SEVA/AUDIT/GEM/BID/F.NO.76/2023 Dated:- 04/07/2024, have been read carefully and understood properly by me which are completely acceptable to me and i agree to abide by the same.
2. I/WE have subtitled following certificates/Documents /Documents for T.E as required as per terms & Conditions as well as terms & Conditions of the tender document.

Sr.No	Name of the Document

3. All the certificates/permissions/documents/permits/affidavits are valid and current as on date and have not been withdrawn/cancelled by the issuing authority.
4. It is clearly and distinctly understood by me that the tender is liable to be rejected if on scrutiny at any time, any of the required certificates/permission/Documents/Permits/Affidavits is/are found to be invalid / wrong/incorrect/misleading/fabricated/expired or having any defect.
5. I/We further undertake to produce on demand the original certificates/permits/permissions for verification at any stage during the processing of the tender as well as at any time asked to produce.
6. I /We also understand that failure to produce the documents in “Prescribed Performa” (whenever applicable) as well as failure to give requisite information in the prescribed Performa may result in rejection of the tender.
7. My/Our firm has not been banned/debarred/black listed by any government department/state government/government of India/board/corporation/government financial institution in context to purchase procedure through tender.
8. I/We confirm that I/We have meticulously filled in, checked and verified the enclosed documents/certificates/permissions/permits/affidavits/information etc. From every aspect and the same are enclosed in order (i.e in chronology) in which they are supposed to be enclosed. Page numbers are given on each submitted document. Important information in each document is “highlighted” with the help of “marker pen” as required.
9. The above certificates/documents are enclosed separately and not on the Performa printed from tender document.
10. I/We say and submit that the permanent account number given by the income tax department is, which is issued on the name of [kindly mention here either name of the proprietor (in case of proprietor firm) or name of the tendering firm, whichever is applicable)
11. I/We understand that giving wrong information on oath amounts to forgery and perjury, and I/We am/are aware of the Consequences thereof, in case any information provided by us are found to be false or incorrect, you have right to reject our bid at any stage including forfeiture of our EMD/PBG/cancel the award of contract. In this event, This office reserves the right to take legal action on me/us.
12. I/We have physically signed & Stamped all the above documents along with copy of tender documents. (Page no..... to)
13. I/We hereby confirm that all our quoted items meet or exceed the requirement and are absolutely compliment with specification mentioned in the bid document.
14. My/Our Company has not filed any writ petition, court matter and there is no court matter filed by state government and its board corporation, is pending against our company.
15. I/We hereby commit that we have paid all outstanding amounts of dues/taxes/cess/charges/fees with interest and penalty.

16. In case of breach of any tender terms and conditions or deviation from bid specification other than already specified as mentioned above, the decision of Tender committee for disqualification will be accepted by us.

Whatever stated above is true and correct to the best of my knowledge and belief.

Date:
Place :

Stamp & Sign of the Tenderer
(signature and Seal of the notary)

ANNEXURE-4

(ટેકનિકલ બીડમાં રજૂ કરવાના દસ્તાવેજોની યાદી)

બીડર દ્વારા નીચે દર્શાવેલ તમામ દસ્તાવેજો અધિકૃત વ્યક્તિની સહિ તથા સ્ટેમ્પ સાથે યોગ્ય રીતે સ્કેન કરી GeM Portal પર ક્રમાનુસાર, PDF ફાઇલ બનાવી ઓનલાઇન અપલોડ કરવાના રહેશે તથા પાના નંબર સાથેની ઇન્ડેક્સ રજૂ કરવાની રહેશે.

1. સી.એ. એજન્સી/પેઢીના પાનકાર્ડની પ્રમાણિત નકલ
2. સી.એ. એજન્સી/પેઢીના પ્રોફેશનલ ટેક્સ નોંધણી નંબરના સર્ટીફિકેટની પ્રમાણિત નકલ
3. સી.એ. તરીકે નોંધણીના પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ
4. સી.એ. એજન્સી/પેઢી સાબરકાંઠા જિલ્લામાં નોંધાયેલ હોવી જોઈએ.
5. ટેકનિકલ બીડ ફોર્મ(Annexure-3) (સી.એ. એજન્સી/પેઢીના સહી સિકકા સાથે)
6. સરકારી કચેરી/વિભાગ દ્વારા બ્લેક લિસ્ટ તેમજ નાણાકીય સંસ્થા દ્વારા ડિફોલ્ટર કે પોલીસ કોર્ટ રેકર્ડ પર કેસ નથી તે મતલબનું એન્ટી બ્લેક લીસ્ટીંગ અંગેનું એફિડેવિટ રૂ.૩૦૦/- ના સ્ટેમ્પ પેપર પર નોટરાઇઝ રજૂ કરવાનું રહેશે. (Annexure-4મુજબ)
7. બીડર જો ભાગીદારી પેઢી હોય તો ભાગીદારી દસ્તાવેજની પ્રમાણિત નકલ તથા પાવર ઓફ એટર્નીની નોટરાઇઝ દસ્તાવેજની પ્રમાણિત નકલ
8. સી.એ. ઇન્સ્ટીટ્યુટ /એજન્સી /પેઢી કંપની કાયદા હેઠળ નોંધાયેલ હોવી જોઈએ. તથા તે અંગેના દસ્તાવેજ પુરાવા (નોંધણી અંગેનું હયાત રજીસ્ટ્રેશન), આર્ટીકલ્સ ઓફ એસોસિએશન, મેમોરન્ડમ ઓફ એસોસિએશન, ઓથોરીટી લેટરની નકલ રજૂ કરવાની રહેશે.
9. સી.એ. એજન્સી/પેઢી માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થામાં નોંધાયેલ હોવા અંગેનો આધાર
10. છેલ્લા ત્રણ નાણાકીય વર્ષના ઇન્કમ ટેક્સ ભર્યા હોવાની રસીદ