



सत्यमेव जयते

राजस्थान-सरकार

ग्रामीण विकास विभाग

सामाजिक लेखा परीक्षा, जवाबदेही एवं पारदर्शिता सोसायटी, (SSAAT) राजस्थान, जयपुर

BID DOCUMENT FOR
Hiring of Accounting work
From Chartered Accountant Firm
At SSAAT, Jaipur

(प्रपत्र शुल्क 500 रूपये)

खुली बोली आमंत्रण पत्र

Handwritten signature in blue ink.

राजस्थान-सरकार
सामाजिक लेखा परीक्षा, जवाबदेही एवं पारदर्शिता सोसायटी, राजस्थान, जयपुर
कमरा नम्बर 8320, उत्तरी पश्चिमी भवन, शासन सचिवालय, जयपुर
(E mail : DIR.SOCIALAUDIT@RAJASTHAN.GOV.IN, Tel.2227725)

क्रमांक:- F61(180)SSAAT/CA appointment/ 2024-25

दिनांक : ई-हस्ताक्षरित

निविदा आमंत्रण

निविदा संख्या 02/2026-27

(Open Competitive Bidding Procurement as per rule, 18 of the RTPP Rules, 2013)

सामाजिक लेखा परीक्षा, जवाबदेही एवं पारदर्शिता सोसायटी, राजस्थान, जयपुर में निम्न लेखांकन कार्य करने एवं बजट/लेखा नियमावली/दिशानिर्देश तैयार करने हेतु योग्य सनदी लेखाकार फर्म से (Chartered Accountant Firm) से वित्तीय वर्ष 2026-27 हेतु द्वि-प्रक्रमि बोली में निविदा आमंत्रित की जाती है।

क. सं.	कार्य का विवरण (FY 2026-27)	अनुमानित समेकित वार्षिक दरें रुपयों में (GST सहित अन्य सभी कर शामिल)	बिड प्रतिभूति राशि (2%) (राशि रुपये में)	निविदा प्रपत्र शुल्क (राशि रुपये में)
1.	<ul style="list-style-type: none">To prepare/maintain books of accounts Scheme-wise on Tally.TDS Calculation, filling of Quarterly TDS returns, monthly/Periodically Challan generation, ensuring correct deposition, generation of Form 16, 16A and other work as per Income Tax Act. 1961.To prepare periodically/monthly Bank Reconciliation Statement.GST calculation Challan generation ensuring correct deposition, Periodically filling of GST returns as per Law including filling of annual returns.To prepare Scheme-wise Utilization Certificate and timely submission there of etc.To prepare final accounts of SSAAT, i.e. (Receipt & Payment a/c, Income & Expenditure a/c and Balance sheet)To give advice and prepare reply of matters relating to Income Tax and GST issues at primary stage excluding physical appearance in the related courts or assessing authorities.To provide a competent manpower for day to day accounting work in the officeTo file the ITR of previous years(if necessary) as well as of present financial year(2025-26)Any other work which has not been covered above but which is related and necessary for finalization of accounts as well as for filing the statutory taxes and duties.Provide the necessary held to accomplish the statutory audit done by AG.	4,70,000 /-	9,400 /-	500 /-

निविदा प्रपत्र विभाग के कार्यालय में दिनांक 15.06.2026 को दोपहर 12.00 बजे तक निविदा शुल्क जमा कराकर प्राप्त किया जा सकता है या राज्य लोक उपापन पोर्टल की website <https://Sppp.rajasthan.gov.in> व <https://socialaudit.rajasthan.gov.in> से देखा व डाउन लोड किया जा सकता है। प्राप्त निविदाएं दिनांक 15.06.2026 को सांय 4.00 बजे खोली जायेगी।

निदेशक
(SSAAT)

क्रमांक:— F61(180)SSAAT/CA appointment/ 2024-25

दिनांक : ई—हस्ताक्षरित

प्रतिलिपि प्रोग्रामर, कार्यालय हाजा को संबंधित बिड को वेबसाईट एवं उचित माध्यम पर अपलोड करने संबंधी आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।

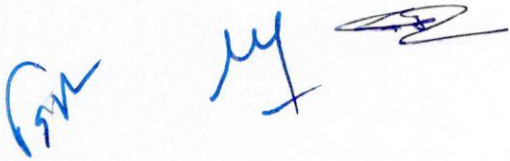
निदेशक
(SSAAT)



बोली (Bid) का विवरण

बोली (Bid) की विषय वस्तु	सामाजिक लेखा परीक्षा, जवाबदेही एवं पारदर्शिता सोसायटी शासन सचिवालय, जयपुर में सनदीलेखाकर द्वारा वित्तीय वर्ष 2026-27 के लेखांकन कार्य हेतु बोली (Bid) आमंत्रण
बोली (Bid) जिसे सम्बोधित होगी	निदेशक, सामाजिक लेखा परीक्षा, जवाबदेही एवं पारदर्शिता सोसायटी, शासन सचिवालय, जयपुर
बोली (Bid) का संदर्भ	NIB No.02/SSAAT/ CA appointment /2026
बोली (Bid) अनुमानित राशि	रुपये 4.70 /- लाख वार्षिक
बोली (Bid) प्रपत्र शुल्क	रुपये 500 /- का बैंकर्स चेक / डिमांड ड्राफ्ट "निदेशक सामाजिक लेखा परीक्षा, जवाबदेही एवं पारदर्शिता सोसायटी जयपुर के नाम से देय।
बोली (Bid) प्रतिभूति राशि	रुपये 9400 /- का बैंकर्स चेक / डिमांड ड्राफ्ट "निदेशक सामाजिक लेखा परीक्षा, जवाबदेही एवं पारदर्शिता सोसायटी जयपुर के नाम से देय।
बोली (Bid) आमंत्रण का विवरण व बोली प्रपत्र प्राप्त करने की प्रक्रिया व समय	बिड Document वेबसाईट https://Sppp.rajasthan.gov.in व https://socialaudit.rajasthan.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है।
बोली (Bid) प्रस्तुत करने का अन्तिम समय	बोली(Bid) मय बोली (Bid) प्रपत्र शुल्क व बोली (Bid) प्रतिभूति राशि के साथ दिनांक 15.06.2026 को दोपहर 2.10 बजे तक निदेशक सामाजिक लेखा परीक्षा, जवाबदेही एवं पारदर्शिता सोसायटी जयपुर के कार्यालय में प्रस्तुत करनी होगी।
बोली (Bid) खोलने का समय	दिनांक 15.06.2026 को सांय 4.00 बजे

निदेशक
(SSAAT)



राजस्थान-सरकार

सामाजिक लेखा परीक्षा, जवाबदेही एवं पारदर्शिता सोसायटी, राजस्थान, जयपुर

(E mail : DIR.SOCIALAUDIT@RAJASTHAN.GOV.IN, Tel.2227725)

क्रमांक:- F61(180)SSAAT/CA appointment/ 2024-25

दिनांक : ई-हस्ताक्षरित

सनदीलेखाकर द्वारा वित्तीय वर्ष 2026-27 के लेखांकन कार्य हेतु तकनीकी बिड- प्रपत्र

(तकनीकी बिड के साथ प्रस्तुत करें)

सामाजिक लेखा परीक्षा, जवाबदेही एवं पारदर्शिता सोसायटी,(SSAAT) जयपुर में सनदीलेखाकर द्वारा वित्तीय वर्ष 2026-27 के लेखांकन कार्य हेतु तकनीकी बिड प्रपत्र :-

1.बोलीदाता /संवेदक का विवरण

i.नाम.....

ii.पता

iii.टेलीफोन न./मोबाईल न.....

iv.ई: मेल पता

2.बिड शुल्क जमा कराने का विवरण:-

राशि रूपये 500/- डी0डी0/बैंकर चैक सं0..... दिनांक.....बैंक का नाम.....

3.बिड प्रतिभूति राशि जमा कराने का विवरण:-

राशि रूपये 9400/- डी0डी0/बैंकर चैक सं0.....दिनांक..बैंक का नाम.....

4.आवश्यक रजिस्ट्रेशन इत्यादि का विवरण :-

क्र.सं	विवरण	रजिस्ट्रेशन नं.	वर्ष	पंजीकरण दिनांक	संलग्नक क्रमांक
1	सी.ए. फर्म प्रमाण पत्र				
2	वस्तु एवं सेवा कर (GST)/TIN NO.				
3	आयकर (पैन नम्बर)				
4	महालेखाकर (एजी) में सूचीबद्ध/पंजीकृत सी.ए. फर्म प्रमाण पत्र (वित्तीय वर्ष 2025-26 या वित्तीय वर्ष 2026-27 में से किसी एक वर्ष का)				

5. कार्य का अनुभव का विवरण:-

क्र.सं.	संस्था का नाम	कार्य की अवधि

नोट - निविदादाता सीए फर्म कम से कम 10 वर्ष से अस्तित्व में हो एवं सामाजिक लेखा परीक्षा, जवाबदेही एवं पारदर्शिता सोसायटी के समान क्रियाकलाप/गतिविधियां करने वाली सरकारी संस्था में लेखांकन कार्य करने का न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव होना आवश्यक है। उपरोक्तानुसार विवरण देवे।

6. वार्षिक कारोबार विवरण:-

1.	Annual Turn Over (Amount in lacs)	2023-24: 2024-25: 2025-26:
	Turn Over Minimum 30 lacs in one Financial Year (of any financial years, 2023-24, 2024-25,2025-26)	Attach Certificate from Chartered Accountant with UDIN (unique document identification number)

7. बोली दाता/संवेदक के बैंक की डिटेल:-

बैंक का नाम मय ब्रान्च.....

खाता न.....

खाते का प्रकार.....

IFSC CODE.....

मैंने/हमने सामाजिक लेखा परीक्षा, जवाबदेही एवं पारदर्शिता सोसायटी,(SSAAT)जयपुर द्वारा जारी की गयी बिड सूचना संख्या
. दिनांक में वर्णित एवं बिड प्रपत्र के साथ संलग्न समस्त शर्तों को स्वीकार करने के साक्ष्य के रूप में मैंने/हमने हस्ताक्षर किये हैं जिन्हे मैं/हम मानने के लिए बाध्य हूँ/हैं।

दिनांक

बोलीदाता/ संवेदक के हस्ताक्षर
(मय सील)

बोलीदाता/संवेदक द्वारा की जानी वाली घोषणा

यदि मेरे/हमारे द्वारा दिये गये उक्त तथ्य गलत पाये गये तो सोसायटी प्रशासन को बिना किसी पत्र/ नोटिस के मेरी/हमारी कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि जब्त करने एवं उक्त बिड को निरस्त करने का पूर्ण अधिकार सामाजिक लेखा परीक्षा, जवाबदेही एवं पारदर्शिता सोसायटी,(SSAAT) जयपुर को प्रदत्त करता हूँ/करते हैं।

बोलीदाता/संवेदक के हस्ताक्षर
(मय सील)

नाम.....

पत्र व्यवहार का पता.....

मो0 न0.....

ई-मेल आईडी.....

प्रपत्र-ब

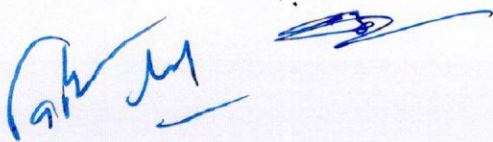


निविदा की शर्तें

निविदादाता अपना निविदा प्रस्ताव प्रस्तुत करने से पहले निम्न निर्देशों एवं शर्तों का अध्ययन कर इनकी पालना सुनिश्चित करें :-

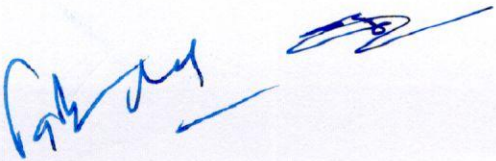
1. निविदादाता अपना प्रस्ताव निविदा फॉर्म में लेखाकार्य करने एवं तैयार करने हेतु समस्त करों सहित (GST के अतिरिक्त) वार्षिक दर राशि रूपये अंको एवं शब्दों में प्रस्तुत करें। उपरोक्त दरों के अलावा अन्य कोई भी राशि किसी नाम से भुगतान नहीं की जावेगी। GST की दरे पृथक से अंकित की जावेगी और कार्य अवधि के दौरान इन दरों में परिवर्तन की स्थिति में जो दरें प्रभावशील होगी तदनुसार ही कर राशि देय होगी। इसका सेट ऑफ बेनिफीट भी सोसायटी को नियमानुसार दिलवाना होगा।
2. निविदादाता का टिन नं./पैन नं. प्रस्ताव में अंकित होना अनिवार्य है।
3. महालेखाकर (एजी) में निविदाता फर्म का वित्तीय वर्ष 2025-26 या वित्तीय वर्ष 2026-27 में से किसी एक वर्ष में सूचीबद्ध/पंजीकृत होना आवश्यक है।
4. निविदा प्रस्ताव में स्पष्ट रूप से प्रस्तावक फर्म, कम्पनी या एकल स्वामित्व वाली फर्म का नाम, पता, फोन नम्बर, मोबाईल नम्बर एवं ई-मेल का पता भी आवश्यक रूप से अंकित किया जावे।
5. निविदादाता फर्म का बैंक खाता संख्या, बैंक का नाम, ब्रांच का नाम एवं आईएफएससी कोड नं. भी प्रस्ताव में अंकित किया जावे।
6. यह निविदा सूचना वित्त विभाग राजस्थान सरकार के स्टेट पब्लिक प्रोक्योरमेंट पोर्टल (SPPP) की वेबसाईट <https://SPPP.rajasthan.gov.in> पर भी डाली जा रही है। निविदादाता पोर्टल पर देखकर उक्त निविदा आमंत्रण एवं शर्तों के आधार पर अपने निविदा प्रस्ताव निर्धारित तिथि तक सीधे प्रस्तुत कर सकते हैं।
7. निविदा प्रस्ताव निदेशक, सामाजिक लेखा परीक्षा, जवाबदेही एवं पारदर्शिता सोसायटी (SSAAT), शासन सचिवालय, जयपुर कार्यालय में प्रस्तुत किये जावे।
8. उक्त निविदा के लिए राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2012 एवं 2013 के अनुसार बिड प्रतिभूति राशि प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है।
9. निविदा प्रस्ताव में समस्त विवरण एवं दरें स्पष्ट रूप से लिखित या टंकित दिये जावे। अपठनीय या उपरीलेखन होने पर प्रस्ताव पर विचार नहीं किया जावेगा। कटिंग होने पर कटिंग पर निविदादाता के स्पष्ट हस्ताक्षर होना आवश्यक है।
10. निविदादाता सीए फर्म कम से कम 10 वर्ष से अस्तित्व में हो एवं सामाजिक लेखा परीक्षा, जवाबदेही एवं पारदर्शिता सोसायटी के समान क्रियाकलाप/गतिविधियां करने वाली सरकारी संस्था में लेखांकन कार्य करने का न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव होना आवश्यक है। कार्यालय आदेश संलग्न करें।
11. निविदादाता सीए फर्म का गत 3 वित्तीय वर्षों (2023-24, 2024-25, 2025-26) में प्रत्येक वित्तीय वर्ष में न्यूनतम 30 लाख रूपये का टर्नओवर आवश्यक है।
12. निविदा में दिये गये समस्त लेखा एवं कर दायित्व से संबंधित समस्त कार्य (सभी योजनाओं का) संतोषजनक रूप से एवं सही रूप से सम्पादित करने होंगे।

13. निविदा में अंकित समस्त कार्य समय पर एवं सही रूप से किये जाने की समस्त जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
14. भुगतान शर्तें उपरोक्त समस्त कार्य संतोषजनक रूप से सम्पादित होने पर निम्नानुसार भुगतान किया जावेगा:—
 - (i) कर राशि सरकार द्वारा निर्धारित दर अनुसार भुगतान के साथ देय होगी।
 - (ii) सोसायटी के वार्षिक अंतिम लेखे 30 अप्रैल 2027 से पूर्व विधिवत् रूप से तैयार कर प्रस्तुत करने होंगे।
 - (iii) कार्य में देरी की स्थिति में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों में प्रचलित दरों पर नियमानुसार पेनल्टी राशि (Liquidated Damage) की वसूली अधिरोपित की जायेगी।
 - (iv) बिलों से नियमानुसार विधिक कटौतियां की जायेगी।
 - (v) फर्म द्वारा भुगतान हेतु समस्त करो सहित छमाही बिल प्रस्तुत किया जायेगा।
15. सोसायटी के लेखे तैयार करने हेतु सोसायटी से अपेक्षित सूचनाएँ निविदादाता के मांग पत्र प्राप्ति के सात दिवस में आहरण वितरण अधिकारी/कार्यालयाध्यक्ष द्वारा निविदादाता की ई-मेल पर सॉफ्ट कॉपी के रूप में तथा उसके प्रतिनिधि के कार्यालय में उपस्थित होने पर हार्डकॉपी में उपलब्ध कराई जावेगी। वर्ष 2026-27 के समाप्त हो चुके माहों के बकाया कार्य यथाशीघ्र पूर्ण किये जायेंगे ताकि वर्ष के अंतिम माह में कार्य का दबाव ना रहे।
16. निविदा दरें अनुमोदित होकर आदेश दिये जाने की तारीख से अविलम्ब कार्य करना सुनिश्चित किया जायेगा।
17. निविदा सूचना एवं शर्तों में अंकित शर्तों के अतिरिक्त शर्तें, विपरित शर्तें, सशर्त प्रस्ताव स्वीकार नहीं होंगे।
18. निविदा प्रक्रिया एवं भुगतान से संबंधित कोई विवाद होने पर निदेशक, सामाजिक लेखा परीक्षा, जवाबदेही एवं पारदर्शिता सोसायटी (SSAAT), शासन सचिवालय, जयपुर का निर्णय अंतिम होगा एवं अनुमोदित सप्लायर को मान्य होगा।
19. किसी भी प्रस्ताव को बिना कारण बताये निरस्त/अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार निदेशक, SSAAT को होगा।
20. समस्त विधिक कार्यवाही, यदि आवश्यक हो तो, किसी भी पक्षकार (निविदादाता/सप्लायर या सोसायटी) द्वारा जयपुर राजस्थान में स्थित न्यायालय में ही वाद पेश किया जा सकता है, अन्य स्थान पर वाद प्रस्तुत नहीं किया जावेगा अर्थात् न्यायिक क्षेत्र जयपुर होगा।
21. उपरोक्त शर्तों के अतिरिक्त, जहां आवश्यक हो, राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम-2013 तथा सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों में इस उपापन से सुसंगत सभी प्रावधान एवं शर्तें इस निविदा के लिए भी अक्षरशः लागू होंगी।
22. अनुमोदित निविदादाता उक्त अनुबंध को अथवा उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य फर्म को सबलैट नहीं करेगा।
23. निविदादाता या उसके प्रतिनिधि द्वारा प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से सोसायटी के किसी भी अधिकारी, कर्मचारी या अन्य पदाधिकारियों पर अपना समर्थन कराने हेतु आग्रह करना अथवा दबाव बनाना एक प्रकार की अनर्हता होगी।



24. निदेशक, SSAAT के पास किसी भी निविदा प्रस्ताव या उसके किसी भाग को बिना कारण बताये रद्द करने या आंशिक रूप से अस्वीकार करने या सम्पूर्ण प्रस्ताव को अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार सुरक्षित रहेगा।
25. निविदादाता निविदा प्रस्ताव मय प्रपत्र अ,ब,स के समस्त पृष्ठों पर अपने हस्ताक्षर मय सील के अंकित कर इस कार्यालय को प्रस्तुत करेगा।
26. निविदादाता द्वारा हस्ताक्षरित निविदा प्रस्ताव दो लिफाफा पद्धति अनुसार तकनीकी एवं वित्तीय बिड को दो बन्द लिफाफे में "वर्ष 2026-27 हेतु लेखाकार्य करने हेतु निविदा" लिखा जाकर निर्धारित तिथि एवं समय पर प्रस्तुत किया जाना सुनिश्चित करावे।
27. करार एवं प्रतिभूति निक्षेप :-
- (i) सफल निविदादाता को आदेश के प्राप्त होने से 07 दिवस में रू. 500/- नॉन ज्युडिशियल स्टाम्प पर एक करार पत्र निष्पादित कराना होगा तथा कार्यादेश राशि के 05 प्रतिशत के बराबर कार्य सम्पादन प्रतिभूति जमा करानी होगी व जमा कराई गई अमानत (बिड प्रतिभूति) राशि का समायोजन कर दिया जायेगा।
- (ii) प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जाएगा।

बोलीदाता/संवेदक के
हस्ताक्षर
(मय सील)



राजस्थान-सरकार
सामाजिक लेखा परीक्षा, जवाबदेही एवं पारदर्शिता सोसायटी, राजस्थान, जयपुर
(E mail : DIR.SOCIALAUDIT@RAJASTHAN.GOV.IN, Tel.2227725)

(वित्तीय बिड में प्रस्तुत करें)

सनदीलेखाकर द्वारा वित्तीय वर्ष 2026-27 के लेखांकन कार्य हेतु वित्तीय बिड
(Open Competitive Bidding Procurement as per rule, 18 of the RTPP Rules,
2013)

1.	Name of Bidder/ Firm/ Company		
2.	Rates be quoted as under :-		
S. No.	Particulars of work (FY 2026-27) (For complete work of 12 months i.e. Apr. 2026 to March 2027)	Consolidated Annual rates in Rupees (Including all other Taxes, excluding GST)	
		In Figures	In words
1.	<ul style="list-style-type: none"> To prepare/maintain books of accounts Scheme-wise on Tally. TDS Calculation, filling of Quarterly TDS returns, monthly/Periodically Challan generation, ensuring correct deposition, generation of Form 16, 16A and other work as per Income Tax Act. 1961. To prepare periodically/monthly Bank Reconciliation Statement. GST calculation Challan generation ensuring correct deposition, Periodically filling of GST returns as per Law including filling of annual returns. To prepare Scheme-wise Utilization Certificate and timely submission there of etc. To prepare final accounts of SSAAT, i.e. (Receipt & Payment a/c, Income & Expenditure a/c and Balance sheet) To give advice and prepare reply of matters relating to Income Tax and GST issues at primary stage excluding physical appearance in the related courts or assessing authorities. To provide a competent manpower for day to day accounting work in the office To file the ITR of previous years(if necessary) as well as of present financial year(2025-26) Any other work which has not been covered above but which is related and necessary for finalization of accounts as well as for filing the statutory taxes and duties. Provide the necessary held to accomplish the statutory audit done by AG. 		

Signature of
Bidder/Firm/Company
with seal

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall –

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:
 - a. have controlling partners/ shareholders in common; or
 - b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
 - d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
 - e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
 - f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
 - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

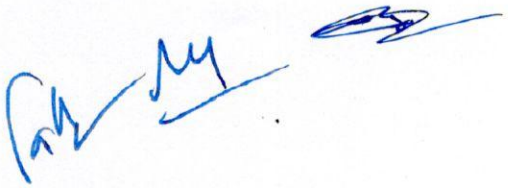
Signature of bidder

Place:

Name :

Designation:

Address:



Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is **Director SSAAT Jaipur**

The designation and address of the Second Appellate Authority is **Secretary Rural Development Jaipur**

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

(2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

(3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

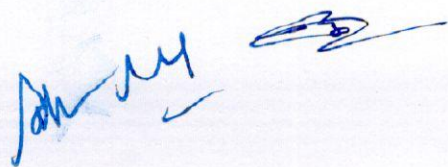
(5) Form of Appeal

(a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.

(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee. 213 The Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be nonrefundable. (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.



(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

(i) hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

FORM No. 1 [See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal Noof

Before the (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address: 214 The Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013

2. Name and address of the respondent(s): (i) (ii) (iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

.....

.....(Supported by an affidavit)

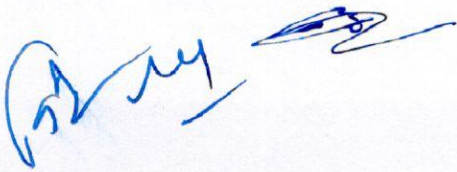
7. Prayer:.....

.....

Place

Date

Appellant's Signature



Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected; 215 The Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013

ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and

iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

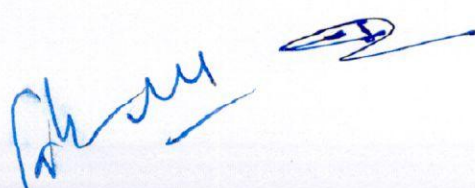
If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.



3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of 216 The Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013 procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

